



ARRÊTÉ N° 02A20251128806

Le Président du Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Corse du Sud,

Arrêté de la Région Corse et de la Corse du Sud.

Vu le code général de la Fonction Publique.

Considérant que, les articles L.136-1 et suivants et L.512-6, L.512-7, L.512-9 et L.512-10, ont confié le soin aux Centres de Gestion d'assurer la publicité des créations et vacances d'emplois de Catégories A et B dont les concours ont été décentralisés et de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale, de toutes les collectivités territoriales relevant de leur ressort territorial.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, dont les concours ont été décentralisés, et de catégorie C, transmises par la totalité des Collectivités Territoriales du Département de la Corse du Sud, et enregistrées au secrétariat du Centre Départemental de Gestion de la Fonction publique Territoriale de la Corse du Sud.

ARRÊTE

Article 1 : Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 18 déclarations, établies du 21/11/2025 au 28/11/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
6	2	10

Article 2 : Conformément à l'article R421-5 du Code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de BASTIA peut être saisi par voie de recours formé contre la présente décision dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Article 3 : Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de Région.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AJACCIO CEDEX 1 le 28/11/2025

M JEAN ALFONSI, PRESIDENT

CDG FPT de Corse du Sud

2 Avenue de Paris - Diamant III - CS 60321 20178 AJACCIO CEDEX 1 - Tél. : 0495510726

Accusé de réception en préfecture
02A-282010016-20251128-AR_28112025_01-AR
Date de réception préfecture : 28/11/2025

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V02B251127000494001 BASTIA	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	27/11/2025	01/01/2026
ATTACHE TERRITORIAL - RESPONSABLE DE POLE <i>ATTACHE TERRITORIAL - RESPONSABLE DE POLE</i> Sans offre Pas d'offre associée						
V02B251127000478001 CALVI	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	27/11/2025	01/01/2026
ATTACHE TERRITORIAL - CHARGE DE COMMUNICATION COMMUNICATION <i>ATTACHE TERRITORIAL - CHARGE DE COMMUNICATION</i> Sans offre Pas d'offre associée						
V02A251121000987001 COLLECTIVITE DE CORSE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	21/11/2025	22/12/2025
Technicien(ne) d'exploitation des Systèmes d'information service « Exploitation technique» <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du /de la chef (fe) de service « Exploitation technique», au sein de la Direction Adjointe « IT », le/la « Technicien(ne) d'exploitation » participe à la gestion courante de l'exploitation en maintenant en conditions opérationnelles les infrastructures et en les mettant à disposition du centre de service et des utilisateurs. Le (la) technicien(ne) d'exploitation assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Il surveille le fonctionnement et administre des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, des bonnes pratiques, méthodes d'exploitation et de sécurité SI. Il garantit la cohérence et de la pérennité de l'ensemble des moyens informatiques, en exploitant au mieux les possibilités de l'art, dans le cadre de la stratégie de la Direction Adjointe.</i> Sans offre Pas d'offre associée						
V02A251127001287001 COLLECTIVITE DE CORSE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	05/01/2026
chef de mission administrative et financière Direction de l'enseignement supérieur de la recherche et infrastructure d'enseignement <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la Directeur/Directrice en charge de l'éducation, de l'enseignement supérieur et de la recherche et des infrastructures d'enseignements le (la) chef (fe) de mission administrative et financière a en charge la coordination administrative et financière de la direction. Il ou elle participe à la préparation budgétaire et à l'élaboration des différents documents budgétaires et financiers (tableau de suivi des consommations, fiches budgétaires.....). Il ou elle assure le rôle de référent financier pour la direction. Il (elle) sait identifier les axes d'amélioration des pratiques collectives de travail et constitue un point de référence dans son domaine d'activités. Il (elle) intègre les enjeux spécifiques de la Collectivité de Corse, tant dans l'optimisation de son fonctionnement que dans les contraintes budgétaires auxquelles elle est confrontée. Il (elle) accompagne le déploiement de projet, en coordonnant les différents acteurs et mobilisant tous les outils du mode collaboratif (préparation et conduite de réunion), suivi,</i>						

	<i>reporting.Le poste est localisé à Ajaccio.</i>					
	Sans offre Pas d'offre associée					
V02A251127001361001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	27/11/2025	01/12/2025
COLLECTIVITE DE CORSE	Agent d'accueil DIRECTION GENERALE ADJOINTE EN CHARGE DES SOLIDARITES ET DE LA PROMOTION DE LA SANTE <i>Accueil physique des usagers et de toute personne se présentant à l'accueil, Accueil téléphonique aux fins d'orientation vers les différents services. Gestion des salles d'attente et des salles de rendez- vous. Tenue d'un registre de l'accueil (physique et téléphonique). Activités secondaires, si nécessaire :ArchivageParticipation à la GED notamment via la numérisation des documentsAppui administratif sur demande du secrétariat général</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V02A251127001610001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	27/11/2025	28/12/2025
COLLECTIVITE DE CORSE	SECRETAIRE ACCUEILLANT DIRECTION DE LA PROMOTION DE LA SANTE ET DE LA PREVENTION SANITAIRE <i>Placé sous l'autorité du chef de bureau responsable du Centru di salute sessuale(C2S), chargé de l'accueil, l'information et l'orientation du public ainsi que de l'organisation des consultations, aussi bien pour le C2S. Il assiste également les médecins et les sages femmes dans la gestion administrative.Le poste est situé dans l'un des centres de santé sexuelle du territoire</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V02A251127001698001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	05/01/2026
COLLECTIVITE DE CORSE	assistante de direction Inspection Général des services <i>Le ou l'assistant(e) sera chargé(e) d'assister l'Inspecteur général dans ses tâches quotidiennes afin d'optimiser la gestion de son activité et notamment en matière de gestion de plannings, d'organisation de réunion et de déplacements. Il ou elle aura également en charge la coordination administrative de l'Inspection générale.II/ ATTIVITA PRINCIPALE/ATTIVITES PRINCIPALES•Organisation permanente de la vie professionnelle de l'Inspection Générale. •Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique. •Suivi de projets et activités de l'Inspection Générale. •Accueil téléphonique et physique au secrétariat. •Organisation et planification des réunions. •Gestion des appels téléphoniques de l'Inspection Générale. •Gestion du courrier (réception, enregistrement, envoi, suivi ...). •Tri et classement de documents. •Gestion des parapheurs. •Enregistrement et classement des bordereaux. •Expédition et suivi des parapheurs. •Relations avec les partenaires de l'Inspection Générale. •Organisation des congés, des plannings.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V02A251128000615001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
COLLECTIVITE DE CORSE	INFIRMIER.ÈRE COMPETENT.E DANS LA PETITE ENFANCE DIRECTION DE LA PROMOTION DE LA SANTE ET DE LA PREVENTION SANITAIRE					

	<i>Au sein de la direction de la Promotion de la Santé et de la Prévention Sanitaire et sous l'autorité du chef de service de PMI, l'agent assure la protection et la promotion de la santé des enfants de 0 à 6 ans et participe aux missions de protection de l'enfance. Le poste est basé à A Ghisunaccia</i> Avec offre O02A251128000615 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a251128000615-infirmier-Ere-competent-e-dans-petite-enfance					
V02A251128000744001 COLLECTIVITE DE CORSE	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
	INFIRMIER.ÈRE TERRITORIAL(E) EN CENTRE DE PLANIFICATION DIRECTION DE LA PROMOTION DE LA SANTE ET DE LA PREVENTION SANITAIRE <i>Au sein de la direction de la Promotion de la Santé et de la Prévention Sanitaire et sous l'autorité du chef de service du centre de santé sexuelle et Prévention et du chef de bureau du centre de santé sexuelle de Bastia, l'agent assure des actions de régulation des naissances et d'information à la sexualité pour les mineur.e.s et les femmes en âge de procréer dans le centre et à l'extérieur. II.Elle accueille, écoute, informe toute personne en difficulté liée à la contraception, la grossesse, l'IVG, le couple ou la famille par un accompagnement et/ou un soutien. Le poste est basé à Bastia.</i> Avec offre O02A251128000744 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a251128000744-infirmier-Ere-territorial-e-centre-planification					
V02A251126000868001 COMMUNAUTE COM DE L'ALTA ROCCA	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	26/11/2025	01/01/2026
	secrétariat et comptabilité-moyens généraux/Direct, détachement, intégration, mutation externe * Avec offre O02A251126000868 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a251126000868-secretariat-comptabilite-moyens-generaux-direct-detachement-integration-mutation-externe					
V02A251126000279001 COMMUNAUTE COMM DU CELAVU-PRUNELLI	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	26/11/2025	02/01/2026
	Pôle Action Sociale / direct, mutation externe * Avec offre O02A251126000279 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a251126000279-pole-action-sociale-direct-mutation-externe					
V02A251126000279002 COMMUNAUTE COMM DU CELAVU-PRUNELLI	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	26/11/2025	02/01/2026
	Pôle Action Sociale / direct, mutation externe * Avec offre O02A251126000279 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a251126000279-pole-action-sociale-direct-mutation-externe					
V02A251127000190001 COMMUNE D'AF A	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	Non	27/11/2025	28/12/2025
	crèche Afa -agent d'entretien et cuisine / Direct *					

	Avec offre O02A251127000190 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a251127000190-creche-afa-agent-entretien-cuisine-direct					
V02A251125001395001 COMMUNE D'AJACCIO	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	25/11/2025	01/01/2026
	Gestionnaire comptabilité dépenses hors AP Finances <i>Gestionnaire comptabilité dépenses hors AP</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V02A251128000697001 COMMUNE D'AJACCIO	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	27/01/2026
	Contrôleur de travaux Direction projets neufs et gestion patrimoniale <i>Contrôleur de travaux</i> Avec offre O02A251128000697 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a251128000697-controleur-travaux					
V02A251128000759001 COMMUNE D'AJACCIO	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	27/01/2026
	Contrôleur de travaux Direction projets neufs et gestion patrimoniale <i>Contrôleur de travaux</i> Avec offre O02A251128000759 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a251128000759-controleur-travaux					
V02A251126000786001 COMMUNE DE BASTELICACCIA	Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	26/11/2025	01/01/2026
	Attaché principal/ avancement de grade service administratif * Avec offre O02A251126000786 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a251126000786-attache-principal-avancement-grade					
V02A251124000182001 COMMUNE DE SANT ANDREA D ORCINO	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	24/11/2025	01/01/2026
	Adjoint administratif principal de 2ème classe/ mutation externe * Avec offre O02A251124000182 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a251124000182-adjoint-administratif-principal-2eme-classe-mutation-externe					