



**INSTITUT DE FORMATION DES ÉLUS LOCAUX**  
 FACULTÉ DE DROIT ET DE SCIENCE POLITIQUE D'AIX-MARSEILLE  
 Agréé par le ministre de l'Intérieur pour la formation des élus locaux

## BULLETIN D'INSCRIPTION

Session de Formation du 27 Mai 2013

Salle Prestige  
 Palais des congrès - Quai l'Herminier  
 20000 Ajaccio

A retourner à l'Institut de Formation des élus locaux – Danielle Bougrat  
 Faculté de Droit et de Science Politique – Espace Cassin – bureau 1.26  
 3 avenue Robert-Schuman -13628 Aix-en-Provence cedex 1 – Tél. : 04 42 17 28 06 - Fax : 04 42 17 25 29

Participant (e) :	
M <sup>me</sup> , M <sup>lle</sup> , M. :	Prénom :
Qualité :	
Collectivité territoriale ou organisme :	
Adresse :	
Code Postal :	Ville :
Téléphone :	Fax :
Adresse messagerie :	
Le dossier est suivi par :	
Règlement : Un bon d'engagement de la collectivité doit être joint à l'envoi du bulletin d'inscription	
Chèque	Mandat administratif

## CONDITIONS DE PARTICIPATION

I - Les Sessions de Formation de la Faculté de Droit et de Science Politique (FDSP) sont réservées en priorité, aux élus des collectivités territoriales.

Les inscriptions seront prises par ordre d'arrivée à la FDSP

II - L'inscription d'un participant est effective à réception du présent bulletin dûment rempli et signé. Les réservations par téléphone doivent être confirmées par écrit dans les 48H.

III - Le bulletin d'inscription doit être accompagné du règlement des frais de participation, ou du bon commande de la collectivité.

Les droits d'inscription comprennent les frais de formation et la documentation remise aux participants, ainsi que le café accueil du matin, la pause de l'après-midi et le déjeuner. Hébergement et transports sont à leur charge.

**Horaires des sessions :** 9h00 - 12h00 / 13h30 - 16h00

### TARIFS

COLLECTIVITES	- 3500 Hab.	de 3500 à 10 000 Hab.	+ de 10 000 Hab.
Forfait pédagogique et restauration T.T.C.	240 €	320 €	400 €

A réception du bulletin d'inscription, une lettre de confirmation est envoyée au participant.

IV - Une attestation de présence est délivrée après la session. La facture ayant valeur de convention de formation simplifiée est adressée au destinataire indiqué au paragraphe Règlement du présent bulletin.

V - Annulation : Les demandes d'annulation confirmées par courrier ou télécopie:

- sont acceptées sans frais si reçues plus de 5 jours avant le début du stage
- les frais de désistement s'élèveront à 50% du coût de la session si la demande est reçue moins de 5 jours avant le stage.
- après le début de la session, la totalité des frais de participation sera demandée
- Le participant inscrit peut néanmoins se faire remplacer par toute personne de son choix pour suivre la formation. Il doit alors communiquer l'identité du remplaçant avant le début du stage.

Dans l'hypothèse où le nombre de participants inscrits est insuffisant,

l'organisateur se réserve le droit d'annuler la formation. Les participants inscrits sont informés au plus tôt.

Je déclare avoir pris connaissance des conditions applicables en cas d'annulation de l'inscription.

A  
Signature  
(avec les noms et fonction du signataire)

le  
Cachet de la Collectivité