



ARRÊTÉ N° 02A20220325625

Le Président du Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Corse du Sud,

Arrêté de la Région Corse et de la Corse du Sud,

Vu le code général de la Fonction Publique,

Considérant que, les articles L.136-1 et suivants et L.512-6, L.512-7, L.512-9 et L.512-10, ont confié le soin aux Centres de Gestion d'assurer la publicité des créations et vacances d'emplois de Catégories A et B dont les concours ont été décentralisés et de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale, de toutes les collectivités territoriales relevant de leur ressort territorial.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, dont les concours ont été décentralisés, et de catégorie C, transmises par la totalité des Collectivités Territoriales du Département de la Corse du Sud, et enregistrées au secrétariat du Centre Départemental de Gestion de la Fonction publique Territoriale de la Corse du Sud.

ARRÊTE

Article 1 : Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 21 déclarations, établies du 18/03/2022 au 25/03/2022 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
6	8	7

Article 2 : Conformément à l'article R421-5 du Code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de BASTIA peut être saisi par voie de recours formé contre la présente décision dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Article 3 : Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de Région.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêts ».

Fait à AJACCIO le 25 mars 2022

Monsieur ANTOINE OTTAVI,

PRESIDENT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V02A220300580029001 COLLECTIVITE DE CORSE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/03/2022	25/04/2022
	FORMATEUR INTERNE Direction de la formation <i>Son rôle est d'une part d'assurer la gestion et la coordination des formations internes en matière d'hygiène et sécurité tels que les actions en secourisme : PSC1, SST, ou dans divers domaines comme celui de la conduite en sécurité d'engins de chantier, l'évacuation...et d'autre part de dispenser les formations adaptées à ces publics. Afin de répondre aux missions du poste, des formations certifiantes et des habilitations seront envisagées</i>					
V02A220300581527001 COLLECTIVITE DE CORSE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/03/2022	01/07/2022
	Assistant(e) social(e) Direction de l'action social de proximité avec offre O02A220300581527 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a220300581527-assistant-e-social-e/2					
V02A220300581605001 COLLECTIVITE DE CORSE	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2022	25/04/2022
	Chargé de la tarification et du suivi budgétaire des ESSMS Direction de l'autonomie <i>Son rôle est d'instruire, de suivre et de gérer les dossiers relatifs à la tarification des établissements sociaux et médico sociaux (ESMS), à savoir les établissements pour personnes âgées et handicapées. Analyser les propositions budgétaires en vue de la tarification (BP/EPRD) - Réceptionner les documents relatifs au budget prévisionnel des établissements (périodicité) et vérifier les pièces - Éditer les documents d'analyses des propositions des établissements (courriers demande de pièces, ...) - Suivre la procédure contradictoire afin d'éditer le rapport relatif au budget prévisionnel retenu par l'autorité de tarification, la notification du résultat administratif affecté et la décision de tarification - Éditer les notifications et les arrêtés de tarification Analyser le compte administratif de clôture (CA /ERRD) et les comptes annuels - Réceptionner les documents relatifs au compte administratif de clôture et vérifier les pièces (périodicité) - Éditer les documents d'analyses des propositions des établissements (courriers demande de pièces, autres...) - Éditer le rapport relatif au compte administratif de clôture retenu par l'autorité de tarification Contribuer aux autres missions du service - Suivi des résultats comptables pour l'ensemble des établissements (Renseigner les tableaux de bord et contrôler les données), Classer et archiver tous documents.</i>					

V02A220300581611001 COLLECTIVITE DE CORSE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2022	25/04/2022
	Chargé de la tarification et du suivi budgétaire des ESSMS Direction de l'autonomie <i>Son rôle est d'instruire, de suivre et de gérer les dossiers relatifs à la tarification des établissements sociaux et médico sociaux (ESMS), à savoir les établissements pour personnes âgées et handicapées. Analyser les propositions budgétaires en vue de la tarification (BP/EPRD) - Réceptionner les documents relatifs au budget prévisionnel des établissements (périodicité) et vérifier les pièces - Éditer les documents d'analyses des propositions des établissements (courriers demande de pièces, ...) - Suivre la procédure contradictoire afin d'éditer le rapport relatif au budget prévisionnel retenu par l'autorité de tarification, la notification du résultat administratif affecté et la décision de tarification - Éditer les notifications et les arrêtés de tarification Analyser le compte administratif de clôture (CA /ERRD) et les comptes annuels - Réceptionner les documents relatifs au compte administratif de clôture et vérifier les pièces (périodicité) - Éditer les documents d'analyses des propositions des établissements (courriers demande de pièces, autres...) - Éditer le rapport relatif au compte administratif de clôture retenu par l'autorité de tarification Contribuer aux autres missions du service - Suivi des résultats comptables pour l'ensemble des établissements (Renseigner les tableaux de bord et contrôler les données), Classer et archiver tous documents.</i>					
V02A220300582062001 COMMUNAUTE DE COMMUNES SPELUNCA-LIAMONE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/03/2022	01/06/2022
	RESP. DES R-H./ DIRECT-LIS.APT.DET.-MUT.EXT.-AT.3 avec offre O02A220300582062 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a220300582062-resp-r-h-direct-lis-apt-det-mut-ext-at-3/2					
V02A220300582111001 COLLECTIVITE DE CORSE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2022	18/04/2022
	Agent d'accueil DIRECTION DES MOYENS GENERAUX PUMONTI <i>Sous l'autorité du chef de service de la questure, vous aurez en charge les missions suivantes : Missions principales : - Assurer l'accueil physique et l'orientation des visiteurs - Réaliser la gestion du courrier interne : collecte, distribution - Gérer les courriers sortants : affranchissement et expédition. - Assurer l'information auprès du public et les conseiller dans leurs démarches sur place ou par téléphone - Identifier les besoins et orienter les appels vers la personne recherchée ou le service compétent - Suivi fonctionnel de la prise en charge de l'appel (poste occupé, interlocuteur absent.). - Gérer les demandes et leur degré d'urgence - Gérer la réservation et tenir le planning des salles - Gérer les fournitures de bureau</i>					

V02A220300582410001 COLLECTIVITE DE CORSE	Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2022	25/04/2022
	Directeur(trice) du laboratoire Cismonte DIRECTION DES MILIEUX AQUATIQUES ET SECURITE SANITAIRE <i>En cohérence avec les orientations de la collectivité et sous l'autorité du (de la) Directeur (trice) Général (e) adjoint (e) en charge de l'Aménagement du territoire, le (la) Directeur (trice) anime et coordonne la mise en oeuvre opérationnelle de la politique publique de la Collectivité en matière de de risques environnementaux, sanitaires et de santé publique sur le territoire de son ressort. Il (elle) s'assure de la déclinaison des orientations stratégiques, conçoit et met en oeuvre des solutions dans son domaine de compétences pour améliorer le fonctionnement de la direction et atteindre les objectifs fixés afin de répondre aux besoins opérationnels identifiés. Il (elle) participe aux réunions de direction qu'il (elle) représente auprès de ses équipes. En concertation avec le (la) DGA, il (elle) coordonne les services de son secteur et par délégation, met en oeuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services en cohérence avec les orientations préalablement définies. Ses compétences en matière juridique, financière, technique, d'organisation et de méthode, lui permettent d'impulser une dynamique d'innovation en matière d'organisation et de fonctionnement des services en répondant aux besoins des usagers, du public cible et des territoires. Le poste est basé à Bastia. Le temps de travail devant être également partagé entre les deux sites d'implantation du laboratoire Cismonte à savoir Bastia et Corte.</i>					
V02A220300585161001 COMMUNAUTE COMM DU CELAVU-PRUNELLI	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/03/2022	01/06/2022
	AUX. PUER. CLASSE NORMALE/DIRECT-L.APT.-DET.-TANSF.-MUT.INT.EXT. avec offre O02A220300585161 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a220300585161-aux-puer-classe-normale-direct-apt-det-tansf-mut-int-ext/2					
V02A220300585167001 COLLECTIVITE DE CORSE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/03/2022	01/07/2022
	Travailleur social Direction de la protection de l'enfance avec offre O02A220300585167 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a220300585167-travailleur-social/2					
V02A220300586126001 COLLECTIVITE DE CORSE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/03/2022	02/05/2022
	Magasinier DIRECTION DE LA GESTION DES MOYENS ROULANTS ET DES MOYENS MECANISES <i>Sous l'autorité du chef d'atelier, cet agent assure les activités de commande, d'approvisionnement, de réception, de stockage des pièces de rechange, accessoires et produits nécessaire au bon fonctionnement des ateliers et garages. Le poste est basé à Sartè.</i>					

V02A220300586179001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/03/2022	25/04/2022
COLLECTIVITE DE CORSE	SECRETAIRE/ ASSISTANT(E) D'ELU SECRETARIAT GENERAL DE L'ASSEMBLEE DE CORSE <i>Au sein du Cabinet de la Présidence de l'Assemblée de Corse, placé(e) sous l'autorité de la Directrice/du Directeur de Cabinet, de la Cheffe de Cabinet, la/le secrétaire à la charge d'assurer l'accompagnement administratif de la Présidente et de son Cabinet, pour tout ce qui concerne la gestion et l'organisation de son emploi du temps et de ses dossiers administratifs.</i>					
V02A220300586193001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/03/2022	25/04/2022
COLLECTIVITE DE CORSE	SECRETAIRE/ ASSISTANT(E) D'ELU SECRETARIAT GENERAL DE L'ASSEMBLEE DE CORSE <i>Au sein du Cabinet de la Présidence de l'Assemblée de Corse, placé(e) sous l'autorité de la Directrice/du Directeur de Cabinet, de la Cheffe de Cabinet, la/le secrétaire à la charge d'assurer l'accompagnement administratif de la Présidente et de son Cabinet, pour tout ce qui concerne la gestion et l'organisation de son emploi du temps et de ses dossiers administratifs.</i>					
V02A220300586310001	Attaché, Attaché principal, Directeur, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/03/2022	02/05/2022
COLLECTIVITE DE CORSE	Cheffe de bureau - gestion foncière et domaniale Service de la gestion domaniale administrative du Pumonte <i>Sous l'autorité du Chef du Service de la Gestion domaniale administrative du Pumonte, dépendant de la Direction Générale Adjointe Patrimoine, Moyens et Commande publique, l'agent a pour mission la gestion juridique, foncière et financière du domaine foncier privé et public de la Collectivité de Corse (Pumonte), hors foncier routier, et l'encadrement des agents placés sous son autorité à cette fin.</i>					
V02A220300586320001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/03/2022	02/05/2022
COLLECTIVITE DE CORSE	Cheffe de bureau - gestion foncière et domaniale Service de la gestion domaniale administrative du Pumonte <i>Sous l'autorité du Chef du Service de la Gestion domaniale administrative du Pumonte, dépendant de la Direction Générale Adjointe Patrimoine, Moyens et Commande publique, l'agent a pour mission la gestion juridique, foncière et financière du domaine foncier privé et public de la Collectivité de Corse (Pumonte), hors foncier routier, et l'encadrement des agents placés sous son autorité à cette fin.</i>					

V02A220300586923001 COMMUNE DE ZONZA	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/03/2022	15/04/2022
CRECHE MUNICIPALE/LIS.APT.DET.INT.MUT.INT.ART.L332-14 avec offre O02A220300586923 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a220300586923-creche-municipale-lis-apt-det-int-mut-int-art-l332-14/2						
V02A220300586998001 COMMUNE DE ZONZA	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/03/2022	15/04/2022
ECOLE MUNICIPALE/LIS.APT.DET.INT.MUT.INT.ART.L332-14 avec offre O02A220300586998 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a220300586998-ecole-municipale-lis-apt-det-int-mut-int-art-l332-14/2						
V02A220300587014001 COLLECTIVITE DE CORSE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/03/2022	04/04/2022
Assistant(e) de direction DGA EN CHARGE DES SYSTEMES D'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION INTERNE ET DES RESSOURCES HUMAINES <i>Placé(e) sous l'autorité du DGA en charge des systèmes d'information, de la communication interne et des ressources humaines, l'agent a pour mission d'apporter une aide permanente aux directeurs du pôle ressources humaines en termes d'organisation, de gestion de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. Il (elle) doit recueillir et traiter les dossiers et informations nécessaires au bon fonctionnement des directions.</i>						
V02A220300587099001 COLLECTIVITE DE CORSE	Attaché, Attaché principal, Directeur, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/03/2022	02/05/2022
Chargé(e) de projet valorisation du patrimoine DIRECTION DU PATRIMOINE <i>Sous l'autorité de la cheffe de service de la mise en valeur du patrimoine, en lien avec l'ensemble de l'équipe et en transversalité avec les différentes directions, agences et offices impliqués dans le projet, et autres partenaires, le ou la chargé(e) de projet aura en responsabilité différentes opérations de valorisation du patrimoine insulaire. Au regard des diverses actions en cours, la mission première et prioritaire sera la valorisation du patrimoine végétal du Château de la Punta propriété de la Collectivité de Corse.</i>						
V02A220300587616001 COLLECTIVITE DE CORSE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/03/2022	25/04/2022
Chargé(e) de la gestion administrative et technique des travaux DIRECTION DE L'EXPLOITATION ROUTIERE CISMONTE <i>Le(la) gestionnaire administratif (ve) et technique des travaux assure et garantit la gestion administrative, technique et juridique des commandes publiques de la Direction d'Exploitation. Le poste est basé à Biguglia sous l'autorité directe du Directeur d'Exploitation Cismonte.</i>						

V02A220300587648001	Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/03/2022	25/04/2022
COLLECTIVITE DE CORSE	Chargé(e) de la gestion administrative et technique des travaux DIRECTION DE L'EXPLOITATION ROUTIERE CISMONTE <i>Le(la) gestionnaire administratif (ve) et technique des travaux assure et garantit la gestion administrative, technique et juridique des commandes publiques de la Direction d'Exploitation. Le poste est basé à Biguglia sous l'autorité directe du Directeur d'Exploitation Cismonte.</i>					
V02B220300587042001	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/03/2022	24/05/2022
SYVADEC Syndicat de Valorisation des Déchets de la Corse	INGENIEUR TERRITORIAL EXPLOITATION <i>Ingénieur territorial : responsable opérationnel du service exploitation, encadrement des secteurs, suivi technique de l'exploitation des sites et suivi administratif.</i>					