



ARRÊTÉ N° 02A20240119024

Le Président du Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Corse du Sud,

Arrêté de la Région Corse et de la Corse du Sud.

Vu le code général de la Fonction Publique.

Considérant que, les articles L.136-1 et suivants et L.512-6, L.512-7, L.512-9 et L.512-10, ont confié le soin aux Centres de Gestion d'assurer la publicité des créations et vacances d'emplois de Catégories A et B dont les concours ont été décentralisés et de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale, de toutes les collectivités territoriales relevant de leur ressort territorial.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, dont les concours ont été décentralisés, et de catégorie C, transmises par la totalité des Collectivités Territoriales du Département de la Corse du Sud, et enregistrées au secrétariat du Centre Départemental de Gestion de la Fonction publique Territoriale de la Corse du Sud.

ARRÊTE

Article 1 : Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 30 déclarations, établies du 12/01/2024 au 19/01/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
9	8	13

Article 2 : Conformément à l'article R421-5 du Code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de BASTIA peut être saisi par voie de recours formé contre la présente décision dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Article 3 : Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de Région

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AJACCIO CEDEX 1 le 19/01/2024

Monsieur Antoine OTTAVI,

Président

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
VO2A240101319598001 COLLECTIVITE DE CORSE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/01/2024	01/02/2024
	aide régisseur Direction de la Culture FRAC <i>Le poste de régisseur adjoint suppose l'aide de la gestion technique de la collection du FRAC Corsica. Cette gestion demande le classement et le rangement des oeuvres, le constat des pièces lors de chaque déplacement, ainsi que la réalisation d'emballages et de caisses de transport. Elle nécessite aussi la surveillance et le maintien des conditions d'hygiène et de sécurité des espaces de stockage. Ce travail au sein des réserves s'accompagne de l'assistance sur le montage et démontage des expositions temporaires sur le site de Corti et hors-les-murs.</i> sans offre					
VO2A240101320019001 COLLECTIVITE DE CORSE	Attaché, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction), Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/01/2024	14/02/2024
	Directeur délégué en charge du pilotage, de l'accompagnement des transformations et de la relance DGA en charge de la stratégie, innovation et transformation <i>I/ DEFINIZIONE DI U POSTU (ROLLU È MISSIONI) / DEFINITION DU POSTE En cohérence avec les orientations de la Collectivité et sous l'autorité du Directeur Général adjoint en charge de la stratégie, de l'innovation et de la transformation, il (elle) assiste et conseille ce dernier en participant à l'élaboration des choix stratégiques, à la définition des orientations globales, au pilotage général de la Direction Générale Adjointe et à la mise en oeuvre des processus de décision qui en découlent en matière d'innovation technologique et d'intelligence économique. Le Directeur délégué en charge du pilotage et de l'accompagnement des transformations participe aux réunions de direction de la DGA qu'il (elle) représente auprès de ses équipes. À la demande expresse du DGA, il (elle) peut participer au comité de direction générale. En concertation avec le DGA et dans le cadre du pilotage des projets transversaux inhérents à sa mission, il (elle) coordonne l'action des services placés sous son autorité et par délégation, met en oeuvre et régule l'activité des services en charge des matières concernées et à l'occasion des instances au sein desquelles sont évoquées l'innovation et l'intelligence économique, en assurant notamment le suivi et l'animation de la stratégie de spécialisation intelligente (S3). Ses compétences en matière financière, technique, d'organisation et de méthode, mais aussi de connaissance des politiques de recherche, développement et innovation lui permettent d'impulser une dynamique de réflexion et d'innovation et de prospective territoriale en tant que fonction " miroir " stratégique telle que définie dans la délibération n°23/154 AC relatif à l'adaptation de la stratégie d'innovation pour les entreprises corses. Il (elle) participe à la réflexion sur les orientations stratégiques, conçoit et met en oeuvre des solutions dans son domaine de compétences pour faire progresser l'efficacité des directions et services et atteindre les objectifs fixés afin de répondre aux besoins identifiés. Il (elle) porte et incarne, aux côtés du DGA, les valeurs de la collectivité et conduit les changements organisationnels liés aux bouleversements induits par la création de la Collectivité de Corse ainsi que l'adaptation à la transformation de la société issue de la crise actuelle, dans une logique d'efficacité des services publics. Il (elle) conçoit et coordonne les stratégies de veille, d'ingénierie de projet et de recueil des usages dans une optique de transformation des organisations et de stratégie de développement économique. Le poste est basé à Ajaccio.</i> avec offre O02A240101320019 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240101320019-directeur-delegue-charge-pilotage-accompagnement-					

	transformations-relevance/2					
V02A240101320449001 COMMUNE DE PORTO VECCHIO	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/01/2024	19/02/2024
	Ingénieur(e) travaux publics /Direct-Liste d'aptitude-Détachement-Mut int -Mut ext- Contrat art L 332/L332-14 * avec offre O02A240101320449 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240101320449-ingenieur-e-travaux-publics-direct-liste-aptitude-detachement-mut-int-mut-ext-contrat-art-332-l332-14/2					
V02A240101320473001 COLLECTIVITE DE CORSE	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/01/2024	15/02/2024
	Expert(e) en Laboratoire SERVICE DU LABORATOIRE ROUTIER <i>Animer : * Assurer l'encadrement des techniciens de laboratoire dans la planification et l'exécution des essais en concertation avec le chef de service et les autres cadres experts, * Participer à la gestion interne de la qualité, assurer la traçabilité de l'activité, * Assurer le suivi des chantiers sur son domaine de compétence. Contrôler : * Assurer les diverses prestations techniques de laboratoire (mesures, essais, expertises, contrôles ...) dans le domaine des infrastructures, * Rédiger des rapports d'essais ou de contrôle et donner les informations nécessaires à l'interprétation des résultats, * Participer à des réunions de chantiers. Assister et expertiser : * Réaliser des études de dimensionnement ou d'entretien des ouvrages, * Participer à la rédaction des prescriptions techniques des marchés travaux de la Direction des Routes, * Assurer le rôle de contrôle extérieur sur les chantiers, * Apporter son expertise, ses conseils et ses compétences dans le cadre des missions confiées au service.</i> sans offre					
V02A240101321240001 CTRE COM ACTION SOCIALE GROSSETO PRUGNA	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/01/2024	19/02/2024
	CCAS -Adjoint administratif principal de 2ème classe/intégration * avec offre O02A240101321240 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240101321240-ccas-adjoint-administratif-principal-2eme-classe-integration/2					
V02A240101321271001 CTRE COM ACTION SOCIALE GROSSETO PRUGNA	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/01/2024	19/02/2024
	E.A.J.E de Porticcio-Adjoint technique/ Direct * avec offre O02A240101321271 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240101321271-e-a-j-e-porticcio-adjoint-technique-direct/2					
V02A240101321383001 COLLECTIVITE DE CORSE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/01/2024	19/02/2024

		collectivité				
	Chargé(e) du suivi administratif, financier et de la communication Direction du patrimoine <i>Placé(e) sous l'autorité de la responsable de la Mission programmes européens, vous serez chargé(e) du suivi administratif et financier et de la communication concernant les projets européens instruits et suivis à la direction du Patrimoine. Vous travaillerez en relation avec les Directions adjointes du Patrimoine et les services administratifs de la Collectivité de Corse. Le poste est basé à Ajaccio ou Bastia.</i> sans offre					
V02A240101321420001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/01/2024	19/02/2024
COLLECTIVITE DE CORSE	Chargé(e) du suivi administratif, financier et de la communication Direction du patrimoine <i>Placé(e) sous l'autorité de la responsable de la Mission programmes européens, vous serez chargé(e) du suivi administratif et financier et de la communication concernant les projets européens instruits et suivis à la direction du Patrimoine. Vous travaillerez en relation avec les Directions adjointes du Patrimoine et les services administratifs de la Collectivité de Corse. Le poste est basé à Ajaccio ou Bastia.</i> sans offre					
V02A240101321448001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/01/2024	01/02/2024
COLLECTIVITE DE CORSE	Chargé(e) de la programmation et du conventionnement des aides européennes ou des appels à projets et formateur interne DIRECTION DE LA PROMOTION DE LA SANTE ET DE LA PREVENTION SANITAIRE <i>Placé sous l'autorité de la direction de la promotion de la santé et de la prévention sanitaire l'agent est en charge de la programmation des opérations au Conseil Exécutif de Corse, du suivi du programme budgétaire dédié, instruction des dossiers de la direction relevant de cofinancement ETAT ou Europe Ce poste est considéré pour partie comme un poste " sensible " au titre du système de gestion fonds notamment pour la programmation au Conseil exécutif et le conventionnement.</i> sans offre					
V02A240101321986001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/01/2024	06/03/2024
COMMUNE DE SAN-GAVINO-DI-CARBINI	ADJOINT TECHNIQUE / DIRECT AGENT POLYVALENT CANTINE / ENTRETIEN * avec offre O02A240101321986 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240101321986-adjoint-technique-direct/2					
V02A240101322358001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/01/2024	05/02/2024
COLLECTIVITE DE CORSE	Agent d'accueil - Standart Direction adjointe des moyens généraux Cismonte					

	<p><i>Sous l'autorité du chef de service de la questure, vous aurez en charge les missions suivantes : Missions principales : - Assurer l'accueil, l'orientation et l'information des visiteurs - Recevoir, filtrer et orienter les appels - Analyser les demandes afin de diriger au mieux, l'interlocuteur vers la personne, ou le service compétent. - Gérer les réservations des salles de réunions de la Collectivité - Répondre aux différentes demandes par mails - Conseiller les interlocuteurs dans leurs démarches administratives Une polyvalence entre les missions de l'accueil et celles du standard est sollicitée en fonction des plannings qui nécessitent la couverture d'une amplitude horaire de 7H30 à 18H30. Les plages horaires de travail sont à tour de rôle : - 7H30 - 15H00 -- 9H00 - 16H30 -- 10H - 17H30 -- 11H00-18H30.</i></p> <p>sans offre</p>					
V02A240101322371001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/01/2024	05/02/2024
COLLECTIVITE DE CORSE	<p>Agent d'accueil - Standart Direction adjointe des moyens généraux Cismonte</p> <p><i>Sous l'autorité du chef de service de la questure, vous aurez en charge les missions suivantes : Missions principales : - Assurer l'accueil, l'orientation et l'information des visiteurs - Recevoir, filtrer et orienter les appels - Analyser les demandes afin de diriger au mieux, l'interlocuteur vers la personne, ou le service compétent. - Gérer les réservations des salles de réunions de la Collectivité - Répondre aux différentes demandes par mails - Conseiller les interlocuteurs dans leurs démarches administratives Une polyvalence entre les missions de l'accueil et celles du standard est sollicitée en fonction des plannings qui nécessitent la couverture d'une amplitude horaire de 7H30 à 18H30. Les plages horaires de travail sont à tour de rôle : - 7H30 - 15H00 -- 9H00 - 16H30 -- 10H - 17H30 -- 11H00-18H30.</i></p> <p>sans offre</p>					
V02A240101322430001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	16/01/2024	05/02/2024
COLLECTIVITE DE CORSE	<p>Gestionnaire stratégie d'achat Direction de la commande publique</p> <p><i>I/ DIFINIZIONI DI U POSTU (ROLLU È MISSIONI) / DEFINITION DU POSTE Le poste de " gestionnaire stratégie d'achat" fait partie du Service Programmation et performance de l'achat . Ce service assure des missions administratives, techniques et spécifiques en matière de commande publique, sur un périmètre territorial. Le poste est basé à Ajaccio ou à Bastia. L'exercice de cette fonction pourra engendrer des déplacements éventuels hors résidence administrative II/ ATTIVITÀ PRINCIPALI / ACTIVITES PRINCIPALES Expertise * Planifier, organiser et actualiser les prévisions d'activités (demandes d'achat) * Participer à l'analyse quantitative et qualitative des besoins en vue du choix des bons outils d'achat et des bonnes procédures * Mise en oeuvre des outils relatifs à la programmation annuelle des marchés publics (centralisation des demandes d'achat (DA), instruction des DA, évaluation de la cohérence entre le besoin et la DA en collaboration avec les services, computation des seuils, choix des procédures et accessoirement rédaction des DA et transmission des validations) * Trouver des solutions en cohérence avec les besoins et contraintes de la collectivité * Utilisation de la plateforme AWS et du logiciel de rédaction des marchés MARCO WEB III/ CUNNISCENZI È CAPACITÀ RICHIESTI / CONNAISSANCES ET CAPACITES REQUISES Sapè fà / Savoir-faire : * Maitriser les règles et procédures * Maîtriser la computation des seuils * Savoir utiliser la plateforme AWS et du logiciel de rédaction des marchés MARCO WEB * Analyser et exploiter les textes juridiques fondamentaux et liés à la commande publique (ordonnances, décrets, codes,</i></p>					

	<i>jurisprudences, etc.) * Gérer le temps, respecter les délais et gérer les pics d'activité Sapè / Savoirs : * Connaissance de la réglementation et des dispositifs en matière de Commande Publique * Connaissance des instances et des processus de décision * Trouver des solutions en cohérence avec les besoins et contraintes de la collectivité * Élaborer les documents administratifs de cadrage * Élaborer et piloter les outils de la commande publique Sapè essa / Savoir-être : Qualités relationnelles Capacité d'écoute Discrétion Autonomie dans l'organisation du travail Aptitude au dialogue Sens du service public Rigueur</i> sans offre					
VO2A240101322441001 COLLECTIVITE DE CORSE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	16/01/2024	05/02/2024
	Gestionnaire stratégie d'achat Direction de la commande publique <i>I/ DEFINIZIONI DI U POSTU (ROLLU È MISSIONI) / DEFINITION DU POSTE Le poste de " gestionnaire stratégie d'achat" fait partie du Service Programmation et performance de l'achat . Ce service assure des missions administratives, techniques et spécifiques en matière de commande publique, sur un périmètre territorial. Le poste est basé à Ajaccio ou à Bastia. L'exercice de cette fonction pourra engendrer des déplacements éventuels hors résidence administrative II/ ATTIVITÀ PRINCIPALI / ACTIVITES PRINCIPALES Expertise * Planifier, organiser et actualiser les prévisions d'activités (demandes d'achat) * Participer à l'analyse quantitative et qualitative des besoins en vue du choix des bons outils d'achat et des bonnes procédures * Mise en oeuvre des outils relatifs à la programmation annuelle des marchés publics (centralisation des demandes d'achat (DA), instruction des DA, évaluation de la cohérence entre le besoin et la DA en collaboration avec les services, computation des seuils, choix des procédures et accessoirement rédaction des DA et transmission des validations) * Trouver des solutions en cohérence avec les besoins et contraintes de la collectivité * Utilisation de la plateforme AWS et du logiciel de rédaction des marchés MARCO WEB III/ CUNNISCENZI È CAPACITÀ RICHIESTI / CONNAISSANCES ET CAPACITES REQUISES Sapè fà / Savoir-faire : * Maîtriser les règles et procédures * Maîtriser la computation des seuils * Savoir utiliser la plateforme AWS et du logiciel de rédaction des marchés MARCO WEB * Analyser et exploiter les textes juridiques fondamentaux et liés à la commande publique (ordonnances, décrets, codes, jurisprudences, etc.) * Gérer le temps, respecter les délais et gérer les pics d'activité Sapè / Savoirs : * Connaissance de la réglementation et des dispositifs en matière de Commande Publique * Connaissance des instances et des processus de décision * Trouver des solutions en cohérence avec les besoins et contraintes de la collectivité * Élaborer les documents administratifs de cadrage * Élaborer et piloter les outils de la commande publique Sapè essa / Savoir-être : Qualités relationnelles Capacité d'écoute Discrétion Autonomie dans l'organisation du travail Aptitude au dialogue Sens du service public Rigueur</i> sans offre					
VO2A240101322663001 COLLECTIVITE DE CORSE	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/01/2024	05/02/2024
	Chef.fe de bureau CPEF DIRECTION DE LA PROMOTION DE LA SANTE ET DE LA PREVENTION SANITAIRE <i>La cheffe de bureau, outre ses fonctions techniques décrites ci-après (A) a pour mission d'animer et de coordonner l'activité du service en veillant à collaborer avec ses homologues du territoire dans l'esprit d'améliorer sans cesse le service rendu au public (B). A : Fonctions techniques : poursuite des missions en cours B : Impulser et suivre des projets en lien avec l'activité du service ; Veiller au bon fonctionnement du service, à la qualité de l'accueil du</i>					

	<i>public et à la réalisation des missions ; Participer en lieu et place de la hiérarchie à certaines réunions partenariales ; Être force de proposition auprès des équipes et de la hiérarchie grâce à une veille documentaire visant à suivre l'évolution du cadre juridique d'intervention mais aussi grâce aux techniques de benchmarking ; Maintenir une cohésion d'équipe en organisant régulièrement des points d'étape réunissant l'ensemble des membres de l'équipe ainsi que tout intervenant extérieur utile ; Participer à l'élaboration du budget du service et à son suivi ; Superviser la création ou la modification des outils de communication élaborés par les services ;</i> sans offre					
V02A240101322796001 COLLECTIVITE DE CORSE	Puéricultrice, Puéricultrice hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/01/2024	05/02/2024
	Chef.fe de bureau PMI DIRECTION DE LA PROMOTION DE LA SANTE ET DE LA PREVENTION SANITAIRE <i>Le ou la chef (fe) de bureau, outre ses fonctions techniques décrites ci-après (A) a pour mission d'animer et de coordonner l'activité du service en veillant à collaborer avec ses homologues du territoire dans l'esprit d'améliorer sans cesse le service rendu au public (B). Fonctions techniques B : Impulser et suivre des projets en lien avec l'activité du service ; Veiller au bon fonctionnement du service, à la qualité de l'accueil du public et à la réalisation des missions ; Participer en lieu et place de la hiérarchie à certaines réunions partenariales ; Être force de proposition auprès des équipes et de la hiérarchie grâce à une veille documentaire visant à suivre l'évolution du cadre juridique d'intervention mais aussi grâce aux techniques de benchmarking ; Maintenir une cohésion d'équipe en organisant régulièrement des points d'étape réunissant l'ensemble des membres de l'équipe ainsi que tout intervenant extérieur utile ; Participer à l'élaboration du budget du service et à son suivi ; Superviser la création ou la modification des outils de communication élaborés par les services ;</i> sans offre					
V02A240101323025001 COMMUNE D'AJACCIO	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/01/2024	19/02/2024
	Responsable des sites périscolaires Direction Education et Vie Scolaire <i>Responsable des sites périscolaires</i> avec offre O02A240101323025 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240101323025-responsable-sites-periscolaires/2					
V02A240101323488001 COLLECTIVITE DE CORSE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/01/2024	01/08/2024
	Chef (fe) de bureau Pilotage offre médico-sociale Cismonte DIRECTION DE L'AUTONOMIE <i>Sous l'autorité du chef de service du pilotage de l'offre médico-sociale, le chef du bureau Cismonte assure des missions administratives et financières de haut niveau liées à la mise en oeuvre de la politique publique menée en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap et a en charge plusieurs dispositifs, sur un périmètre territorial. Son rôle est de piloter la mise en place des outils nécessaires à l'efficacité des ESMS, à savoir les établissements d'hébergement et/ou d'accompagnement pour les personnes âgées et pour les personnes en situation de handicap, afin d'optimiser la</i>					

	<i>prise en charge des usagers.</i> sans offre					
V02A240101323495001 COLLECTIVITE DE CORSE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/01/2024	01/08/2024
	Chef (fe) de bureau Pilotage offre médico-sociale Cismonte DIRECTION DE L'AUTONOMIE <i>Sous l'autorité du chef de service du pilotage de l'offre médico-sociale, le chef du bureau Cismonte assure des missions administratives et financières de haut niveau liées à la mise en oeuvre de la politique publique menée en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap et a en charge plusieurs dispositifs, sur un périmètre territorial. Son rôle est de piloter la mise en place des outils nécessaires à l'efficacité des ESMS, à savoir les établissements d'hébergement et/ou d'accompagnement pour les personnes âgées et pour les personnes en situation de handicap, afin d'optimiser la prise en charge des usagers.</i> sans offre					
V02A240101323787001 COMMUNE DE BONIFACIO	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/01/2024	01/03/2024
	Chargé d'intermédiation sociale petite enfance(H/F) à la crèche/Mutation interne * avec offre O02A240101323787 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240101323787-charge-intermediation-sociale-petite-enfance-h-f-creche-mutation-interne/2					
V02A240101323872001 COLLECTIVITE DE CORSE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/01/2024	19/02/2024
	Assistant(e) social(e) volant(e) DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE DE PROXIMITE <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'action sociale de proximité et sous la responsabilité fonctionnelle du chef de service au sein duquel il effectue son intervention, l'assistant(e) social(e) volant est chargé de remplacer sur un ou plusieurs pôles territoriaux, les assistants de service sociaux absents (cf. Protocole décrivant le type d'absences concernées), voire de renforcer ponctuellement les équipes lorsqu'il n'y a pas d'agent absent. Il met en oeuvre des actions prévues dans le cadre de la fiche de mandat dont il sera destinataire. Ces actions pourront être des actions de prévention, de protection de l'enfance et de l'adulte, d'insertion et de lutte contre les exclusions. Il pourra participer aux actions sociales locales et contribuer dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</i> sans offre					
V02A240101323984001 COMMUNAUTE COMM DU CELAVU-PRUNELLI	Educateur de jeunes enfants	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	17/01/2024	01/03/2024
	Chef de projet innovation Petite Enfance/ Contrat de projet					

	* avec offre O02A240101323984 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240101323984-chef-projet-innovation-petite-enfance-contrat-projet/2					
V02A240101324045001 COMMUNAUTE COMM DU CELAVU-PRUNELLI	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	17/01/2024	01/03/2024
	Chef de projet Innovation Petite Enfance / Contrat de projet * avec offre O02A240101324045 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240101324045-chef-projet-innovation-petite-enfance-contrat-projet/2					
V02A240101325038001 COLLECTIVITE DE CORSE	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Directeur (grade en extinction)	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/01/2024	19/02/2024
	Chargé de projets européens Services Europe et Ville <i>Gestion et suivi administratif et financier des demandes de subventions des Organismes Intermédiaires de la CAB, la CAPA et Porto-Vecchio. - Gestion administrative et réglementaire : - Vérification de l'éligibilité de la demande de subvention conformément au règlements européens, au programme opérationnel FEDER CORSE, au document de mise en oeuvre, à la stratégie de développement du territoire. - Instruction via un logiciel de gestion spécifique (SYNERGIE) - Respect de la procédure d'instruction, de la procédure de contrôle et de la piste d'audit - Rédaction de correspondances diverses : Accusé de réception, demande de pièces complémentaires, courrier de notification... - Préparation des rapports au Conseil Exécutif et des conventions de financements. - Gestion financière - Contrôle de service fait des opérations cofinancées - Mandatements - Visites sur place - Suivi des enveloppes financières dédiées aux territoires - Elaboration de tableaux de bords financiers par opération, territoire, dispositif...</i> sans offre					
V02A240101325045001 COLLECTIVITE DE CORSE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/01/2024	19/02/2024
	Chargé de projets européens Services Europe et Ville <i>Gestion et suivi administratif et financier des demandes de subventions des Organismes Intermédiaires de la CAB, la CAPA et Porto-Vecchio. - Gestion administrative et réglementaire : - Vérification de l'éligibilité de la demande de subvention conformément au règlements européens, au programme opérationnel FEDER CORSE, au document de mise en oeuvre, à la stratégie de développement du territoire. - Instruction via un logiciel de gestion spécifique (SYNERGIE) - Respect de la procédure d'instruction, de la procédure de contrôle et de la piste d'audit - Rédaction de correspondances diverses : Accusé de réception, demande de pièces complémentaires, courrier de notification... - Préparation des rapports au Conseil Exécutif et des conventions de financements. - Gestion financière - Contrôle de service fait des opérations cofinancées - Mandatements - Visites sur place - Suivi des enveloppes financières dédiées aux territoires - Elaboration de tableaux de bords financiers par opération, territoire, dispositif...</i> sans offre					

V02A240101325349001 COMMUNE DE SOLLACARO	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	18/01/2024	19/02/2024
Adjoint Administratif/Contrat art L 332-8-2 * avec offre O02A240101325349 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240101325349-adjoint-administratif-contrat-art-332-8-2/2						
V02A240101325502001 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION PAYS AJACCIEN	Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/01/2024	01/03/2024
Responsable du service de Police Municipale à caractère intercommunal Police Intercommunale <i>Responsable du service de Police Municipale à caractère intercommunal</i> avec offre O02A240101325502 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240101325502-responsable-service-police-municipale-a-caractere-intercommunal/2						
V02A240101325535001 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION PAYS AJACCIEN	Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/01/2024	01/03/2024
Responsable du service de Police Municipale à caractère intercommunal Police Intercommunale <i>Responsable du service de Police Municipale à caractère intercommunal</i> avec offre O02A240101325535 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240101325535-responsable-service-police-municipale-a-caractere-intercommunal/2						
V02A240101325633001 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION PAYS AJACCIEN	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/01/2024	01/03/2024
Policier municipal à caractère intercommunal Police Intercommunale <i>Policier municipal à caractère intercommunal</i> avec offre O02A240101325633 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240101325633-policier-municipal-a-caractere-intercommunal/2						
V02B240101325359001 GHISONACCIA	Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/01/2024	18/02/2024
Gestionnaire des marchés publics <i>Gestionnaire des marchés publics</i> sans offre						

Acte à classer

AR_19012024_01

1 En préparation 2 En attente retour
Préfecture 3 > AR reçu < 4 Classé

Identifiant FAST : ASCL_2_2024-01-19T14-51-28.00 (MI250416391)

Identifiant unique de l'acte :

02A-282010016-20240119-AR_19012024_01-AR (Voir l'accusé de réception associé)

Objet de l'acte : Arrêté du président du CDG2A n. 02A20240119024 du 19 janvier 2024 portant publicité des créations et vacances d'emplois de catégories A, B et C pour la région Corse et la Corse du Sud.

Date de décision : 19/01/2024



Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 4. Fonction publique
4.1. Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.

Identifiant unique de l'acte antérieur :

Acte : ARRETE REGION CORSE ET
CORSE DU
SUD_02A20240119024.PDF

Multicanal : Non

Classer

Annuler

Préparé

Date 19/01/24 à 14:51

Par OTTAVI Antoine

Transmis

Date 19/01/24 à 14:51

Par OTTAVI Antoine

Accusé de réception

Date 19/01/24 à 14:57