



## ARRÊTÉ N° 02A20260325645

Le Président du Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Corse du Sud,

Arrêté de la Région Corse et de la Corse du Sud.

Vu le code général de la Fonction Publique.

Considérant que, les articles L.136-1 et suivants et L.512-6, L.512-7, L.512-9 et L.512-10, ont confié le soin aux Centres de Gestion d'assurer la publicité des créations et vacances d'emplois de Catégories A et B dont les concours ont été décentralisés et de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale, de toutes les collectivités territoriales relevant de leur ressort territorial.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, dont les concours ont été décentralisés, et de catégorie C, transmises par la totalité des Collectivités Territoriales du Département de la Corse du Sud, et enregistrées au secrétariat du Centre Départemental de Gestion de la Fonction publique Territoriale de la Corse du Sud.

### ARRÊTE

**Article 1 :** Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 40 déclarations, établies du 13/03/2026 au 24/03/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
15	15	13

**Article 2 :** Conformément à l'article R421-5 du Code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de BASTIA peut être saisi par voie de recours formé contre la présente décision dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Article 3 : Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de Région

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AJACCIO CEDEX 1 le 25/03/2026

M JEAN ALFONSI, PRESIDENT

CDG FPT de Corse du Sud

2 Avenue de Paris - Diamant III - CS 60321 20178 AJACCIO CEDEX 1 - Tél. : 0495510726

Accusé de réception en préfecture  
02A-282010016-20260325-AR\_25032026\_01-AR  
Date de réception préfecture : 25/03/2026

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V02A260324000161001 <b>CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BONIFACIO</b>	Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	24/03/2026	25/04/2026
<b>Aide maternelle / Liste d'aptitude</b> * Avec offre O02A260324000161 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260324000161-aide-maternelle-liste-aptitude">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260324000161-aide-maternelle-liste-aptitude</a>						
V02A260324000750001 <b>CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BONIFACIO</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2026	25/04/2026
<b>Aide maternelle en crèche / Direct, Intégration, Mutation externe, Contrat Art L332-14</b> * Avec offre O02A260324000750 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260324000750-aide-maternelle-creche-direct-integration-mutation-externe-contrat-art-l332-14">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260324000750-aide-maternelle-creche-direct-integration-mutation-externe-contrat-art-l332-14</a>						
V02A260324000753001 <b>CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BONIFACIO</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/03/2026	02/05/2026
<b>Aide-maternelle en crèche / Direct, Intégration, Mutation externe, Contrat art. L332-14</b> * Avec offre O02A260324000753 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260324000753-aide-maternelle-creche-direct-integration-mutation-externe-contrat-art-l332-14">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260324000753-aide-maternelle-creche-direct-integration-mutation-externe-contrat-art-l332-14</a>						
V02A260324000355001 <b>CENTRE DU SPORT ET DE LA JEUNESSE CORSE</b>	Conseiller principal des APS	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	24/03/2026	01/05/2026
<b>Responsable service communication / Avancement de grade</b> * Avec offre O02A260324000355 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260324000355-responsable-service-communication-avancement-grade">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260324000355-responsable-service-communication-avancement-grade</a>						
V02A260313000722001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2026	14/04/2026
<b>Chargé(e) de mission politiques culturelles, de proximité et vie associative</b> Secrétariat Général du Conseil Exécutif de Corse <i>Placé(e) sous l'autorité du (de la) Secrétaire général(e) du Conseil exécutif et du (de la) Chef(fe) de mission politiques publiques, le (la) chargé(e) de mission a vocation d'apporter son appui et son expertise à la préparation et au suivi des réunions du Conseil exécutif dans le domaine des politiques transversales</i>						

	<i>de proximité, des politiques culturelles et de vie associative. Il (elle) doit recueillir et traiter les dossiers et informations nécessaires au bon accomplissement des missions et garantir la bonne organisation des séances du Conseil exécutif. Le poste est basé à Ajaccio ou Bastia.</i> Avec offre O02A260313000722 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260313000722-charge-e-mission-politiques-culturelles-proximite-vie-associative">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260313000722-charge-e-mission-politiques-culturelles-proximite-vie-associative</a>					
VO2A260313000948001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/03/2026	14/04/2026
	<b>Technicien(ne) De Laboratoire</b> Direction Eau et sécurité sanitaire <i>Son rôle est d'effectuer les analyses des paramètres physico-chimiques de base des eaux destinées à la consommation humaine, des eaux de baignades et de piscines, des eaux usées et d'environnement, conformément aux documents en vigueur (Normes AFNOR, Arrêtés ministériels, documentation interne). Exécuter les analyses au laboratoire dans le respect de la politique Qualité et des documents en vigueur du laboratoire. Rendre les résultats analytiques en respectant la documentation en vigueur. Effectuer les Essais Inter Laboratoire. Maintenir le bon état de fonctionnement du matériel analytique. Réaliser la mise au point de nouvelles techniques ou optimiser une technique existante. Réaliser la gestion des consommables. Habilitier tout nouvel agent sur le (ou les) poste(s) pour le(s)quel(s) le tuteur est habilité. Maintenir un niveau de prestations compatible avec l'accréditation COFRAC et avec le système de management pour la qualité pour les paramètres accrédités ou non. Elaborer, participer, faire appliquer et appliquer la documentation Qualité. Contrôler la conformité du nouveau consommable avant utilisation. Respecter scrupuleusement les règles d'hygiène et de sécurité liées à l'analyse.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
VO2A260313001034001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	13/03/2026	14/04/2026
	<b>Assistante de direction</b> Adjoint(e) au DGA des Ressources et de la Transformation de l'Action Publique <i>Placé(e) sous l'autorité de l' Adjoint(e) au DGA des Ressources et de la Transformation de l'Action Publique, l'agent a pour mission de lui apporter une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. Il (elle) doit recueillir et traiter les dossiers et informations nécessaires au bon fonctionnement de la mission. Gérer le secrétariat courant. Gérer le suivi des réunions de la CAP et du CTP. Gérer les candidatures spontanées. Gérer les informations et leurs diffusions.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
VO2A260313001038001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	13/03/2026	14/04/2026
	<b>Assistante de direction</b> Adjoint(e) au DGA des Ressources et de la Transformation de l'Action Publique <i>Placé(e) sous l'autorité de l' Adjoint(e) au DGA des Ressources et de la Transformation de l'Action Publique, l'agent a pour mission de lui apporter une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. Il (elle) doit recueillir et traiter les dossiers et informations nécessaires au bon fonctionnement de la mission. Gérer le secrétariat courant. Gérer le suivi des réunions de la CAP et du CTP. Gérer les candidatures spontanées. Gérer les informations et leurs diffusions.</i> Sans offre Pas d'offre associée					

V02A260313001162001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/03/2026	14/04/2026
<b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	<b>Formateur(trice) Interne</b> DIRECTION ADJOINTE DE LA FORMATION <i>Son rôle est d'une part d'assurer la gestion et la coordination des formations internes en matière d'hygiène et sécurité tels que les actions en secourisme : PSC1, SST, ou dans divers domaines comme celui de la conduite en sécurité d'engins de chantier, l'évacuation...et d'autre part de dispenser les formations adaptées à ces publics. Afin de répondre aux missions du poste, des formations certifiantes et des habilitations seront envisagées.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V02A260313001168001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/03/2026	14/04/2026
<b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	<b>Formateur(trice) Interne</b> DIRECTION ADJOINTE DE LA FORMATION <i>Son rôle est d'une part d'assurer la gestion et la coordination des formations internes en matière d'hygiène et sécurité tels que les actions en secourisme : PSC1, SST, ou dans divers domaines comme celui de la conduite en sécurité d'engins de chantier, l'évacuation...et d'autre part de dispenser les formations adaptées à ces publics. Afin de répondre aux missions du poste, des formations certifiantes et des habilitations seront envisagées.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	16/03/2026	18/04/2026
V02A260316001085001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	<b>Chargé(e) de suivi et d'évaluation du FEADER (fonds européen agricole pour le développement rural)</b> DIRECTION DE LA PROGRAMMATION EUROPEENNE <i>Placée sous l'autorité du chef de service évaluation et pilotage financier de la direction adjointe au pilotage et à la stratégie européenne, méditerranéenne et internationale, en lien avec l'ensemble des organismes intermédiaires et des services instructeurs, l'agent est chargé de :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier la fiabilité et de la cohérence des données ;</li> <li>• Suivre les indicateurs de réalisation et financiers, particulièrement ceux du cadre de performance ;</li> <li>• Assurer le suivi de l'état d'avancement financier et le suivi de la performance du PSN (plan stratégique national 2023-2027) en lien avec l'organisme payeur ODARC ;</li> <li>• Accompagner les services instructeurs dans la définition et l'appropriation des indicateurs ;</li> <li>• Assurer une procédure efficace de collecte des indicateurs. Mettre en œuvre le plan d'évaluation du programme de développement rural 2014-2022 et du PSN 2023-2027 ;</li> <li>• Contribuer aux travaux d'analyse et d'évaluation et suivre les préconisations et les orientations issues des évaluations ;</li> <li>• Animer le groupe de travail de « suivi, évaluation, performance » ;</li> <li>• Participer aux activités d'évaluation du PSN en lien le Ministère en charge de l'agriculture ;</li> <li>• Mettre en place un outil de renseignement et de suivi des réalisations des opérations et assurer l'articulation et l'harmonisation entre la matrice de suivi et les différents rendus de comptes des partenaires. Participer aux travaux d'évaluation pour les comités de suivi</li> <li>• Participation aux travaux d'évaluation engagés au niveau national et communautaire Suivi du plan d'évaluation du PO FEDER-FSE 2014-2020 et du PE FEDER-FSE+ 2021-2027 ;</li> <li>• Partage de bonnes pratiques et consolidation des outils de suivi ;</li> <li>• Mutualisation et coordination des méthodes et travaux d'évaluation des programmes. Mise en œuvre des</li> </ul>					

	<i>commandes publiques afférentes au service</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V02A260316001178001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	16/03/2026	18/04/2026
	<p><b>Chargé(e) de suivi et d'évaluation du FEADER (fonds européen agricole pour le développement rural)</b>  <i>Placée sous l'autorité du chef de service évaluation et pilotage financier de la direction adjointe au pilotage et à la stratégie européenne, méditerranéenne et internationale, en lien avec l'ensemble des organismes intermédiaires et des services instructeurs, l'agent est chargé de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier la fiabilité et de la cohérence des données ;</li> <li>• Suivre les indicateurs de réalisation et financiers, particulièrement ceux du cadre de performance ;</li> <li>• Assurer le suivi de l'état d'avancement financier et le suivi de la performance du PSN (plan stratégique national 2023-2027) en lien avec l'organisme payeur ODARC ;</li> <li>• Accompagner les services instructeurs dans la définition et l'appropriation des indicateurs ;</li> <li>• Assurer une procédure efficace de collecte des indicateurs. Mettre en œuvre le plan d'évaluation du programme de développement rural 2014-2022 et du PSN 2023-2027 ;</li> <li>• Contribuer aux travaux d'analyse et d'évaluation et suivre les préconisations et les orientations issues des évaluations ;</li> <li>• Animer le groupe de travail de « suivi, évaluation, performance » ;</li> <li>• Participer aux activités d'évaluation du PSN en lien le Ministère en charge de l'agriculture ;</li> <li>• Mettre en place un outil de renseignement et de suivi des réalisations des opérations et assurer l'articulation et l'harmonisation entre la matrice de suivi et les différents rendus de comptes des partenaires. Participer aux travaux d'évaluation pour les comités de suivi</li> <li>• Participation aux travaux d'évaluation engagés au niveau national et communautaire Suivi du plan d'évaluation du PO FEDER-FSE 2014-2020 et du PE FEDER-FSE+ 2021-2027 ;</li> <li>• Partage de bonnes pratiques et consolidation des outils de suivi ;</li> <li>• Mutualisation et coordination des méthodes et travaux d'évaluation des programmes. Mise en œuvre des commandes publiques afférentes au service</li> </ul> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V02A260316001223001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	16/03/2026	18/04/2026
	<p><b>Chargé(e) de suivi et d'évaluation du FEADER (fonds européen agricole pour le développement rural) DIRECTION DE LA PROGRAMMATION EUROPEENNE</b>  <i>Placée sous l'autorité du chef de service évaluation et pilotage financier de la direction adjointe au pilotage et à la stratégie européenne, méditerranéenne et internationale, en lien avec l'ensemble des organismes intermédiaires et des services instructeurs, l'agent est chargé de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier la fiabilité et de la cohérence des données ;</li> <li>• Suivre les indicateurs de réalisation et financiers, particulièrement ceux du cadre de performance ;</li> <li>• Assurer le suivi de l'état d'avancement financier et le suivi de la performance du PSN (plan stratégique national 2023-2027) en lien avec l'organisme payeur ODARC ;</li> <li>• Accompagner les services instructeurs dans la définition et l'appropriation des indicateurs ;</li> <li>• Assurer une procédure efficace de collecte des indicateurs. Mettre en œuvre le plan d'évaluation du programme de développement rural 2014-2022 et du PSN 2023-2027 ;</li> <li>• Contribuer aux travaux d'analyse et d'évaluation et suivre les préconisations et les orientations issues des évaluations ;</li> <li>• Animer le groupe de travail de « suivi, évaluation, performance » ;</li> <li>• Participer aux activités d'évaluation du PSN en lien le Ministère en charge de l'agriculture ;</li> <li>• Mettre en place un outil de renseignement et de suivi des réalisations des opérations et assurer l'articulation et l'harmonisation entre la matrice de suivi et les différents rendus de comptes des partenaires. Participer aux travaux d'évaluation pour les comités de suivi</li> <li>• Participation aux travaux d'évaluation engagés au niveau national et communautaire Suivi du plan d'évaluation du PO FEDER-FSE 2014-2020 et du PE FEDER-FSE+ 2021-2027 ;</li> <li>• Partage de bonnes pratiques et consolidation des outils de suivi ;</li> <li>• Mutualisation et coordination des méthodes et travaux d'évaluation des programmes. Mise en œuvre des</li> </ul>					

	<i>commandes publiques afférentes au service</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V02A260316001240001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	16/03/2026	18/04/2026
	<p><b>Chargé(e) de suivi et d'évaluation du FEADER (fonds européen agricole pour le développement rural) DIRECTION DE LA PROGRAMMATION EUROPEENNE</b></p> <p><i>Placée sous l'autorité du chef de service évaluation et pilotage financier de la direction adjointe au pilotage et à la stratégie européenne, méditerranéenne et internationale, en lien avec l'ensemble des organismes intermédiaires et des services instructeurs, l'agent est chargé de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier la fiabilité et de la cohérence des données ;</li> <li>• Suivre les indicateurs de réalisation et financiers, particulièrement ceux du cadre de performance ;</li> <li>• Assurer le suivi de l'état d'avancement financier et le suivi de la performance du PSN (plan stratégique national 2023-2027) en lien avec l'organisme payeur ODARC ;</li> <li>• Accompagner les services instructeurs dans la définition et l'appropriation des indicateurs ;</li> <li>• Assurer une procédure efficace de collecte des indicateurs. Mettre en œuvre le plan d'évaluation du programme de développement rural 2014-2022 et du PSN 2023-2027 ;</li> <li>• Contribuer aux travaux d'analyse et d'évaluation et suivre les préconisations et les orientations issues des évaluations ;</li> <li>• Animer le groupe de travail de « suivi, évaluation, performance » ;</li> <li>• Participer aux activités d'évaluation du PSN en lien le Ministère en charge de l'agriculture ;</li> <li>• Mettre en place un outil de renseignement et de suivi des réalisations des opérations et assurer l'articulation et l'harmonisation entre la matrice de suivi et les différents rendus de comptes des partenaires. Participer aux travaux d'évaluation pour les comités de suivi</li> <li>• Participation aux travaux d'évaluation engagés au niveau national et communautaire Suivi du plan d'évaluation du PO FEDER-FSE 2014-2020 et du PE FEDER-FSE+ 2021-2027 ;</li> <li>• Partage de bonnes pratiques et consolidation des outils de suivi ;</li> <li>• Mutualisation et coordination des méthodes et travaux d'évaluation des programmes. Mise en œuvre des commandes publiques afférentes au service</li> </ul> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V02A260317000907001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	17/03/2026	18/04/2026
	<p><b>Chargé(e) des contrôles ex-ante du PE FEDER-FSE+ 21-27 et du suivi de l'instance de sélection DIRECTION DE LA PROGRAMMATION EUROPEENNE</b></p> <p><i>Placée sous l'autorité de la direction adjointe de la mise en œuvre et du suivi des programmes européens, l'agent est en charge notamment de la mise en œuvre des contrôles ex ante du PE FEDER-FSE+ 21-27 et du suivi de l'instance de programmation, le Comité de programmation territorial (CPT). - Réalisation de l'ensemble des contrôles sur la sécurisation des dossiers (check-list ex-ante CPT) du FEDER-FSE+ 21-27- Rédaction du DOMO du programme FEDER-FSE+ 21-27 en collaboration avec les services instructeurs ainsi que des mises à jour du DOMO successives- expertise et appui technique aux missions et activités de la direction adjointe mise en œuvre des programmes européens, notamment le suivi d'opérations ou de thématiques particulières telles que la rédaction d'appel à projet et l'organisation des jurys de sélection- rédaction de notes administratives et de rapports relatifs à la gestion du programme FEDER-FSE 14-20 et FEDER-FSE+ 21-27.- rédaction ponctuelle des comptes rendus de réunion des Comités de Programmations Territoriales (mission partagée avec la responsable de l'organisation des CPT)- utilisation de logiciels de suivi des fonds européens et des programmes contractualisés- Adresse annuellement au Chef de service les anomalies constatées dans le cadre du contrôle interne (tableau de suivi des anomalies)- suivi de la programmation des fonds européens en relation avec le référent SYNERGIE.- Participe au dispositif de contrôle interne mis en place au sein de la DPE- Appui ponctuel aux missions de la direction en tant que de besoin.- contribue à la mise en œuvre et au suivi de l'action pilote « Capacités des bénéficiaires</i></p>					

	» en lien avec l'OCDE et la Commission européenne. Relations, collaborations et partenariat avec les collègues de la Direction Europe. Missions exercées en lien transversal avec les services instructeurs de la CDC, ses agences et offices Travail de bureau Forte disponibilité requise lors de l'organisation des CPT Autonomie dans l'organisation du travail, autonomie dans la mise en œuvre des actions, force de proposition. Sans offre Pas d'offre associée					
VO2A260318000227001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	18/03/2026	20/04/2026
	<b>CHARGE DU SUIVI DE L'EFFECTIVITE DES PLANS D'AIDE</b> DIRECTION DE L'AUTONOMIE <i>Sous l'autorité du chef de service, son rôle est de venir en appui du pilotage de l'offre de l'aide à domicile</i> Sans offre Pas d'offre associée					
VO2A260319000243001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	19/03/2026	20/04/2026
	<b>Chef(fe) du bureau "CPEF Bastia"</b> DIRECTION DE LA PROMOTION DE LA SANTE ET DE LA PREVENTION SANITAIRE <i>Le(a) chef(fe) de bureau, outre ses fonctions techniques décrites ci-après (A) a pour mission d'animer et de coordonner l'activité du service en veillant à collaborer avec ses homologues du territoire dans l'esprit d'améliorer sans cesse le service rendu au public (B). A : Fonctions techniques : poursuite des missions en cours B : Impulser et suivre des projets en lien avec l'activité du service ;Veiller au bon fonctionnement du service, à la qualité de l'accueil du public et à la réalisation des missions ;Participer en lieu et place de la hiérarchie à certaines réunions partenariales ;Être force de proposition auprès des équipes et de la hiérarchie grâce à une veille documentaire visant à suivre l'évolution du cadre juridique d'intervention mais aussi grâce aux techniques de benchmarking ;Maintenir une cohésion d'équipe en organisant régulièrement des points d'étape réunissant l'ensemble des membres de l'équipe ainsi que tout intervenant extérieur utile ;Participer à l'élaboration du budget du service et à son suivi ;Superviser la création ou la modification des outils de communication élaborés par les services ;Effectuer les entretiens annuels d'évaluation des agents du service. Poste basé à BASTIA</i> Sans offre Pas d'offre associée					
VO2A260320000188001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/2026	01/05/2026
	<b>Chargé(e) de mission sur les sujets relatifs au PADDUC</b> délégation générale planification stratégique et transition <i>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, la Délégation Générale « Planification stratégique et transitions » pilote la coordination des travaux relatifs à la révision du PADDUC, à la lutte contre la spéculation foncière, aux grands projets d'aménagement, aux transitions écologiques, énergétiques et économiques ainsi qu'à la gestion des risques majeurs. L'activité de la délégation repose sur cinq missions principales, pilotées chacune par un(e) chef(fe) de mission : une mission « PADDUC », une mission « Grands projets, stratégie foncière et urbanisme », une mission « risques majeurs et résilience territoriale », une mission « transition écologique et énergétique » et une mission « transitions et intelligence économique ». Placée sous l'autorité du Chef(fe) de mission sur les sujets relatif au PADDUC, vous serez chargé(e) de :1.Piloter la révision du PADDUC :-Coordonner l'ensemble du processus de</i>					

	<p>révision du PADDUC conformément aux cadres réglementaires (Code général des collectivités territoriales (CGCT), Code de l'urbanisme, Code de l'environnement, etc.).-Élaborer et suivre la feuille de route du projet de révision.-Assurer la cohérence globale du document avec les orientations stratégiques de la Collectivité de Corse (climat, foncier, biodiversité, développement économique, etc.).2.Animer la concertation et la gouvernance du projet :-Organiser et animer les comités de pilotage, comités techniques et groupes de travail internes (Directions Opérationnelles, Agences et Offices) et externes ;-Coordonner la concertation avec les partenaires institutionnels, les EPCI, les communes, les services de l'État...-Préparer les supports de communication et de concertation (réunions publiques, ateliers, synthèses, documents de vulgarisation...).3.Coordonner les acteurs internes-Travailler en lien étroit avec les directions métiers concernées ;-Assurer la transversalité et la cohérence interservices dans l'élaboration du PADDUC révisé.4.Produire et suivre des études techniques et stratégiques-Superviser la commande, le suivi et l'exploitation des études nécessaires à la révision (diagnostic territorial, prospective, évaluation environnementale, études sectorielles...);-Participer à la rédaction des documents réglementaires et d'orientation ;-Garantir l'articulation avec les autres documents de planification (SCoT, PLU, etc.).5.Assurer le suivi juridique de la procédure :-Veiller à la conformité juridique des procédures de révision ;6.Effectuer la veille stratégique et réglementaire :-Assurer une veille sur l'évolution du cadre législatif et réglementaire en matière d'aménagement, de planification, d'environnement et de développement durable ;-Intégrer les enjeux émergents dans le processus de révision (climat, ZAN, résilience territoriale, sobriété foncière, etc.).le poste est basé sur Aiacciu ou Bastia</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
<p>V02A260320000216001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b></p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>20/03/2026</p>	<p>20/04/2026</p>
<p><b>Gestionnaire de carrière</b> Direction de la gestion des ressources humaines  <i>Sous l'autorité du chef de service et du chef de bureau, l'agent est en charge de la gestion statutaire des agents et notamment en matière de :Veille juridiqueRédaction d'actes complexes et suivi de dossiers spécifiques en matière de carrièreForce de proposition en matière d'évolution des procédures et notamment de dématérialisationDéroutement de carrière gestion des avancements et promotion de cadre d'emplois,Rédaction des arrêtés (recrutement, affectation, titularisation, temps partiel, disponibilité, détachement, congé , parental, avancements de grade et d'échelon), État de servicesGestion des agents contractuels, élaboration et suivi des contratsConseils aux agents dans le domaine des carrières, Participation à la gestion des retraites et au suivi des ruptures conventionnelles</i>          Sans offre Pas d'offre associée</p>						
<p>V02A260320000261001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b></p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>20/03/2026</p>	<p>21/04/2026</p>
<p><b>Gestionnaire de carrière</b> Direction de la gestion des ressources humaines  <i>Sous l'autorité du chef de service et du chef de bureau, l'agent est en charge de la gestion statutaire des agents et notamment en matière de :Veille juridiqueRédaction d'actes complexes et suivi de dossiers spécifiques en matière de carrièreForce de proposition en matière d'évolution des procédures et notamment de dématérialisationDéroutement de carrière gestion des avancements et promotion de cadre d'emplois,Rédaction des arrêtés (recrutement, affectation, titularisation, temps partiel, disponibilité, détachement, congé , parental, avancements de grade et d'échelon), État de servicesGestion des agents contractuels, élaboration et suivi des contratsConseils aux agents dans le domaine des carrières, Participation à la gestion des retraites et au suivi</i></p>						

	<i>des ruptures conventionnelles</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V02A260320000352001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	20/03/2026	21/04/2026
	<b>Chef(fe)de service gestion du temps et des absences</b> Direction Gestion Ressources Humaines <i>Au sein de la Direction de la gestion des ressources humaines le service gestion du temps et des absences assure des missions administratives de gestion, de coordination et de contrôle de l'application des dispositions statutaires et des règles internes en matière de gestion des absences et du temps de travail des agents. Il participe au pilotage de la masse salariale et assure le suivi budgétaire en lien avec le Secrétariat Général de la DGA. Sous l'autorité du Directeur et du Directeur Adjoint de la gestion des ressources humaines, le Chef de service de la gestion du temps et des absences assume la responsabilité administrative, financière et juridique de cette unité et assure l'encadrement de l'ensemble des agents du service. Associé à la définition de la stratégie de la direction, il concourt à la réalisation de ses objectifs qu'il décline, dans son service, en objectifs opérationnels. Il pilote la gestion des absences et du temps de travail ainsi que la phase d'évolution vers la dématérialisation de certaines procédures. Ses compétences en matière juridique, financière, technique, d'organisation et de méthode, lui permettent d'impulser et de mettre en œuvre une organisation et un fonctionnement du service adapté aux besoins des agents. Le poste est basé à Aiacciu avec des déplacements réguliers.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V02A260320000362001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	20/03/2026	21/04/2026
	<b>Chef(fe)de service gestion du temps et des absences</b> Direction de la gestion des ressources humaines <i>Au sein de la Direction de la gestion des ressources humaines le service gestion du temps et des absences assure des missions administratives de gestion, de coordination et de contrôle de l'application des dispositions statutaires et des règles internes en matière de gestion des absences et du temps de travail des agents. Il participe au pilotage de la masse salariale et assure le suivi budgétaire en lien avec le Secrétariat Général de la DGA. Sous l'autorité du Directeur et du Directeur Adjoint de la gestion des ressources humaines, le Chef de service de la gestion du temps et des absences assume la responsabilité administrative, financière et juridique de cette unité et assure l'encadrement de l'ensemble des agents du service. Associé à la définition de la stratégie de la direction, il concourt à la réalisation de ses objectifs qu'il décline, dans son service, en objectifs opérationnels. Il pilote la gestion des absences et du temps de travail ainsi que la phase d'évolution vers la dématérialisation de certaines procédures. Ses compétences en matière juridique, financière, technique, d'organisation et de méthode, lui permettent d'impulser et de mettre en œuvre une organisation et un fonctionnement du service adapté aux besoins des agents. Le poste est basé à Aiacciu avec des déplacements réguliers.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V02A260320000537001 <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	20/03/2026	21/04/2026

	<p><b>Contrôleur(euse) du transport scolaire</b> Direction Transports et Interconnexions  <i>Sous l'autorité du chef de service et du chef de bureau, le contrôleur assure le suivi et le contrôle de l'exploitation du réseau du Cismonte. En s'aidant des logiciels métiers, il s'assure de l'adéquation entre le service réalisé par les prestataires et les conditions des marchés. En outre il s'assure du bon état des matériels du réseau (poteaux, abri voyageurs, etc.). Il vérifie également la sécurité géographique pour d'éventuels créations ou déplacements de points d'arrêts.</i>  Sans offre Pas d'offre associée</p>					
VO2A260320000880001  <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	20/03/2026	21/04/2026
	<p><b>Développeur web et gestionnaire d'applications métiers</b> Direction adjointe Applicatifs Exploitation Projets  <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service « Service SI moyens internes », au sein de la Direction adjointe « Applicatifs Exploitation Projets », le (la) développeur web assure le bon fonctionnement des sites internet et des logiciels dans le périmètre de son service. Il/elle assure également une fonction de conseil et d'assistance aux utilisateurs. Il/elle est en contact avec les directions métiers afin de conseiller celles-ci pour une bonne utilisation des sites et logiciels. Au sein d'un portefeuille de projets dans des domaines variés (site internet, site intranet, communication, pôle cinéma, ...), il/elle participe aux développements ou l'acquisition des solutions informatiques innovantes permettant de répondre aux demandes et aux besoins d'évolution.</i>  Sans offre Pas d'offre associée</p>					
VO2A260320000887001  <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	20/03/2026	21/04/2026
	<p><b>Développeur web et gestionnaire d'applications métiers</b> Direction adjointe Applicatifs Exploitation Projets  <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service « Service SI moyens internes », au sein de la Direction adjointe « Applicatifs Exploitation Projets », le (la) développeur web assure le bon fonctionnement des sites internet et des logiciels dans le périmètre de son service. Il/elle assure également une fonction de conseil et d'assistance aux utilisateurs. Il/elle est en contact avec les directions métiers afin de conseiller celles-ci pour une bonne utilisation des sites et logiciels. Au sein d'un portefeuille de projets dans des domaines variés (site internet, site intranet, communication, pôle cinéma, ...), il/elle participe aux développements ou l'acquisition des solutions informatiques innovantes permettant de répondre aux demandes et aux besoins d'évolution.</i>  Sans offre Pas d'offre associée</p>					
VO2A260323000329001  <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/03/2026	24/04/2026
	<p><b>Chef de Rughjoni Bastia Capu Golu</b> DIRECTION DE L'EXPLOITATION DES ROUTES CISMONTE  <i>Il/ ATTIVITÀ PRINCIPALI / ACTIVITES PRINCIPALES Assurer l'entretien et l'exploitation du réseau routier avec la gestion des moyens adaptés : • Assurer le management de l'ensemble des personnels dédiés en régie à ces missions, • Veiller au respect des temps de travail des agents et au respect des différentes consignes internes, • Mettre en place et organiser la mission de surveillance active du réseau au sein de la rughjoni, • Gérer les moyens</i></p>					

	<p>matériels alloués à la rughjoni et participer au programme d'acquisition de matériels, • Veiller à la bonne utilisation par les agents des matériels confiés (engins, machines), respect des consignes d'utilisation et de sécurité, • Planifier et suivre l'activité des agents de la rughjoni au travers de tableaux de bord prévisionnels et réalisés, de plannings globaux d'activité, et proposer des actions correctives souhaitables si nécessaire, • Gérer les crédits correspondants alloués à la rughjoni et formaliser des demandes de crédits éventuellement nécessaires, • Formaliser et rendre compte à la chaine hiérarchique ou aux services concernés des difficultés qui peuvent être rencontrées, • Assurer l'instruction technique d'affaires soulevées par les riverains ou usagers, • Participer à la définition de la politique d'entretien et d'exploitation de la Collectivité, • Proposer les modalités d'organisation de la rughjoni placée sous sa responsabilité Assurer la maîtrise d'œuvre des travaux d'entretien et la maîtrise d'œuvre réalisation des marchés de travaux lancés sur son territoire : • Suivre et contrôler l'activité des prestataires privés mandatés par la Collectivité dans le cadre des activités d'entretien du réseau routier, • Procéder à l'établissement de consultations et de commandes de travaux dans le domaine de l'entretien routier de la Collectivité, suivre les travaux correspondants, • Avec l'aide des contrôleurs de travaux, mener à bien l'exécution sous l'angle technique administratif et financier des contrats de travaux confiés à des entreprises par la Collectivité (conformité, respect des plannings et quantités, constats, acomptes, ordres de service, réception de marché) Veiller à la conservation du domaine public routier de la rughjoni : • Organiser l'activité des personnels en régie de manière à pouvoir détecter et corriger toute atteinte qui pourrait être portée au domaine public routier de la Collectivité, • Initier les procédures judiciaires appropriées à ces atteintes par élaboration de mises en demeure ou par établissement de procès-verbaux (personnel assermenté Code de la Voirie Routière), • Instruire les demandes d'avis sur autorisations de construire, • Procéder à l'instruction technique des demandes de permissions de voirie formulées par les riverains ou concessionnaires, • Établir les projets d'arrêtés correspondants, • Répertorier et suivre dans des tableaux de bord de l'ensemble de ces documents</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
<p>VO2A260323000338001</p> <p><b>COLLECTIVITE DE CORSE</b></p>	<p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>23/03/2026</p>	<p>24/04/2026</p>
<p><b>Chef de Rughjoni Bastia Capu Golu</b> DIRECTION DE L'EXPLOITATION DES ROUTES CISMONTE</p> <p>II/ <b>ATTIVITÀ PRINCIPALI / ACTIVITES PRINCIPALES</b> Assurer l'entretien et l'exploitation du réseau routier avec la gestion des moyens adaptés : • Assurer le management de l'ensemble des personnels dédiés en régie à ces missions, • Veiller au respect des temps de travail des agents et au respect des différentes consignes internes, • Mettre en place et organiser la mission de surveillance active du réseau au sein de la rughjoni, • Gérer les moyens matériels alloués à la rughjoni et participer au programme d'acquisition de matériels, • Veiller à la bonne utilisation par les agents des matériels confiés (engins, machines), respect des consignes d'utilisation et de sécurité, • Planifier et suivre l'activité des agents de la rughjoni au travers de tableaux de bord prévisionnels et réalisés, de plannings globaux d'activité, et proposer des actions correctives souhaitables si nécessaire, • Gérer les crédits correspondants alloués à la rughjoni et formaliser des demandes de crédits éventuellement nécessaires, • Formaliser et rendre compte à la chaine hiérarchique ou aux services concernés des difficultés qui peuvent être rencontrées, • Assurer l'instruction technique d'affaires soulevées par les riverains ou usagers, • Participer à la définition de la politique d'entretien et d'exploitation de la Collectivité, • Proposer les modalités d'organisation de la rughjoni placée sous sa responsabilité Assurer la maîtrise d'œuvre des travaux d'entretien et la maîtrise d'œuvre réalisation des marchés de travaux lancés sur son territoire : • Suivre et contrôler l'activité des prestataires privés mandatés par la Collectivité dans le cadre des activités d'entretien du réseau routier, • Procéder à l'établissement de consultations et de commandes de travaux dans le domaine de l'entretien routier de la Collectivité, suivre les travaux correspondants, • Avec l'aide des contrôleurs de travaux, mener à bien l'exécution sous l'angle technique administratif et financier des contrats de travaux confiés à des entreprises par la Collectivité (conformité, respect des plannings et quantités, constats, acomptes, ordres de service, réception de</p>						

	<i>marché)Veiller à la conservation du domaine public routier de la rughjoni : • Organiser l'activité des personnels en régie de manière à pouvoir détecter et corriger toute atteinte qui pourrait être portée au domaine public routier de la Collectivité, • Initier les procédures judiciaires appropriées à ces atteintes par élaboration de mises en demeure ou par établissement de procès-verbaux (personnel assermenté Code de la Voirie Routière), • Instruire les demandes d'avis sur autorisations de construire, • Procéder à l'instruction technique des demandes de permissions de voirie formulées par les riverains ou concessionnaires, • Établir les projets d'arrêtés correspondants, • Répertorier et suivre dans des tableaux de bord de l'ensemble de ces documents</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V02A260323000832001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/03/2026	01/05/2026
<b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	<b>Gestionnaire des subventions jeunesse</b> DIRECTION DE LA JEUNESSE ET DU SPORT <i>Affecté(e) à la direction adjointe de la jeunesse et placé(e) sous l'autorité du chef de service des politiques territoriales de la jeunesse, le gestionnaire des subventions jeunesse via l'application GHJUVENTU a en charge la gestion administrative et financière des dispositifs du Règlement des aides jeunesse. Le gestionnaire des subventions jeunesse également l'accompagnement des bénéficiaires et de leur famille, celui des acteurs de jeunesse, aussi bien associatifs que les collectivités, ou encore d'autres missions liées à la politique de jeunesse, en lien avec l'animation du réseau des acteurs de jeunesse.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V02A260323000868001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	23/03/2026	01/05/2026
<b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	<b>assistant de direction</b> DIRECTION DE L'EDUCATION, DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DES INFRASTRUCTURES D'ENSEIGNEMENT <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur ou de la directrice de l'éducation, de l'enseignement supérieur de la recherche et des infrastructures d'enseignement, l'assistant(e) de direction assure pour toute la direction, le suivi de l'agenda ainsi que le traitement transversal de l'information. Il/elle est en lien notamment avec la mission administrative et financière de la direction. Chargé(e) d'assister le directeur (trice) afin d'optimiser la gestion de l'activité, notamment en matière de gestion des plannings, de l'organisation et de la préparation des réunions. L'assistant(e) de direction peut également être chargé(e) du suivi complet de certains dossiers ou d'événements spécifiques.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V02A260323000898001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/03/2026	01/05/2026
<b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	<b>Chef de service de l'offre de formation et éducation</b> DIRECTION DE L'EDUCATION, DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DES					

	<p><b>INFRASTRUCTURES D'ENSEIGNEMENT</b>  <i>Placé sous l'autorité du directeur adjoint de l'enseignement secondaire, vous avez en charge les missions suivantes :- participer à la préparation et à l'exécution du budget de la direction générale adjointe de l'enseignement secondaire concernant les interventions du service (OB, BP, BS)- assurer l'organisation du service : définir, animer et coordonner les travaux des agents dans le cadre de leurs missions respectives, évaluer les résultats.- définir le plan de formation des agents- participer aux réunions de travail avec les services académiques et les partenaires du milieu éducatif -costructurer le dialogue de gestion avec les chefs d'établissements (contractualisation)-évaluer et adapter les projets mis en œuvre au regard de l'adéquation avec les calendriers impartis, les procédures, les axes des politiques territoriales en matière éducative. - initier et accompagner l'instruction et le suivi de l'ensemble des dossiers relevant des missions du service : ■programmation, planification, études et rapports pluriannuels concernant la carte des formations initiales sous statut scolaire du second degré (Education Nationale, Agricole, Maritime), la sectorisation des collèges, les études thématiques diverses (sectorisation, besoins de création de nouvelles structures d'enseignement, ruralité) ou sectorielle (campus des métiers, mise en réseau, filières, enseignement adapté). ■modification annuelle de la structure pédagogique générale d'enseignement du second degré (année n+1) ■préparation de la concertation avec l'état sur les moyens d'enseignement et conventionnement (cf. cadre normatif spécifique) ■avis sur le calendrier scolaire triennal ■Mise en œuvre de l'action éducative et culturelle : dotations et subventions annuelles aux EPLE (ouverture sur l'extérieur, aide aux déplacements, projets innovants, sections spécifiques, pratiques artistiques, aide à l'acquisition des manuels scolaires en lycée et financement des premiers équipements techniques des lycéens professionnels).</i>  Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V02A260323001136001  <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/03/2026	25/05/2026
<b>Responsable de l'établissement LABORATOIRE 2A</b> * Avec offre O02A260323001136 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260323001136-responsable-etablissement-laboratoire-2a">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260323001136-responsable-etablissement-laboratoire-2a</a>						
V02A260324000403001  <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/03/2026	04/05/2026
<b>Chef(fe)de service des carrières</b> DIRECTION DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES * Avec offre O02A260324000403 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260324000403-chef-fe-service-carrieres">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260324000403-chef-fe-service-carrieres</a>						
V02A260324000887001  <b>COLLECTIVITE DE CORSE</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	24/03/2026	27/04/2026
<b>Agent d'entretien des espaces naturels</b> DIRECTION DES MILIEUX NATURELS						

	<p><i>Le service des Espaces Littoraux et Terrestres (SELT) assure la gestion des espaces naturels sensibles en Corse, terrains appartenant au Conservatoire du Littoral (CdL) ou espaces propriétés de la Collectivité de Corse (CdC). A ce titre, il assure des missions administratives, techniques, financières afin d'assurer l'entretien, la valorisation, la surveillance de ces espaces ainsi que la communication et l'information du public sur la politique menée par la Collectivité de Corse en matière de protection de l'environnement. Le garde technique des espaces naturels sous l'autorité du chef d'équipe « plaine orientale sud » au sein du secteur paline orientale, maintien en l'état, restaure, gère, surveille et valorise la qualité biologique et paysagère des sites naturels remarquables et/ou sensibles notamment les propriétés de la Collectivité de Corse et du Conservatoire du littoral, par la mise en œuvre des préconisations des plans de gestion des sites. Le secteur d'intervention du garde technique des espaces naturels – équipe plaine orientale sud s'étend de la commune d'Aleria à celle de Solaro, pour une superficie totale de gestion de 1774 ha, couvrant ainsi 5 sites. Ce secteur d'intervention pourra être amené à évoluer en fonction des nouvelles acquisitions foncières et aménagements réalisés. Le poste est basé à l'étang d'Urbinu, commune d'A Ghisunaccia, 20240.</i></p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
<p>V02A260317000992001</p> <p><b>COMMUNAUTE D AGGLOMERATION PAYS AJACCIEN</b></p>	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	20/03/2026	01/05/2026
<p><b>Assistant Marchés Publics</b> DIRECTION AFFAIRES JURIDIQUES COMMANDE PUBLIQUE ASSEMBLEES  <i>Assistant Marchés Publics</i>  Avec offre O02A260317000992 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260317000992-assistant-marches-publics">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260317000992-assistant-marches-publics</a></p>						
<p>V02A260320000160001</p> <p><b>COMMUNAUTE D AGGLOMERATION PAYS AJACCIEN</b></p>	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	20/03/2026	01/05/2026
<p><b>Assistant Marchés Publics</b> DIRECTION AFFAIRES JURIDIQUES COMMANDE PUBLIQUE ASSEMBLEES  <i>Assistant Marchés Publics</i>  Avec offre O02A260320000160 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260320000160-assistant-marches-publics">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260320000160-assistant-marches-publics</a></p>						
<p>V02B260317000728001</p> <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CAP CORSE</b></p>	Ingénieur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/03/2026	18/05/2026
<p><b>INGENIEUR TERRITORIAL - RESPONSABLE SERVICES TECHNIQUES</b>  <i>INGENIEUR TERRITORIAL - RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES</i>  Sans offre Pas d'offre associée</p>						
<p>V02A260319001181001</p> <p><b>COMMUNE D'AJACCIO</b></p>	Animateur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	19/03/2026	01/05/2026
<p><b>Responsable périscolaire en école maternelle</b> Direction éducation et vie scolaire</p>						

	<i>Responsable périscolaire en école maternelle</i> Avec offre O02A260319001181 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260319001181-responsable-periscolaire-ecole-maternelle">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260319001181-responsable-periscolaire-ecole-maternelle</a>					
V02A260324000148001 <b>COMMUNE DE PORTO VECCHIO</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	24/03/2026	01/06/2026
	<b>Opérateur vidéo-protection / Direct, Intégration</b> * Avec offre O02A260324000148 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260324000148-operateur-video-protection-direct-integration">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260324000148-operateur-video-protection-direct-integration</a>					
V02A260324000293001 <b>COMMUNE DE PORTO VECCHIO</b>	Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	24/03/2026	25/04/2026
	<b>Directeur général adjoint - Pôle Développement / Détachement, Mutation interne, Mutation externe</b> * Avec offre O02A260324000293 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260324000293-directeur-general-adjoint-pole-developpement-detachement-mutation-interne-mutation-externe">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260324000293-directeur-general-adjoint-pole-developpement-detachement-mutation-interne-mutation-externe</a>					
V02B260317000724001 <b>PINO</b>	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	17/03/2026	01/05/2026
	<b>ATTACHE TERRITORIAL - RESPONSABLE ADMINISTRATION GENERALE ADMINISTRATION GENERALE</b> <i>ATTACHE TERRITORIAL - Pilotage administratif, suivi budgétaire, gestion commande publique</i> Sans offre Pas d'offre associée					