



ARRÊTÉ N° 02A20250321809

Le Président du Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Corse du Sud,

Arrêté de la Région Corse et de la Corse du Sud.

Vu le code général de la Fonction Publique.

Considérant que, les articles L.136-1 et suivants et L.512-6, L.512-7, L.512-9 et L.512-10, ont confié le soin aux Centres de Gestion d'assurer la publicité des créations et vacances d'emplois de Catégories A et B dont les concours ont été décentralisés et de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale, de toutes les collectivités territoriales relevant de leur ressort territorial. Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, dont les concours ont été décentralisés, et de catégorie C, transmises par la totalité des Collectivités Territoriales du Département de la Corse du Sud, et enregistrées au secrétariat du Centre Départemental de Gestion de la Fonction publique Territoriale de la Corse du Sud.

ARRÊTÉ

Article 1 : Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 16 déclarations, établies du 14/03/2025 au 20/03/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
7	2	7

Article 2 : Conformément à l'article R421-5 du Code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de BASTIA peut être saisi par voie de recours formé contre la présente décision dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Article 3 : Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de Région

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AJACCIO CEDEX 1 le 21/03/2025

Monsieur Antoine OTTAVI,

Président

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V02A250210001106001 COMMUNE D'AJACCIO	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/03/2025	02/06/2025
Agent d'exécution Direction police municipale <i>Agent d'exécution</i> avec offre O02A250210001106 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a250210001106-agent-execution/2						
V02A250210001106002 COMMUNE D'AJACCIO	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/03/2025	02/06/2025
Agent d'exécution Direction police municipale <i>Agent d'exécution</i> avec offre O02A250210001106 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a250210001106-agent-execution/2						
V02A250301394803001 COMMUNE D'AJACCIO	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/03/2025	01/05/2025
Agent technique polyvalent - école et restauration scolaire/ Mutation interne * avec offre O02A250301394803 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a250301394803-agent-technique-polyvalent-ecole-restauration-scolaire-mutation-interne/2						
V02A250301395153001 COMMUNE DE PORTO VECCHIO	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/03/2025	30/04/2025
Directeur Services techniques/ Direct, Liste d'aptitude, Détachement, Mutation interne, Mutation externe, Contrat L 332-14 * avec offre O02A250301395153 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a250301395153-directeur-services-techniques-direct-liste-aptitude-detachement-mutation-interne-mutation-externe-contrat-332-14/2						
V02A250301395261001 CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA CORSE DU SUD	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/03/2025	01/05/2025
Secrétariat du conseil médical/ Direct * avec offre O02A250301395261 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a250301395261-secretariat-conseil-medical-direct/2						

<p>V02A250301395280001</p> <p>COMMUNE D OCANA</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>10h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/03/2025</p>	<p>05/05/2025</p>
<p>Agent périscolaire polyvalent/ Direct, Contrat L 332-8,3° * avec offre O02A250301395280 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a250301395280-agent-periscolaire-polyvalent-direct-contrat-332-8-3/2</p>						
<p>V02A250317001265001</p> <p>COLLECTIVITE DE CORSE</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Directeur (grade en extinction), Attaché hors classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>17/03/2025</p>	<p>21/04/2025</p>
<p>Chargé de mission en charge de la coordination des politiques de la formation et de l'orientation tout au long de la vie DIRECTION GENERALE ADJOINTE EN CHARGE DE L'EDUCATION L'ENSEIGNEMENT, DE LA FORMATION ET DE LA LANGUE CORSE <i>En cohérence avec les orientations de la Collectivité et sous l'autorité de la directrice générale adjointe en charge de l'enseignement, de la formation et la langue corse, le (la) chargé de mission coordonne la définition de la stratégie des politiques publiques de la Collectivité en matière d'orientation et de formation professionnelle. Il (elle) assiste et conseille ce(tte) dernier(ière) en participant à l'élaboration des choix stratégiques, à la définition des orientations globales et au pilotage de la transformation de l'organisation des services de la collectivité. Ses compétences en matière juridique, financière, technique, d'organisation et de méthode, lui permettent d'impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'organisation opérationnelle. Il (elle) s'assure de la déclinaison des orientations stratégiques de la DGA, conçoit et propose des solutions opérationnelles pour améliorer le fonctionnement de la DGA et atteindre les objectifs fixés. Il (elle) porte et incarne auprès des protestataires et acteurs des secteurs de la formation professionnelle et de l'orientation, aux côtés de la DGA, les valeurs de la collectivité et participe aux changements organisationnels de l'institution, dans une logique d'efficacité des services publics. Il assure la sécurisation des actes produits et effectue une veille réglementaire. Le poste est basé à Ajaccio/Ajaccio.</i> sans offre</p>						
<p>V02A250318000199001</p> <p>COLLECTIVITE DE CORSE</p>	<p>Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Directeur (grade en extinction)</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>18/03/2025</p>	<p>01/05/2025</p>
<p>Chargé(e) de mission en charge de l'harmonisation des procédures, du pilotage et du suivi réglementaire des actes Direction générale adjointe de la culture, du patrimoine et de la jeunesse <i>Sous l'autorité de la directrice générale adjointe le/la chargé (e) de mission assure en transversalité avec les directeurs (trices), la coordination des procédures, le suivi réglementaire et la sécurisation des actes produits par les directions de la direction générale adjointe. Dans un souci d'efficacité, il (elle) organise et coordonne l'ensemble des activités liées au pilotage de la production des actes. Il organise et supervise les moyens d'appui dédiés à la veille documentaire et juridique. Il (elle) participe à l'harmonisation et à la sécurisation juridique des projets de la DGA notamment l'élaboration des règlements des aides dans le cadre réglementaire défini par les différentes directions métier et doit garantir l'application des procédures. Il (elle) peut également apporter directement assistance et appui technique auprès des directions et des services de la DGA dans le cadre de projets spécifiques. Il (elle) participe au comité de direction. Ses compétences en matière juridique, financière, technique, d'organisation et de méthode, lui permettent</i></p>						

	<i>d'impulser une dynamique d'innovation en matière d'organisation et de fonctionnement des services en répondant aux besoins des directions opérationnelles. Le poste est basé à Ajaccio.</i> sans offre					
VO2A250318000334001 COLLECTIVITE DE CORSE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/03/2025	01/05/2025
	Assistant(e) de direction auprès de l'inspecteur général Direction Générale des Services * Organisation permanente de la vie professionnelle de l'Inspecteur Général * Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique * Suivi de projets et activités de l'Inspection Générale * Accueil téléphonique et physique au secrétariat * Organisation et planification des réunions * Gestion des appels téléphoniques de l'Inspecteur Général * Gestion du courrier (réception, enregistrement, envoi, suivi ...) * Tri et classement de documents * Gestion des parapheurs * Enregistrement et classement des bordereaux * Expédition et suivi des parapheurs * Relations avec les partenaires de l'Inspection Générale * Organisation des congés, des plannings sans offre					
VO2A250318000474001 COLLECTIVITE DE CORSE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/03/2025	01/05/2025
	Assistante administrative et financière Direction du patrimoine Assister le responsable de la mission mécénat dans ses tâches administratives, organisationnelles et de communication. L'assister dans les actions menées pour la mise en œuvre de la stratégie Mécénat de la Collectivité de Corse. Assister le responsable de la mission dans le suivi administratif et financier du mécénat et collaborer à l'organisation des actions de prospection en direction des chefs d'entreprise / mécènes. Gérer l'agenda du responsable de la mission mécénat de la Collectivité de Corse. Collaborer à l'organisation d'évènements visant à lever des fonds et/ou accueillir des mécènes. Elaborer et mettre à jour des bases de données et assister le responsable du pôle Mécénat dans l'organisation l'ensemble de ses rendez-vous et réunions. Il exerce sa mission sous l'autorité du responsable mission Mécénat. sans offre					
VO2A250318000929001 COLLECTIVITE DE CORSE	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	21/04/2025
	Chef(fe) de service des Investissements de la Mobilité Direction des transport et de la mobilité * avec offre O02A250318000929 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a250318000929-chef-fe-service-investissements-mobilite/2					
VO2A250319001194001 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION PAYS	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/2025	01/05/2025

AJACCIEN	Directeur de l'urbanisme <i>Directeur de l'urbanisme</i> avec offre O02A250319001194 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02a250319001194-directeur-urbanisme/2					
VO2A250320000302001 COLLECTIVITE DE CORSE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/03/2025	01/05/2025
Gestionnaire trousse de secours/habillement DIRECTION ADJOINTE DES MOYENS GÉNÉRAUX CISMONTE <i>Sous l'autorité du Chef de service en charge des achats transversaux de la direction adjointe des moyens généraux Cismonte, le gestionnaire Trousses de secours / habillement (Vêtement de travail et équipements de protection individuelle) est chargé des missions suivantes : 1) Missions principales : En relation avec la Direction générale adjointe en charge du Système d'information, de la Communication interne et des Ressources humaines, et notamment le Service de la Médecine préventive et sécurité, l'agent a en charge la gestion des trousse de secours : - Etablissement des bons de commande via le marché géré par la DGA des Affaires sociales et sanitaires et sur demande de la Médecine préventive - Préparation des commandes et gestion des livraisons sur site des dotations sollicitées par la Médecine préventive - Gestion du stock en lien avec la Médecine de prévention 2) Missions secondaires : - Etablissement des fiches habillement, contrôle et suivi des demandes des services - Préparation des commandes - Stockage et suivi des stocks, avec des inventaires mensuels inclus - Distribution aux intéressés des effets au dépôt habillement - Préparation des bons de commandes auprès des fournisseurs, vérification des livraisons et certification des factures - Participation à la rédaction des pièces techniques des marchés publics</i> sans offre						
VO2A250320000601001 COLLECTIVITE DE CORSE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/03/2025	21/04/2025
Assistante de direction DGA en charge du patrimoine, de la culture, du sport et de la jeunesse <i>Sous l'autorité directe de la directrice générale adjointe en charge du patrimoine, de la culture, du sport et de la jeunesse, l'agent a pour mission de lui apporter une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. Il (elle) doit recueillir et traiter les dossiers et informations nécessaires au bon fonctionnement de la mission.</i> sans offre						
VO2B250301395002001 CC DE LA CASTAGNICCIA-CASINCA	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/03/2025	01/06/2025
INGENIEUR TERRITORIAL - CHARGE DE LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT INGENIEUR TERRITORIAL - CHARGE DE LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT sans offre						

V02B250301395053001 BORGO	Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2025	01/06/2025
ATTACHE TERRITORIAL PRINCIPAL - DIRECTEUR FINANCIER <i>ATTACHE TERRITORIAL PRINCIPAL - DIRECTEUR FINANCIER</i> sans offre						

