|  |
| --- |
| **MODELE DE LETTRE** **1**À envoyer à l’agent afin qu’il puisse prendre rendez-vous chez le médecin agréé désigné. |

A ………………………………, le ………………………………..

à

Madame (ou Mademoiselle ou Monsieur)

Affaire suivie par : ……………………………………

Ligne directe : …………………………………………

Adresse mail : …………………………………………

Madame (ou Mademoiselle ou Monsieur),

J’ai l’honneur de vous demander de bien vouloir prendre contact avec :

**M. le Docteur ................................................................................................................**

Adresse : ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Téléphone : ...................................................

Médecin expert, afin qu’il procède à une expertise dans le cadre du renouvellement du congé de ..................................(**préciser le type de congé et la durée**) et vous prie de nous communiquer la date du rendez-vous.

**Lors de l’expertise, vous voudrez bien communiquer tous documents susceptibles d’intéresser le médecin expert : radiographies, résultats d’examen, etc.**

En cas d’impossibilité à vous rendre à cette expertise (hospitalisation prolongée, résidence hors département, ...), je vous serais obligé de bien vouloir nous en informer ainsi que le médecin expert.

Les honoraires du médecin expert seront à notre charge.

Je vous prie de croire, Madame (ou Mademoiselle ou Monsieur), en l’assurance de ma considération distinguée.