ARRÊTÉ N° 02A20220902102

Le Président du Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Corse du Sud,

Arrêté de la Région Corse et de la Corse du Sud.

Vu le code général de la Fonction Publique.

Considérant que, les articles L.136-1 et suivants et L.512-6, L.512-7, L.512-9 et L.512-10, ont confié le soin aux Centres de Gestion d'assurer la publicité des créations et vacances d'emplois de Catégories A et B dont les concours ont été décentralisés et de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale, de toutes les collectivités territoriales relevant de leur ressort territorial.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, dont les concours ont été décentralisés, et de catégorie C, transmises par la totalité des Collectivités Territoriales du Département de la Corse du Sud, et enregistrées au secrétariat du Centre Départemental de Gestion de la Fonction publique Territoriale de la Corse du Sud.

ARRÊTE

Article 1 : Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 16 déclarations, établies du 26/08/2022 au 02/09/2022 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
2	4	10

Article 2 : Conformément à l'article R421-5 du Code du Code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de BASTIA peut être saisi par voie de recours formé contre la présente décision dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Article 3 : Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de Région.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi- territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à AJACCIO le 2 septembre 2022

Monsieur ANTOINE OTTAVI,

PRESIDENT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V02A220800744340001 **COMMUNE DE COZZANO**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h00	à pourvoir par voie statutaire	04/08/2022	30/09/2022
	AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX *AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX* avec offre O02A220800744340 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a220800744340-agent-entretien-locaux/2					
V02A220800764312001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/08/2022	01/12/2022
	Infirmier(ière) de prévention Médecine préventive avec offre O02A220800764312 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a220800764312-infirmier-iere-prevention/2					
V02A220800764350001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/08/2022	29/09/2022
	Agent(e) d'exploitation des routes Equipe Livesi è Pitretu *Exploitation du réseau routier : * Surveillance du réseau (patrouille, signalement d'anomalies ou d'atteinte au domaine public routier, comptes rendus d'évènements, mise en place de la signalisation adaptée), * Intervention sur évènement (accident, incident, etc...) avec mise en place de la signalisation appropriée et traitement immédiat éventuel du désordre, y compris astreinte généralisée, * Viabilité hivernale : participe aux opérations de viabilité hivernale et aux actions de reporting associées. Entretien du réseau routier : * Entretien des chaussées (emplois partiels aux enrobés, point à temps, balayage, déblaiement mécanique ou manuel de matériaux présents sur la voirie et ses dépendances ...), * Ramassage manuel de détritus (papiers, déchets ménagers, ou autres) sur route et dépendances, * Entretien des dépendances vertes (fauchage mécanique et manuel, élagage mécanique ou manuel...), * Entretien des dépendances hydrauliques (fossés, aqueducs, regards, descentes d'eau, ponceaux...), * Entretien des ouvrages d'art (dévégétalisation, entretien des barbacanes, peinture), * Maintenance courante de l'outillage de chantier, des véhicules et engins (dont tenue des carnets de bord), * Maniement des outils dédiés à l'entretien, * Rédaction des rapports d'activité individuels.*					

V02A220800764517001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/08/2022	29/09/2022
	Chef de secteur Livia rughjoni Sartè *Assurer l'entretien et l'exploitation du réseau routier avec la gestion des moyens adaptés : * Encadrer les agents sur le terrain et donner les directives aux chefs d'équipe, * Réaliser le suivi administratif et technique du secteur, * Gérer les dépenses et appliquer les règles imposées par les marchés publics routiers, * Organiser et planifier les travaux d'entretien effectués en régie, en relation avec le Capirughjonu * Être en relation avec les élus et les usagers du réseau routier Assurer la conservation du domaine public routier * Participer à l'instruction des actes de voirie * Être la garant dans ses missions au quotidien des règles de conservation du domaine public routier de son secteur * Faire respecter les règlements de voirie sur son secteur * Superviser la gestion des matériels et des équipes * Veiller au bon état général des biens mobiliers et immobiliers du secteur*					
V02A220800764544001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/08/2022	03/10/2022
	FORESTIER-SAPEUR DIRECTION DE LA FORET ET DE LA PREVENTION DES INCENDIES *Afin de mener à bien les missions du service des Forestiers Sapeurs du Cismonte qui concourent à la protection des personnes, des biens et du milieu naturel contre les risques naturels notamment les incendies de forêts et des espaces naturels ; il réalise des gestes techniques et met en oeuvre des moyens matériels, au sein d'une équipe de travail. Poste basé à Francardo.*					
V02A220800764656001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Adjoint technique , Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/08/2022	29/09/2022
	Chef(fe) d'équipe Golu Rughjoni Bastia Capicorsu Golu *Management de l'équipe : * Planifie l'activité de l'équipe au quotidien sur le terrain, * Organise la diffusion de l'information auprès des équipes, * Suit et gère le temps de travail des agents, * Vérifie la tenue de son personnel : EPI... * Évalue les agents placés sous son autorité. Entretien et exploitation du réseau routier : * Pilote et organise l'entretien et l'exploitation sur son périmètre, * Participe sur le terrain avec son équipe aux programmes d'entretien courant et préventif (chaussée, ouvrage d'art, dépendances), aux plans d'intervention (viabilité hivernale, fauchage) et aux programmes de travaux d'entretien courant et préventif du réseau routier, * Patrouille et surveille le réseau routier, Organise et participe à la viabilité hivernale.*					

<table>
<tr><td rowspan="2">V02A220800764698001

COLLECTIVITE DE CORSE</td><td>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</td><td>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</td><td>35h00</td><td>à pourvoir par voie statutaire</td><td>29/08/2022</td><td>29/09/2022</td></tr>
<tr><td colspan="6">AGENT D'EXPLOITATION/CONDUCTEUR SPECIALISE Equipe de Vicu
L'agent est placé sous l'autorité du chef d'équipe de Vicu, Rughjoni de Vicu, agence d'Aiacciu à la direction exploitation routière Pumonte. Il remplit les missions d'entretien et d'exploitation du réseau routier.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">V02A220800764908001

COLLECTIVITE DE CORSE</td><td>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</td><td>Poste créé suite à un nouveau besoin</td><td>35h00</td><td>à pourvoir par voie statutaire</td><td>29/08/2022</td><td>29/09/2022</td></tr>
<tr><td colspan="6">Chargé de Projets Territoriaux Service des aides à l'Eau et l'Assainissement
Affecté(e) à la Direction de l'attractivité et des dynamiques territoriales, de la politique de l'habitat et du logement, au sein du Service des aides à l'Eau et l'Assainissement vous avez pour principales missions : - La gestion des demandes d'aides d'un portefeuille de communes et d'EPCI, et en assurer le suivi : * Vérifier l'éligibilité des demandes d'aides conformément aux différents dispositifs d'aides, * Procéder à l'instruction technique, administrative, et financière des demandes d'aides ; * Accompagner les porteurs de projets (appui règlementaire et juridique, montage de projet, problématiques particulières, etc...), * Conseiller et orienter les pétitionnaires dans leur recherche de financement, y compris en leur indiquant les personnes ressources d'autres directions, agences et offices ; * Assurer l'accueil téléphonique et physique des pétitionnaires (Maires et Présidents d'EPCI notamment, etc...), * Rédiger les correspondances diverses : Accusé de réception, demande de pièces complémentaires, courrier de notification d'attribution des aides... * Préparation des programmations avec l'Agence de l'Eau ; * Préparer les rapports au Conseil Exécutif pour individualisation des crédits ; * Contrôler les pièces justificatives des opérations financées ;
avec offre O02A220800764908 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a220800764908-charge-projets-territoriaux/2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">V02A220800765906001

COLLECTIVITE DE CORSE</td><td>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</td><td>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</td><td>35h00</td><td>à pourvoir par voie statutaire</td><td>30/08/2022</td><td>12/09/2022</td></tr>
<tr><td colspan="6">Chargé de suivi et coordination administrative Direction de l'action social de proximité
La mission ingénierie sociale et animation territoriale assure un rôle d'expertise dans les domaines de compétences en matière d'accompagnement à l'élaboration de projets sociaux territoriaux et d'animation d'équipes des services d'action sociale et de développement social. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de mission ingénierie sociale et animation territoriale, le chargé de gestion et coordination administrative est chargé de l'interface administrative des différents axes de cette mission ingénierie : - Suivi/assistance à la mise en oeuvre d'actions collectives dans les territoires, - Suivi/assistance à la mise en oeuvre de projets complexes auprès du service de développement social local, et de projets transverses auprès de la direction. - Assistance administrative aux initiatives relatives à la mise en place d'une dynamique et d'outils d'observation sociale - Suivi administratif des interventions et actions de prévention des éducateurs spécialisés de la direction - Secrétariat de la commission des situations complexes (démarche référent de parcours) - Secrétariat du comité local du travail social</td></tr>
</table>

V02A220800766184001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/08/2022	30/09/2022
	Assistante de DGA DGA EN CHARGE DES INFRASTRUCTURES DE TRANSPORTS, DE LA MOBILITE ET DES BATIMENTS *Placé sous l'autorité du DGA en charge des infrastructures de transports, de la mobilité et des bâtiments, l'agent assure l'organisation administrative, le secrétariat et le traitement transversal de l'information au sein des directions rattachées.*					
V02A220800766189001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/08/2022	30/09/2022
	Assistante de DGA DGA EN CHARGE DES INFRASTRUCTURES DE TRANSPORTS, DE LA MOBILITE ET DES BATIMENTS *Placé sous l'autorité du DGA en charge des infrastructures de transports, de la mobilité et des bâtiments, l'agent assure l'organisation administrative, le secrétariat et le traitement transversal de l'information au sein des directions rattachées.*					
V02A220800767307001 **COMMUNAUTE D AGGLOMERATION PAYS AJACCIEN**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/08/2022	01/10/2022
	Chef du service auprès de la Direction de l'Aménagement opérationnel *Chef du service auprès de la Direction de l'Aménagement opérationnel* avec offre O02A220800767307 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a220800767307-chef-service-aupres-direction-amenagement-operationnel/2					
V02A220800767509001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/08/2022	17/10/2022
	Agent du courrier Aiacciù, à l'Hôtel de Région. DIRECTION DES MOYENS GENERAUX PUMONTI *Sous l'autorité du chef de service de la questure, vous aurez en charge les missions suivantes : Missions principales : - Assurer au quotidien l'enregistrement du courrier - Prise en charge des recommandés et chronos enregistrement/suivis - Préparation des pochettes et bacs à destination des différents sites - Affranchissement du courrier, fiches de paies - Savoir identifier et gérer les besoins - Répondre aux demandes faites par l'ensemble des services Missions secondaires : - Distribution du courrier, parapheurs en interne et sur les sites distants - Assurer l'accueil/standard auprès du public - Conseiller les interlocuteurs dans leurs démarches administratives - Réservation des salles de réunions*					

V02A220900769824001 **COMMUNE D'AZILONE AMPAZA**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/09/2022	02/10/2022
	Accompagnatrice scolaire / ART. 332-8-3° *Accompagnatrice scolaire sur la ligne Forciolo/Santa Maria Siché pour les enfants de maternelle.*					
V02A220900769884001 **COMMUNE DE PORTO VECCHIO**	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/09/2022	01/10/2022
	REGISSEUR / SERVICE FINANCES/ MUT. INT. *Régisseur (régie périscolaire, crèche, sports)* avec offre O02A220900769884 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a220900769884-regisseur-service-finances-mut-int/2					
V02A220900769910001 **COMMUNE DE PORTO VECCHIO**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/09/2022	01/10/2022
	REGISSEUR / SERVICE FINANCES/ MUT. INT. *Régisseur (régie périscolaire, crèche, sports)* avec offre O02A220900769910 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a220900769910-regisseur-service-finances-mut-int/2					