**FORMULAIRE DE DECLARATION DE CREATION OU DE VACANCE D’EMPLOI**

**CATEGORIE** : A ❑ B ❑ C 🞎

**A ADRESSER AU :**

|  |
| --- |
| **logo_version_last**  **CENTRE DEPARTEMENTAL DE GESTION**  **DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE**  **DE LA CORSE DU SUD**  **18 COURS NAPOLEON – CS 60321**  **20178 AJACCIO CEDEX 1** |

Vu le code général de la Fonction Publique

Articles L.136-1 et suivants et L.512-6, L.512-7, L.512-9 et L.512-10

A peine de nullité des nominations, les créations et vacances d’emplois doivent être préalablement communiquées au **Centre de Gestion** compétent pour publicité. Celui-ci se charge de les transmettre au CNFPT pour les catégories A+.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CADRE RESERVE A LA COLLECTIVITE OU A L’ETABLISSEMENT** | |  | |
| **I - A REMPLIR OBLIGATOIREMENT** | | **VISA DE LA COLLECTIVITE** | |
| ❑ **CREATION** ❑ **VACANCE** N° de Délibération :  Nom de la collectivité ou établissement : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Adresse :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nature de l’emploi : Temps complet 🞎  Temps non complet 🞎 Nombre d’heures/semaine **:**  Emplois ou/et services : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Grade(s) **: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Préciser impérativement le motif** de la vacance d’emploi et les fonctions du poste à pourvoir :  **Mode de recrutement** :   |  |  | | --- | --- | | Direct 🞎  Liste d’aptitude ❑  Détachement ❑  Intégration ❑  Transfert de personnels ❑ Réintégration ❑ | Mutation interne ❑  Mutation externe ❑  Promotion interne ❑ | | Code des collectivités - Contrat **Article L332**-………(à compléter) ❑  Modification du nombre d’heures de service hebdomadaire ❑ | |   **Cochez impérativement la ou les case(s) correspondante(s) au mode de recrutement** | | Date : / /    Cachet et signature : | |
| Indiquer le nombre d’emplois concernés lorsque la nature des emplois et leur mode de recrutement sont identiques**:** | | | 1 |
| **II- A REMPLIR SI VOUS SOUHAITEZ BENEFICIER D’UNE LARGE PUBLICITE PAR LE CDG ET/OU LE CNFPT DANS LA BOURSE DE L’EMPLOI** | | | |
| Population légale ou nombre de logements : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S’agit-il d’un emploi fonctionnel ? oui ❒ non ❒  Si recrutement de non titulaire : niveau de rémunération : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Durée prévue du contrat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Description sommaire des missions :  \* Profil souhaité (diplôme, formation, connaissance/expériences professionnelles) :  *(joindre fiche de poste si nécessaire)*  Emploi à pourvoir à compter du : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date limite de dépôt des candidatures \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Personne à contacter : Nom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **CADRE RESERVE AU CDG** | **CADRE RESERVE AU CNFPT** | | |
| Date de réception : / /2022  Date d’envoi au CNFPT :  Date de publicité : / /2022  N° d’enregistrement : | Date de réception : | | |