



## **FILIERE MEDICO-SOCIALE**

### **Catégorie C**

# **AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2<sup>ème</sup> CLASSE (Concours externe sur titres)**

---

### **Textes réglementaires**

- Code général de la fonction publique territoriale,
- Code général de la fonction publique – Admission à concourir (art. R325-9 à R325-35),
- Décret n° 2013-593 du 5 juillet 2013 modifié relatif aux conditions générales de recrutement et d'avancement de grade et portant dispositions statutaires diverses applicables aux fonctionnaires de la fonction publique territoriale,
- Décret n° 92-866 du 28 août 1992 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des auxiliaires de soins territoriaux,
- Décret n° 93-398 du 18 mars 1993 modifié relatif aux conditions d'accès et aux modalités d'organisation des concours sur titres pour le recrutement des agents sociaux territoriaux, des auxiliaires de puériculture territoriaux, **des auxiliaires de soins territoriaux**, des manipulateurs territoriaux d'électroradiologie
- Décret n° 2016-596 du 12 mai 2016 relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale,
- Décret n° 2016-1372 du 12 octobre 2016 modifiant, pour la fonction publique territoriale, certaines dispositions générales relatives aux fonctionnaires de catégorie C et divers statuts particuliers de cadres d'emplois de fonctionnaires de catégorie C et B,
- Arrêté du 19 juin 2007 modifié fixant la liste des concours et les règles de composition et de fonctionnement des commissions d'équivalences de diplômes pour l'accès aux concours de la fonction publique territoriale.

### **Présentation du cadre d'emplois – fonctions**

- Le cadre d'emplois des auxiliaires de soins territoriaux, classé en catégorie C dans la filière médico-sociale, comprend les grades :
  - D'auxiliaire de soins
  - D'auxiliaire de soins principal de 2<sup>ème</sup> classe,
  - D'auxiliaire de soins principal de 1<sup>ère</sup> classe.
- Les auxiliaires de soins exerçant les fonctions d'**aide médico-psychologique** participent aux tâches éducatives sous la responsabilité de l'éducateur ou de tout autre technicien formé à cet effet.  
Les auxiliaires de soins exerçant les fonctions d'**assistant dentaire** assistent le chirurgien-dentiste dans les tâches matérielles et les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins dentaires.

## Conditions générales pour avoir la qualité de fonctionnaire

- Posséder la nationalité française ou celle d'un des autres Etats membres de l'Union Européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen.
- Jouir de ses droits civiques dans l'Etat dont on est ressortissant.
- Être en position régulière au regard des obligations de service national de l'Etat dont on est ressortissant.
- Ne pas avoir subi de condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions.

## Conditions particulières pour l'accès au grade

### 1. Les conditions d'accès

#### ➔ Concours sur titres avec épreuve ouvert aux candidats titulaires :

##### ☞ Pour la spécialité **aide médico-psychologique** :

- Titulaires du diplôme d'Etat d'aide médico-psychologique
- Ou du diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (dans la spécialité « accompagnement de la vie en structure collective » si obtenu avant le 1<sup>er</sup> septembre 2021),
- Ou d'un titre ou diplôme reconnu équivalent dans les conditions prévues aux articles R325-16 à R325-26 du Code général de la fonction publique.

##### ☞ Pour la spécialité **assistant dentaire** :

- D'un diplôme ou titre au moins de niveau 3 du cadre national des certifications professionnelles (anciennement niveau V de la nomenclature du répertoire national des certifications professionnelles) délivré dans le domaine dentaire et permettant l'exercice de cette profession mentionnés aux articles L.4393.9 à L.4393.11 du code de la santé publique.
- ou d'un diplôme étranger (délivré par un Etat membre ou non de l'Union européenne) **et** d'une autorisation d'exercer la profession délivrée par une autorité compétente (art. L4391-2 du code de la santé publique).

- **La profession d'assistant dentaire est réglementée en France. Par conséquent, pour ce concours aucune possibilité de dérogation aux conditions de diplômes, (ni équivalence après avis de la commission placée auprès du CNFPT, ni dispense pour les pères, mères de trois enfants et pour les sportifs de haut niveau), n'est possible.**

**Le concours d'auxiliaire de soins principal de 2<sup>ème</sup> classe est également ouvert** aux personnes ayant satisfait à l'examen de passage de première en deuxième année du diplôme d'Etat d'infirmier après 1971 ou du diplôme d'infirmier de secteur psychiatrique après 1979.

### 2. Les dérogations aux conditions de diplôme : (Articles R325-16 à R325-26 du CGFP)

La demande de dérogation est effectuée **lors de l'inscription** au concours.

#### Pour la Spécialité « aide médico-psychologique » uniquement :

##### Les équivalences de diplômes/expériences professionnelles :

###### - Les diplômes étrangers :

Les candidats titulaires d'un diplôme étranger doivent demander une reconnaissance de l'équivalence de leur diplôme auprès de la commission placée auprès du CNFPT.

###### - Les équivalences de diplôme :

- Lorsque le recrutement par voie de concours est subordonné à la possession de certains diplômes nationaux, peuvent se présenter au concours externe, sous réserve de remplir les autres conditions, les candidats qui justifient de qualifications au moins équivalentes au diplôme requis. Ces qualifications équivalentes peuvent être attestées :

- Par un diplôme ou un autre titre de formation délivré en France, dans un autre Etat membre de la Communauté européenne ou dans un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;
- Par tout autre diplôme ou titre sanctionnant une formation ou par toute attestation prouvant que le candidat a accompli avec succès un cycle d'études au moins équivalent à celui sanctionné par le diplôme requis ;
- Par l'expérience professionnelle : Peut faire acte de candidature lors de son inscription le candidat qui justifie de l'exercice d'une activité professionnelle salariée ou non, continue ou non, équivalente à une durée totale cumulée d'au moins 3 années à temps plein et relevant de la même catégorie socioprofessionnelle que celle de la profession à laquelle la réussite au concours permet l'accès.

La durée totale cumulée exigée est réduite à deux années lorsque le candidat justifie d'un titre ou diplôme de niveau immédiatement inférieur à celui requis.

Les périodes de formation initiale ou continue, quel que soit le statut de la personne, ainsi que les stages et les périodes de formation en milieu professionnel accomplis pour la préparation d'un diplôme ou d'un titre ne sont pas prises en compte pour le calcul de la durée d'expérience requise.

### Comment obtenir la décision de la commission d'équivalence ?

La commission d'équivalence compétente pour apprécier tout autre diplôme que celui requis (Français ou étranger) et/ou l'expérience professionnelle du candidat est placée **auprès du CNFPT**.

La demande doit être effectuée par le candidat :

- **Soit de manière dématérialisée** avec un compte FranceConnect via le lien :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/dossier-de-saisine-de-la-commission-d-equivalence-des-diplomes>

- **Soit par courrier postal** :

Télécharger le dossier sur [https://www.cnfpt.fr/evaluer/commission-dequivalence-diplomes/saisir-commission-dequivalence-diplomes/national#MODE\\_TRANSMISSION\\_DOSSIERS](https://www.cnfpt.fr/evaluer/commission-dequivalence-diplomes/saisir-commission-dequivalence-diplomes/national#MODE_TRANSMISSION_DOSSIERS) :

le compléter et l'envoyer à :

Secrétariat de la commission d'équivalence de diplômes du CNFPT est : 80 rue de Reuilly – CS 41232 – 75578 PARIS Cedex 12.

► La commission est déconnectée des dates d'organisation des concours, pour cette raison, les demandes peuvent être effectuées à tout moment.

### 3. Dispenses de diplômes :

A titre dérogatoire aux conditions de diplômes exigées, et sous réserve de remplir les autres conditions, le concours d'auxiliaire de soins principal de 2<sup>ème</sup> classe, dans la spécialité « Aide médico-psychologique » est également ouvert aux candidats qui justifient :

- **Être mère ou père ayant élevé ou élevant effectivement au moins trois enfants** (Article R325-9 du CGFP),
- **Être sportif, arbitre** et juge de haut niveau figurant sur la liste publiée l'année du concours par le Ministre chargé des Sports (article L325-12 du CGFP).

La demande de dispense doit être effectuée par le candidat lors de son inscription auprès du Centre de Gestion auquel il s'inscrit.

## Dispositions applicables aux personnes en situation de handicap

Le code général de la fonction publique (Article L352-3) prévoit des dérogations aux règles normales de déroulement des concours et des examens afin d'adapter la durée et le fractionnement des épreuves à la situation des candidats en situation de handicap ou de leur apporter les aides humaines et techniques nécessaires précisées par eux préalablement au déroulement des épreuves.

Lors de son inscription, le candidat souhaitant bénéficier des aménagements prévus par la réglementation doit en faire la demande, et doit en plus des documents exigés à l'inscription, produire préalablement au déroulement des épreuves, un certificat médical délivré par un médecin agréé :

► comportant son avis médical sur les mesures d'aménagements d'épreuves du concours, destinées notamment, à adapter la durée (1/3 temps) et le fractionnement des épreuves aux moyens physiques des candidats voire parfois à leur apporter les aides humaines et techniques nécessaires.

## Epreuve du concours

Il est attribué à l'épreuve d'admission une note de 0 à 20.

Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'épreuve d'admission entraîne l'élimination du candidat.

Un candidat ne peut être admis si sa note à l'épreuve est inférieure à 10 sur 20.

À l'issue de l'épreuve d'admission, le jury arrête, dans la limite des places mises au concours, la liste d'admission, le cas échéant, de la spécialité choisie par le candidat.

### **TOUT CANDIDAT QUI NE PARTICIPE PAS A L'ÉPREUVE OBLIGATOIRE EST ÉLIMINÉ**

Le concours sur titres avec épreuve d'accès au grade d'auxiliaire de soins principal de 2<sup>ème</sup> classe comporte une épreuve orale d'admission :

Un **entretien** permettant d'apprécier les capacités professionnelles du candidat, ses motivations et son aptitude à exercer les missions incombant aux membres du cadre d'emplois concerné (durée : 15 mn).

## La liste d'aptitude

(Articles L325-38 et L325-39 du code général de la fonction publique)

Le recrutement en qualité d'auxiliaire de soins principal de 2<sup>ème</sup> classe intervient après inscription sur une liste d'aptitude après concours.

Les listes d'aptitude ont une validité nationale.

### 1. Inscription sur la liste d'aptitude :

Chaque concours donne lieu à l'établissement, par l'autorité organisatrice du concours, d'une liste d'aptitude classant par ordre alphabétique les candidats déclarés aptes par le jury. Un lauréat de concours ne peut figurer que sur une seule liste d'aptitude d'accès au même grade d'un cadre d'emplois.

L'inscription sur la liste d'aptitude est donc automatique en cas de réussite, sauf si le lauréat signale être déjà inscrit sur une autre liste d'aptitude du même cadre d'emplois, auquel cas il doit opter pour l'une ou l'autre liste. Ainsi, en cas de réussite simultanée à un même concours dans deux centres de gestion différents, le lauréat adresse, à l'autorité organisatrice de chacun des concours, dans le délai de 15 jours, par lettre recommandée avec accusé de réception, sa décision d'opter pour son inscription sur la liste d'aptitude choisie et de renoncer à l'inscription sur l'autre liste.

La liste d'aptitude mentionne les coordonnées personnelles des lauréats qui en ont autorisé expressément la publication.

### 2. Durée de validité de la liste d'aptitude :

La durée de validité de la liste d'aptitude est de deux ans, elle peut être renouvelée deux fois une année pour les lauréats non nommés.

Pour bénéficier d'une réinscription sur la liste d'aptitude, le lauréat doit obligatoirement en faire la demande par écrit un mois avant le terme de la deuxième et de la troisième année.

Le décompte de la période de quatre ans est suspendu, le cas échéant, pendant la durée des congés parental, de maternité, d'adoption, de présence parentale et d'accompagnement d'une personne en fin de vie, ainsi que du congé de longue durée et de celle de l'accomplissement des obligations du service national. Il est également suspendu pour les élus locaux jusqu'au terme de leur mandat, lorsqu'un agent contractuel est recruté pour pourvoir à un emploi permanent sur le fondement de l'article 3-1 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale dont les missions correspondent à l'emploi qu'il occupe, ainsi que pour la personne qui a conclu un engagement de service civique prévu à l'article L. 120-1 du code du service national, à la demande de cette personne, jusqu'à la fin de cet engagement.

Pour bénéficier de cette disposition, le lauréat doit adresser une demande au Centre de Gestion accompagnée de justificatifs.

Le lauréat, sous réserve du respect des modalités de réinscription, demeure inscrit sur la liste d'aptitude jusqu'à l'expiration du délai de quatre ans à compter de son inscription initiale ou, si aucun concours n'a été organisé dans ce délai, jusqu'à la date d'organisation d'un nouveau concours.

## L'INSCRIPTION SUR LISTE D'APTITUDE NE VAUT PAS RECRUTEMENT

L'inscription sur une liste d'aptitude permet de postuler auprès des collectivités territoriales (communes, départements -à l'exception du département de Paris qui a un statut particulier-, régions) et établissements publics. La recherche d'emploi relève d'une démarche personnelle du lauréat qui pourra adresser des candidatures spontanées aux collectivités (lettre de motivation et CV).

## Rémunération – Carrière

▶ Traitement mensuel brut indicatif :  
 - début de carrière → 1 806,66 €  
 - fin de carrière → 2 092,18 €

A ce traitement s'ajoutent l'indemnité de résidence, et le cas échéant le supplément familial de traitement.

▶ Avancement possible au grade d'auxiliaire de soins principal de 1<sup>ère</sup> classe.

## Nos coordonnées

<p><b>CDG 04</b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Alpes de Haute Provence</b>                      582 Rue Font de Lagier                      Zone d'activité                      04130 VOLX                      Tél. : 04 92 70 13 02 - Site Internet : <a href="http://www.cdg04.fr">www.cdg04.fr</a></p>	<p><b>CDG 05</b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Hautes-Alpes</b>                      Les Fauvettes II - 1 rue des marronniers                      05000 GAP                      Tél. : 04 92 53 29 10 - Site Internet : <a href="http://www.cdg05.com">www.cdg05.com</a></p>
<p><b>CDG 06</b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale Des Alpes-Maritimes</b>                      33, avenue Henri Lantelme                      Espace 3000 – CS 70169                      06705 SAINT LAURENT DU VAR CEDEX                      Tél. : 04 92 27 34 34 - Site Internet : <a href="http://www.cdg06.fr">www.cdg06.fr</a></p>	<p><b>CDG 13</b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Bouches-du-Rhône</b>                      Les Vergers de la Thumine – CS 10439                      Bd de la Grande Thumine                      13098 AIX EN PROVENCE CEDEX 02                      Tél. : 04 42 54 40 60 - Site Internet : <a href="http://www.cdg13.com">www.cdg13.com</a></p>
<p><b>CDG 83</b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Var</b>                      Accueil du public : 860 Route des Avocats - 83260 LA CRAU                      Adresse postale : CS 70576 - 83041 TOULON CEDEX 9                      Tél. : 04 94 00 09 20 - Site Internet : <a href="http://www.cdg83.fr">www.cdg83.fr</a></p>	<p><b>CDG 84</b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Vaucluse</b>                      80, rue Marcel Demonque                      AGROPARC – CS 60508                      84908 AVIGNON CEDEX 9                      Tél. : 04 32 44 89 30 - Site Internet : <a href="http://www.cdg84.fr">www.cdg84.fr</a></p>
<p><b>CDG 2A</b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de la Corse du Sud</b>                      2 Avenue de Paris – Résidence Diamant III                      CS 60321 - 20178 AJACCIO CEDEX 1                      Tél. : 04 95 51 07 26 - Site Internet : <a href="http://www.cdg2a.com">www.cdg2a.com</a></p>	<p><b>CDG 2B</b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de la Haute Corse</b>                      Résidence le "Lesia" - Avenue de la Libération                      20600 BASTIA                      Tél. : 04 95 32 33 65 - Site Internet : <a href="http://www.cdg2b.com">www.cdg2b.com</a></p>

Cette brochure présente les principales informations relatives au concours concerné. Elle a été réalisée en tenant compte des dispositions réglementaires en vigueur à la date de mise à jour. Son contenu donné à titre informatif ne saurait présenter un caractère exhaustif ni contractuel.