



ARRÊTÉ N° 02A20240719918

Le Président du Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Corse du Sud,

Arrêté de la Région Corse et de la Corse du Sud.

Vu le code général de la Fonction Publique.

Considérant que, les articles L.136-1 et suivants et L.512-6, L.512-7, L.512-9 et L.512-10, ont confié le soin aux Centres de Gestion d'assurer la publicité des créations et vacances d'emplois de Catégories A et B dont les concours ont été décentralisés et de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale, de toutes les collectivités territoriales relevant de leur ressort territorial. Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, dont les concours ont été décentralisés, et de catégorie C, transmises par la totalité des Collectivités Territoriales du Département de la Corse du Sud, et enregistrées au secrétariat du Centre Départemental de Gestion de la Fonction publique Territoriale de la Corse du Sud.

ARRÊTÉ

Article 1 : Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 18 déclarations, établies du 12/07/2024 au 19/07/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
7	5	6

Article 2 : Conformément à l'article R421-5 du Code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de BASTIA peut être saisi par voie de recours formé contre la présente décision dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Article 3 : Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de Région

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AJACCIO CEDEX 1 le 19/07/2024

Monsieur Antoine OTTAVI,

Président

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V02A240701383435001 COMMUNE D'AZILONE AMPAZA	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/07/2024	01/09/2024
Adjoint technique-accompagnateur scolaire/contrat art L 332-8-3 * avec offre O02A240701383435 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240701383435-adjoint-technique-accompagnateur-scolaire-contrat-art-332-8-3/2						
V02A240701383725001 COMMUNE DE SANTA MARIA FIGANIELLA	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/07/2024	19/08/2024
Secrétaire de Mairie/ Direct * avec offre O02A240701383725 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240701383725-secretaire-mairie-direct/2						
V02A240701383736001 COMMUNE DE CAURO	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/07/2024	19/07/2024
Agent administratif (urbanisme - élections)/ Direct, Détachement, Mutation externe * avec offre O02A240701383736 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240701383736-agent-administratif-urbanisme-elections-direct-detachement-mutation-externe/2						
V02A240701383740001 COMMUNAUTE COM DE L'ALTA ROCCA	Adjoint d'animation	Prolongation du projet	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	18/07/2024	01/10/2024
Animateur "Maison France Services"/ Contrat art L 332-25 * avec offre O02A240701383740 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240701383740-animateur-maison-france-services-contrat-art-332-25/2						
V02A240701383744001 COMMUNAUTE COM DE L'ALTA ROCCA	Adjoint administratif	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	18/07/2024	01/10/2024
Conseiller numérique/ Contrat art L 332-25 * avec offre O02A240701383744 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240701383744-conseiller-numerique-contrat-art-332-25/2						

V02A240701383745001 COMMUNAUTE COM DE L'ALTA ROCCA	Attaché	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	18/07/2024	15/09/2024
	Chargé de mission Avenir Montagnes Ingénierie / Contrat Art L.332-25 * avec offre O02A240701383745 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240701383745-charge-mission-avenir-montagnes-ingenierie-contrat-art-332-25/2					
V02A240701383756001 COMMUNE DE BONIFACIO	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2024	01/09/2024
	ATSEM - Service Pôle enfance, jeunesse, solidarité et sport/ Contrat L 332-14 * avec offre O02A240701383756 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240701383756-atsem-service-pole-enfance-jeunesse-solidarite-sport-contrat-332-14/2					
V02A240701383929001 COMMUNE DE CAURO	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/07/2024	19/07/2024
	Agent administratif (urbanisme - élections)/ Direct, Détachement, Mutation externe * avec offre O02A240701383929 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240701383929-agent-administratif-urbanisme-elections-direct-detachement-mutation-externe/2					
V02A240717000389001 COLLECTIVITE DE CORSE	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/07/2024	18/08/2024
	Chef(fe) de bureau assurance contentieux bureau assurance contentieux <i>Assurer la gestion et le suivi des affaires juridiques de la Direction d'Exploitation Pumonti * Organiser et gérer le processus du suivi des sinistres et du contentieux sur le domaine public routier en liaison avec la direction des affaires juridiques et les rughjoni, * Analyser les déclarations des sinistres des tiers et des rughjoni, * Préparer les courriers de réponse à l'assurance de la Collectivité et fournir en lien avec les rughjoni les éléments factuels et techniques pour la rédaction de mémoires en défense par la direction des affaires juridiques, * Préparer et suivre les recours exercés par la Collectivité en matière de dommages au domaine public routier, * Se déplacer sur les expertises éventuelles à la demande de l'assurance ou du tribunal administratif, * Établir une doctrine et une conduite à tenir pour défendre les intérêts de la Collectivité en particulier vers les agents de terrain.</i> sans offre					
V02A240717000556001 COLLECTIVITE DE CORSE	Ingénieur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/07/2024	18/08/2024
	Chef(fe) de service de la Coordination Technique VL VUL Cismonte Coordination Technique Véhicule Léger et Véhicule Utilitaire Léger <i>Le service de Coordination Technique Véhicule Léger (VL) et Véhicule Utilitaire Léger (VUL) assure des missions spécifiquement techniques mais également administratives, en coordonnant l'ensemble des activités de réparation et maintenance de la flotte des VL et VUL de la Collectivité de Corse, ainsi que celle</i>					

	<p>du SIS2B, de par la mutualisation des garages. Le chef de service assume la responsabilité technique, administrative et financière de cette unité et assure l'encadrement de l'ensemble des agents des ateliers répartis sur le territoire du Cismonte (3 ateliers Biguglia, Moriani et Corté). Associé à la définition de la stratégie de la Direction de la Gestion des Moyens Roulants, il concourt à la réalisation de ses objectifs qu'il décline, dans son service, en objectifs opérationnels. Ses compétences en matière technique, d'organisation et de méthode, lui permettent d'impulser une dynamique d'innovation en matière d'organisation et de fonctionnement des services en réponse aux besoins des usagers.</p>					
	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/07/2024	18/08/2024
V02A240717000567001 COLLECTIVITE DE CORSE	<p>Référent handicap / conseiller en ergonomie Service accompagnement et maintien dans l'emploi <i>Sous l'autorité du chef de service son rôle est de mettre en &oeil;uvre le suivi et l'évaluation de la politique Handicap de la Collectivité de Corse en coordonnant l'ensemble des actions relatives à l'insertion professionnelle des personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi, et les personnes en situation d'inaptitude. Renseigner la déclaration des Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi à la Caisse des Dépôts Suivre la mise en &oeil;uvre de la convention Fonds Insertion Personnes Handicapées Fonction Publique - FIPHFP - : L'aménagement des postes de travail et études ergonomiques destinées à maintenir dans l'emploi les personnes handicapées ou en restriction d'aptitude, (formation à faire) Analyser les restrictions fonctionnelles et les données statutaires d'un agent en situation de handicap ou d'inaptitude professionnelle Analyser les situations de travail et l'accessibilité des locaux de travail Proposer des moyens de compensations techniques, organisationnels et humains du handicap applicables aux situations de travail de l'agent et à son intégration dans le collectif de travail. Accompagner et suivre la mise en &oeil;uvre des préconisations (recherche de fournisseurs, test d'équipements) Produire un rapport d'aménagement en vue de l'obtention de financements destinés à faciliter l'emploi d'une personne en situation de handicap Evaluer les systèmes de travail après transformation Gestion du budget - commande / facturation L'amélioration des conditions d'emploi et de vie des personnes handicapées, L'accompagnement des travailleurs handicapés au cours de leur vie professionnelle, La mise en &oeil;uvre d'une politique citoyenne de recrutement et d'intégration durable des personnes handicapées, Le développement de l'apprentissage pour les personnes handicapées, La sensibilisation, communication et formation à destination des agents acteurs ressources du Département, La mise en place d'un dispositif d'accompagnement pour les agents en situation de handicap psychique, mental ou cognitif.</i></p>					
	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/07/2024	18/08/2024
V02A240717000578001 COLLECTIVITE DE CORSE	<p>Assistant(e) au Secrétariat Général du Conseil Exécutif de Corse Secrétariat Général du Conseil Exécutif de Corse <i>Affecté(e) au Secrétariat Général du Conseil Exécutif de Corse, placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire Général adjoint du Conseil Exécutif, l'agent est en charge des missions suivantes : Concourir à la mise à jour de l'espace numérique dédié au Conseil Exécutif : U Spaziu Constituer et mettre à jour les dossiers de base et le tableau de bord des organismes dans lesquels le CE doit désigner ses représentants Gérer les opérations administratives relatives à la formation des Conseillers exécutifs Tenir à jour les tableaux de bord des motions, réponses aux questions orales et avis de l'Assemblée ou de sa commission permanente sur les projets de textes applicables à la Corse Suivre l'exécution du budget alloué au fonctionnement du Conseil Exécutif</i></p>					
	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/07/2024	18/08/2024
V02A240717000588001 COLLECTIVITE DE CORSE	<p>Chef(fe) d'équipe Equipe Venacu</p>					

	<p><i>Management de l'équipe : * Planifie l'activité de l'équipe au quotidien sur le terrain, * Organise la diffusion de l'information auprès des équipes, * Suit et gère le temps de travail des agents, * Vérifie la tenue de son personnel : EPI... * Évalue les agents placés sous son autorité. Entretien et exploitation du réseau routier : * Pilote et organise l'entretien et l'exploitation sur son périmètre, * Participe sur le terrain avec son équipe aux programmes d'entretien courant et préventif (chaussée, ouvrage d'art, dépendances), aux plans d'intervention (viabilité hivernale, fauchage) et aux programmes de travaux d'entretien courant et préventif du réseau routier, * Patrouille et surveille le réseau routier, Organise et participe à la viabilité hivernale. Organisation et suivi des travaux d'entretien et de maintenance * Suit la réalisation des travaux d'entretien du réseau, * Veille à tenir les engagements sur la planification de travaux ou prestation, * Veille à la qualité des services assurés par la régie Gestion du matériel et des locaux : * Assure la gestion des matériels de l'équipe, * Veille au bon état général des biens mobiliers et immobiliers mis à disposition, * Assure le suivi de l'entretien périodique du petit outillage sans offre</i></p>					
	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/07/2024	18/08/2024
V02A240717000595001 COLLECTIVITE DE CORSE	<p>INFOGRAPHISTE Direction de la Communication Interne <i>Expertise Pilotage : * Participer à la définition des objectifs stratégiques de la direction et les décliner en objectifs opérationnels * Prendre les décisions nécessaires au fonctionnement de la mission, au moyen d'éléments de diagnostic, d'analyse et de propositions * Contribuer, dans le cadre de la mission, aux projets transversaux et/ou stratégiques de la collectivité * Mettre en place le contrôle et le suivi de l'activité * Organiser et planifier le travail au sein de la mission, selon les priorités définies, en fonction des compétences nécessaires et disponibles et procéder aux ajustements de l'activité Conçoit les supports de communication : * Recherche et étudie les informations qui conditionnent la création ou l'exécution de la commande (recevoir le brief) * Analyse la faisabilité des projets et propose des solutions adaptées * Effectue les travaux préparatoires et essais nécessaires : esquisse, pré-projet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style Réalise les supports de communication : * Réalise les supports de communication * Supervise ou réalise l'ouvrage : maquette, illustration, mise en couleurs, graphisme, animation ou rédaction des slogans, annonces, etc. * Vérifie la qualité du travail et sa conformité au projet initial avec le responsable, effectue les modifications ou corrections éventuelles * Suit les productions et diffusion des supports et outils de communication * Établit les cahiers des charges et mène les consultations pour les produits/prestations relatifs à son domaine d'intervention * Respecte et fait respecter les cahiers des charges, les délais et les coûts Assure la mise en œuvre de la stratégie d'image : * Participe à la stratégie d'identité visuelle * Assure la coordination artistique des réalisations * Propose les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication et aux besoins * Assure la cohérence de l'identité visuelle et graphique * Formalise le cadre de suivi des supports de l'identité visuelle sans offre</i></p>					
V02A240717000777001 COMMUNE D'AJACCIO	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/07/2024	01/09/2024
	<p>Directeur de crèche Direction de la petite enfance <i>Directeur de crèche</i> avec offre O02A240717000777 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a240717000777-directeur-creche/2</p>					
V02B240701383689001 BASTIA	Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	17/07/2024	01/10/2024

		collectivité		publique		
	Développeur économique et commercial "coeur de ville" <i>Développeur au sein de la direction de projets, pour piloter, coordonner, mettre en oeuvre, suivre les projets de redynamisation économique, artisanale et commerciale, au coeur de la ville de Bastia.</i> sans offre					
V02B240701383750001	Infirmier en soins généraux	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2024	18/09/2024
GHISONACCIA	Infirmier/mière référent/e en sécurité et bien-être des enfants <i>Infirmier/ère référent/e sécurité et bien-être des enfants</i> sans offre					
V02B240716001383001	Médecin/Pharmacien de SPP hors classe, Médecin/Pharmacien de SPP de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/07/2024	14/09/2024
SDIS de la Corse de Sud	MEDECIN CHEF SOUS DIRECTION SANTE SDIS DE CORSE DU SUD <i>Sous l'autorité du directeur ou de la directrice des services d'incendie et de secours, dirige la sous direction santé composé de médecins, pharmaciennes ou pharmaciens, infirmières ou infirmiers, vétérinaires ainsi que les personnels affectés à cette sous direction. Conseille en matière sanitaire le directeur ou la directrice et les autorités responsables de la mise en &oulig;uvre des secours</i> avec offre O02B240716001383 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02b240716001383-medecin-chef-sous-direction-sante/2					

