



ARRÊTÉ N° 02A20260430207

Le Président du Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Corse du Sud,

Arrêté de la Région Corse et de la Corse du Sud.

Vu le code général de la Fonction Publique.

Considérant que, les articles L.136-1 et suivants et L.512-6, L.512-7, L.512-9 et L.512-10, ont confié le soin aux Centres de Gestion d'assurer la publicité des créations et vacances d'emplois de Catégories A et B dont les concours ont été décentralisés et de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale, de toutes les collectivités territoriales relevant de leur ressort territorial.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, dont les concours ont été décentralisés, et de catégorie C, transmises par la totalité des Collectivités Territoriales du Département de la Corse du Sud, et enregistrées au secrétariat du Centre Départemental de Gestion de la Fonction publique Territoriale de la Corse du Sud.

ARRÊTE

Article 1 : Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 31 déclarations, établies du 27/04/2026 au 30/04/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
16	3	14

Article 2 : Conformément à l'article R421-5 du Code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de BASTIA peut être saisi par voie de recours formé contre la présente décision dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Article 3 : Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de Région
La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AJACCIO CEDEX 1 le 30/04/2026

M JEAN ALFONSI, PRESIDENT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V02B260428001141001 BORGO	Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	28/05/2026
Directeur adjoint des services techniques <i>Directeur adjoint des services techniques relevant du grade d'ingénieur</i> Sans offre Pas d'offre associée						
V02B260428001287001 CALVI	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	12/07/2026
Educateur territorial de jeunes enfants <i>Educateur de jeunes enfants à la structure multi-accueil de la commune</i> Avec offre O02B260428001287 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02b260428001287-educateur-territorial-jeunes-enfants						
V02A260427000853001 COLLECTIVITE DE CORSE	Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	27/04/2026	29/05/2026
Agent de Protection de l'Environnement Direction Espaces Sites pleine nature <i>Placé sous l'autorité du chef d'équipe, son rôle est de mettre en œuvre d'une part, toutes les actions d'aménagement, d'entretien et de valorisation des espaces et sites de pleine nature, d'autre part, d'assurer l'entretien des boisements des berges des cours d'eau et zones humides inscrits en tant que site pilote de la Collectivité de Corse. L'agent pourra être amené lors de la période estivale à venir en appui du dispositif Forestier Sapeur. Mise en œuvre des travaux liés aux à la gestion et à l'entretien des espaces et sites de pleine nature (y compris les sentiers de randonnée), •Entretien, réouverture et création des sentiers de randonnée et des espaces-sites de pleine nature (débroussailler, tronçonner, élaguer, épierrer, dessoucher, terrasser, éliminer les rémanents, finaliser les ouvrages, nettoyer le chantier, baliser, entretenir les aménagements présents sur les sentiers, entretenir les mobiliers de signalétique, canaliser ponctuellement les eaux pluviales. Ces actions devront être réalisées suivant les préconisations de la Fiche Identité Chemins •Réhabilitation du petit patrimoine bâti associé aux sentiers de randonnée et espaces-sites de pleine nature : restaurer les éléments du patrimoine liés aux sentiers de randonnée ou présents sur les sites (murets, emmarchements, fours, revers d'eau, calade, aires à blé, charbonnières, enclos, fontaine, ruines, ..., mettre en valeur par débroussaillage les éléments bâtis). •Maintenir en l'état les différents matériels mis à sa disposition (matériels thermique et manuel, véhicules, ...) et assurer un entretien régulier des matériels. Participer à la pose des mobiliers effectuée en régie (Signalétique directionnelle, bornes de sécurité...) Participation à l'entretien des boisements des berges des cours d'eau et zones humides inscrits en tant que sites pilotes du Département pour des raisons d'intérêt général : •Réaliser des travaux d'entretien (élagage, abattage, débroussaillage, plantation,...) •Réaliser des aménagements des berges (enlèvement des embâcles,...) et des zones •humides inscrits d'intérêt général ; Participation à des actions</i>						

	<i>d'animation et de sensibilisation à l'environnement:•Réaliser des actions d'animation et de sensibilisation à l'environnement</i>					
	Sans offre Pas d'offre associée					
	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	24/05/2026
V02A260428000992001 COLLECTIVITE DE CORSE	<p>chef(fe) du service des ressources Pumonte Direction des moyens généraux</p> <p><i>Sous l'autorité du Directeur (rice) adjoint (e) des Ressources, le Chef de service a la gestion du Service Ressources Pumonte dont les compétences sont les suivantes : •Bureau du courrier standard de l'Hôtel de la Collectivité de Corse avec notamment la distribution des véhicules constituant le pool administratif, le suivi et le contrôle du courrier Arrivée / Départ et de sa distribution, définition de la politique « Affranchissement » de la Collectivité et gestion du parc des machines à affranchir, la gestion des navettes des vaguemestres et la Gestion des salles de réunion •Bureau Cérémonie : Traiter et organiser les demandes de prestations Traiteur : Gestion des demandes, Rédaction et suivi des marchés et des marchés subséquents, •Secteur Villa Pietri : Organiser et traiter les événements en relation avec le chef de secteur cérémonie. Gestion des accueils café sur les différents sites en lien avec les agents de la Cafétéria •Secteur Reprographie / Copieurs : Gérer la fourniture et la maintenance des matériels de reprographie, garantir le fonctionnement de l'atelier de reprographie •Bureau de l'Entretien des locaux et des nuisibles : Assurer la fourniture des prestations de nettoyage (équipe en régie et prestataires de la Collectivité) : Gestion des agents et organisation des plannings, Rédaction et suivi des marchés de prestations de nettoyage, Contrôle des sites, Gestion des fournitures et des marchés afférents (produits et articles d'entretien). Gestion des marchés 3D pour le traitement des nuisibles. Gestion du tri pour la mise en œuvre et le contrôle en lien avec la Mission tri de la Direction adjointe contractuelle et juridique. •Bureau du pool véhicules : Gestion des véhicules et locations •Bureau accueil/standard : Gestion des agents sur les différents sites /plannings •La rédaction des pièces techniques des différents marchés afférents à ses attributions ainsi que des avenants éventuels •L'analyse des offres desdits marchés •Préparation des budgets annuels et certification des factures sur E-SEDIT relevant de son domaine de compétences •Elaboration des tableaux de bord au vu des données fournies par les chefs d'équipe ou de secteur</i></p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/06/2026
V02A260428001048001 COLLECTIVITE DE CORSE	<p>chef(fe) du service achats stratégiques et suivi opérationnel Direction des achats publics</p> <p><i>Le service achats responsables et assistance juridique à l'exécution des marchés assure des missions administratives, techniques et spécifiques de haut niveau en matière de commande publique, sur un périmètre territorial. Le chef de service assume la responsabilité administrative, financière et juridique de cette unité et assure l'encadrement de l'ensemble des agents du service. Associé à la définition de la stratégie de la direction de la Commande publique il concourt à la réalisation de ses objectifs qu'il décline, dans son service, en objectifs opérationnels. Le chef de service participe à la mise en œuvre et au suivi d'une politique d'achat efficace. Dans ce cadre, il assure la mise en œuvre de la stratégie d'achats durables de la collectivité en développant une commande publique responsable au travers des mesures relatives au Schéma de Promotion des Achats publics Socialement et Ecologiquement Responsables (SPASER). Il participe également à l'élaboration et à l'analyse de la programmation annuelle des achats et au développement de la mutualisation des achats. Il peut se voir confier une mission transverse ou la conduite d'un projet spécifique. Ses compétences en matière juridique,</i></p>					

	<i>financière, technique, d'organisation et de méthode, lui permettent d'impulser une dynamique d'innovation en matière d'organisation et de fonctionnement des services en réponse aux besoins des usagers, du public cible et des territoires. Le poste est basé à Ajaccio. L'exercice de cette fonction pourra engendrer des déplacements éventuels hors résidence administrative</i>					
	Sans offre Pas d'offre associée					
VO2A260428001088001 COLLECTIVITE DE CORSE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/06/2026
	Chef(fe) de service de la gestion durable Direction des moyens généraux <i>I/ DIFINIZIONI DI U POSTU (ROLLU È MISSIONI) / DEFINITION DU POSTE</i> Sous l'autorité de la Directrice adjointe de la Gestion contractuelle, juridique et transition durable, le/la Chef/fe de service de la Gestion durable intervient sur les missions suivantes : Organisation du tri et de la collecte interne : structurer et harmoniser le tri des déchets au sein des bâtiments administratifs, techniques et protocolaires ; encadrer les agents manutentionnaires-tri chargés (2 agents Pumonti et 2 agents Cismonti) de la collecte en interne et de la logistique, notamment : papier broyé, carton, piles et consommables informatiques usagés ; remettre en place les circuits de valorisation et assurer la traçabilité des déchets ; coopérer avec les intercommunalités. Valorisation et économie circulaire : développer le réemploi et la valorisation des flux internes (papier, mobilier, ...) ; produire des bilans annuels de flux et de valorisation ; sensibiliser les agents à la réduction et au tri des déchets. Suivi, évaluation et communication : produire un bilan annuel des déchets et des achats responsables ; élaborer des tableaux de bords ; participer à la communication interne. Le poste est basé à Ajaccio					
VO2A260428001212001 COLLECTIVITE DE CORSE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/06/2026
	gestionnaire des procédures direction des achats publics <i>Le poste de « gestionnaire des procédures » fait partie du service Gestion des procédures. Ce service assure des missions administratives, techniques et spécifiques de haut niveau en matière de commande publique, sur un périmètre territorial. L'exercice de cette fonction débute de l'ouverture des plis jusqu'à la notification du marché. Le contrôle de ce service porte sur le respect de la procédure de la passation des marchés publics. Le poste est basé à Ajaccio ou Bastia</i>					
VO2A260428001212002 COLLECTIVITE DE CORSE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/06/2026
	Sans offre Pas d'offre associée					

	<p>gestionnaire des procédures direction des achats publics <i>Le poste de « gestionnaire des procédures » fait partie du service Gestion des procédures. Ce service assure des missions administratives, techniques et spécifiques de haut niveau en matière de commande publique, sur un périmètre territorial. L'exercice de cette fonction débute de l'ouverture des plis jusqu'à la notification du marché. Le contrôle de ce service porte sur le respect de la procédure de la passation des marchés publics. Le poste est basé à Ajaccio ou Bastia</i> Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V02A260428001281001 COLLECTIVITE DE CORSE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/07/2026
	<p>Chargé(e) de mission "programmation et mutualisation des achats" Direction des achats publics <i>Sous l'autorité de la cheffe du service « Achats stratégiques et suivi opérationnel » et du directeur adjoint « Attribution et optimisation des achats » le chargé de mission participe à la mise en œuvre et au suivi d'une politique d'achat efficace. Dans ce cadre, il aura pour mission principale l'élaboration et l'analyse de la programmation annuelle des achats et le développement de la mutualisation des achats. Pour cela, il travaillera en lien avec les services de la direction des achats publics ainsi que les directions opérationnelles. Le poste est basé à Ajaccio ou à Bastia. L'exercice de cette fonction pourra engendrer des déplacements éventuels hors résidence administrative.</i> Avec offre O02A260428001281 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260428001281-charge-e-mission-programmation-mutualisation-achats</p>					
V02A260428001416001 COLLECTIVITE DE CORSE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	15/06/2026
	<p>gestionnaire foncier Direction des moyens généraux <i>Sous l'autorité du Chef du Service de la Gestion administrative de l'immobilier – Pumonté, l'agent est chargé de la gestion des dossiers inhérents au patrimoine immobilier dépendant des domaines privé et public non routier de la Collectivité situés dans le Pumonté. Il a pour mission la gestion juridique, foncier et financière du domaine foncier privé et public de la Collectivité de Corse (Pumonté), hors foncier routier et ferroviaire. Le poste est basé à Ajaccio</i> Avec offre O02A260428001416 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260428001416-gestionnaire-foncier</p>					
V02A260430000308001 COLLECTIVITE DE CORSE	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	30/04/2026	01/06/2026
	<p>Gestionnaire maintien dans l'emploi et reclassement Direction Développement et accompagnement des effectifs <i>Assurer le suivi administratif et l'accompagnement des agents territoriaux déclarés inaptes à leur poste, en lien avec les acteurs de la prévention, et mettre en œuvre les procédures de reclassement, notamment dans le cadre de la Période de Préparation au Reclassement (PPR). Activités principales Gestion des situations d'inaptitude • Suivre les dossiers des agents déclarés inaptes temporairement ou définitivement à leur poste. • Analyser les avis médicaux émis par le médecin de prévention. • Informer les agents et les services sur les procédures liées à l'inaptitude. • Organiser et suivre les procédures administratives liées à l'inaptitude. • Préparer les dossiers pour la commission pluridisciplinaire du maintien dans l'emploi</i> Gestion des</p>					

	<p>reclassements•Mettre en œuvre la procédure de reclassement. •Rechercher des postes compatibles avec les restrictions médicales. •Assurer la coordination avec les directions et les encadrants. •Assurer le suivi administratif des changements d'affectation ou de cadre d'emplois. Gestion des Périodes de Préparation au Reclassement (PPR)•Mettre en place et suivre les PPR. •Élaborer le projet de reclassement avec l'agent et les partenaires. •Organiser les immersions et formations nécessaires. •Assurer le suivi du parcours et réaliser les bilans intermédiaires et finaux. Accompagnement des agents•Accueillir et informer les agents sur leurs droits et les dispositifs existants. •Participer à l'accompagnement professionnel des agents concernés. •Faciliter la transition vers un nouveau poste ou projet professionnel. Coordination et partenariats•Travailler en lien avec :ole médecin de préventionole référent handicap et ergonomeoles services RHoles organismes extérieur •Participer aux actions de maintien dans l'emploi. Activités administratives•Rédiger les courriers et actes administratifs liés aux procédures. •Mettre à jour les tableaux de suivi des agents en inaptitude. •Assurer la traçabilité des procédures et le classement des dossiers. •Produire des indicateurs et bilans pour la direction.</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
VO2A260430000379001 COLLECTIVITE DE CORSE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	30/04/2026	01/06/2026
	<p>Agent de Protection de l'Environnement Direction Espaces Sites pleine nature Placé sous l'autorité du chef d'équipe, son rôle est de mettre en œuvre d'une part, toutes les actions d'aménagement, d'entretien et de valorisation des espaces et sites de pleine nature, d'autre part, d'assurer l'entretien des boisements des berges des cours d'eau et zones humides inscrits en tant que site pilote de la Collectivité de Corse. L'agent pourra être amené lors de la période estivale à venir en appui du dispositif Forestier Sapeur. Mise en œuvre des travaux liés aux à la gestion et à l'entretien des espaces et sites de pleine nature (y compris les sentiers de randonnée), •Entretien, réouverture et création des sentiers de randonnée et des espaces-sites de pleine nature (débroussailler, tronçonner, élaguer, épierrier, dessoucher, terrasser, éliminer les rémanents, finaliser les ouvrages, nettoyer le chantier, baliser, entretenir les aménagements présents sur les sentiers, entretenir les mobiliers de signalétique, canaliser ponctuellement les eaux pluviales. Ces actions devront être réalisées suivant les préconisations de la Fiche Identité Chemins•Réhabilitation du petit patrimoine bâti associé aux sentiers de randonnée et espaces-sites de pleine nature : restaurer les éléments du patrimoine liés aux sentiers de randonnée ou présents sur les sites (murets, emmarchements, fours, revers d'eau, calade, aires à blé, charbonnières, enclos, fontaine, ruines, ..., mettre en valeur par débroussaillage les éléments bâtis). •Maintenir en l'état les différents matériels mis à sa disposition (matériels thermique et manuel, véhicules, ...) et assurer un entretien régulier des matériels. Participer à la pose des mobiliers effectuée en régie (Signalétique directionnelle, bornes de sécurité...)•Participation à l'entretien des boisements des berges des cours d'eau et zones humides inscrits en tant que sites pilotes du Département pour des raisons d'intérêt général : •Réaliser des travaux d'entretien (élagage, abattage, débroussaillage, plantation,...) •Réaliser des aménagements des berges (enlèvement des embâcles,...) et des zones •humides inscrits d'intérêt général ;Participation à des actions d'animation et de sensibilisation à l'environnement:•Réaliser des actions d'animation et de sensibilisation à l'environnement</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
VO2A260430000459001 COLLECTIVITE DE CORSE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	30/04/2026	01/06/2026

	technique principal de 1ère classe					
	<p>Agent de Protection de l'Environnement Direction Espaces Sites pleine nature <i>Placé sous l'autorité du chef d'équipe, son rôle est de mettre en œuvre d'une part, toutes les actions d'aménagement, d'entretien et de valorisation des espaces et sites de pleine nature, d'autre part, d'assurer l'entretien des boisements des berges des cours d'eau et zones humides inscrits en tant que site pilote de la Collectivité de Corse. L'agent pourra être amené lors de la période estivale à venir en appui du dispositif Forestier Sapeur. Mise en œuvre des travaux liés aux à la gestion et à l'entretien des espaces et sites de pleine nature (y compris les sentiers de randonnée), •Entretien, réouverture et création des sentiers de randonnée et des espaces-sites de pleine nature (débroussailler, tronçonner, élaguer, épierrer, dessoucher, terrasser, éliminer les rémanents, finaliser les ouvrages, nettoyer le chantier, baliser, entretenir les aménagements présents sur les sentiers, entretenir les mobiliers de signalétique, canaliser ponctuellement les eaux pluviales. Ces actions devront être réalisées suivant les préconisations de la Fiche Identité Chemins •Réhabilitation du petit patrimoine bâti associé aux sentiers de randonnée et espaces-sites de pleine nature : restaurer les éléments du patrimoine liés aux sentiers de randonnée ou présents sur les sites (murets, emmarchements, fours, revers d'eau, calade, aires à blé, charbonnières, enclos, fontaine, ruines, ..., mettre en valeur par débroussaillage les éléments bâtis). •Maintenir en l'état les différents matériels mis à sa disposition (matériels thermique et manuel, véhicules, ...) et assurer un entretien régulier des matériels. Participer à la pose des mobiliers effectuée en régie (Signalétique directionnelle, bornes de sécurité...) Participation à l'entretien des boisements des berges des cours d'eau et zones humides inscrits en tant que sites pilotes du Département pour des raisons d'intérêt général : •Réaliser des travaux d'entretien (élagage, abattage, débroussaillage, plantation,...) •Réaliser des aménagements des berges (enlèvement des embâcles,...) et des zones •humides inscrits d'intérêt général ; Participation à des actions d'animation et de sensibilisation à l'environnement: •Réaliser des actions d'animation et de sensibilisation à l'environnement</i> Sans offre Pas d'offre associée</p>					
	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	30/04/2026	01/06/2026
V02A260430000474001 COLLECTIVITE DE CORSE	<p>Agent de Protection de l'Environnement Direction Espaces Sites pleine nature <i>Placé sous l'autorité du chef d'équipe, son rôle est de mettre en œuvre d'une part, toutes les actions d'aménagement, d'entretien et de valorisation des espaces et sites de pleine nature, d'autre part, d'assurer l'entretien des boisements des berges des cours d'eau et zones humides inscrits en tant que site pilote de la Collectivité de Corse. L'agent pourra être amené lors de la période estivale à venir en appui du dispositif Forestier Sapeur. Mise en œuvre des travaux liés aux à la gestion et à l'entretien des espaces et sites de pleine nature (y compris les sentiers de randonnée), •Entretien, réouverture et création des sentiers de randonnée et des espaces-sites de pleine nature (débroussailler, tronçonner, élaguer, épierrer, dessoucher, terrasser, éliminer les rémanents, finaliser les ouvrages, nettoyer le chantier, baliser, entretenir les aménagements présents sur les sentiers, entretenir les mobiliers de signalétique, canaliser ponctuellement les eaux pluviales. Ces actions devront être réalisées suivant les préconisations de la Fiche Identité Chemins •Réhabilitation du petit patrimoine bâti associé aux sentiers de randonnée et espaces-sites de pleine nature : restaurer les éléments du patrimoine liés aux sentiers de randonnée ou présents sur les sites (murets, emmarchements, fours, revers d'eau, calade, aires à blé, charbonnières, enclos, fontaine, ruines, ..., mettre en valeur par débroussaillage les éléments bâtis). •Maintenir en l'état les différents matériels mis à sa disposition (matériels thermique et manuel, véhicules, ...) et assurer un entretien régulier des matériels. Participer à la pose des mobiliers effectuée en régie (Signalétique directionnelle, bornes de sécurité...) Participation à l'entretien des boisements des berges des cours d'eau et zones humides inscrits en tant</i></p>					

	<p>que sites pilotes du Département pour des raisons d'intérêt général : •Réaliser des travaux d'entretien (élagage, abattage, débroussaillage, plantation,...) •Réaliser des aménagements des berges (enlèvement des embâcles,...) et des zones •humides inscrits d'intérêt général ;Participation à des actions d'animation et de sensibilisation à l'environnement:•Réaliser des actions d'animation et de sensibilisation à l'environnement</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V02B260428001117001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE BASTIA	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	28/05/2026
	<p>Direction du logement, des territoires et des mobilités <i>Chef de projet à la direction du logement, des territoires et des mobilités</i> Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V02B260428001165001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ILE-ROUSSE-BALAGNE	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	28/04/2026	28/05/2026
	<p>Directeur Général des Services <i>Diriger l'ensemble des services de la CCIRB et coordonner l'organisation</i> Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V02B260428001175001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ILE-ROUSSE-BALAGNE	Directeur des services techniques [A]	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	28/04/2026	28/05/2026
	<p>Directeur des service techniques <i>Diriger l'ensemble des services techniques sous l'autorité de la DGS</i> Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V02A260430000171001 COMMUNE DE PORTO VECCHIO	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/06/2026
	<p>Gestionnaire en assurances et réglementation / Direct, Liste d'aptitude, Détachement, Mutation interne, Mutation externe, Contrat Art L.332-14 *</p> <p>Avec offre O02A260430000171 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260430000171-gestionnaire-assurances-reglementation-direct-liste-aptitude-detachement-mutation-interne-mutation-externe-contrat-art-332-14</p>					
V02A260430000229001 COMMUNE DE PORTO VECCHIO	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/06/2026

	Agent(e) polyvalent(e) de restauration, Cuisine centrale / Direct, Liste d'aptitude, Détachement, Mutation interne, Mutation externe, Contrat Art L.332-14 *					
	Avec offre O02A260430000229 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260430000229-agent-e-polyvalent-e-restauration-cuisine-centrale-direct-liste-aptitude-detachement-mutation-interne-mutation-externe-contrat-art-332-14					
V02A260428000805001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	14h00	Non	28/04/2026	01/07/2026
COMMUNE DE SARI D ORCINO	adjoint administratif territorial / Direct *					
	Avec offre O02A260428000805 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260428000805-adjoint-administratif-territorial-direct					
V02A260428000573001	Emploi contractuel de cat. A	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/07/2026
COMMUNE DE SARI SOLENZARA	Poste de plaisance / Direct, Contrat Art L.332-8-1° *					
	Avec offre O02A260428000573 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260428000573-poste-plaisance-direct-contrat-art-332-8-1					
V02A260427000061001	Attaché	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/04/2026	01/06/2026
COMMUNE DE ZONZA	Assistant(e) de Direction / Liste d'aptitude, Détachement, Contrat Art L.332-14 *					
	Avec offre O02A260427000061 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260427000061-assistant-e-direction-liste-aptitude-detachement-contrat-art-332-14					
V02A260428000231001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/06/2026
COMMUNE DE ZONZA	Agent des espaces verts / Liste d'aptitude, Détachement, Intégration, Transfert de personnels, Réintégration, Contrat Art L.332-14 *					
	Avec offre O02A260428000231 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260428000231-agent-espaces-verts-liste-aptitude-detachement-integration-transfert-personnels-reintegration-contrat-art-332-14					
V02A260428000382001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/06/2026
COMMUNE DE ZONZA	Service bâtiments / Liste d'aptitude, Détachement, Intégration, Transfert de personnels, Réintégration, Contrat Art L.332-14					

	* Avec offre O02A260428000382 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260428000382-service-batiments-liste-aptitude-detachement-integration-transfert-personnels-reintegration-contrat-art-332-14					
V02A260428000419001 COMMUNE DE ZONZA	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/06/2026
Service voirie / Liste d'aptitude, Détachement, Intégration, Transfert de personnels, Réintégration, Contrat Art L.332-14						
* Avec offre O02A260428000419 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260428000419-service-voirie-liste-aptitude-detachement-integration-transfert-personnels-reintegration-contrat-art-332-14						
V02A260428000440001 COMMUNE DE ZONZA	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/06/2026
Agent de restauration / Direct, Détachement, Intégration, Transfert de personnels, Réintégration, Contrat Art L.332-14						
* Avec offre O02A260428000440 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a260428000440-agent-restauration-direct-detachement-integration-transfert-personnels-reintegration-contrat-art-332-14						
V02B260428001145001 GHISONACCIA	Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	28/04/2026	28/05/2026
Responsable des finances <i>Responsable des finances</i> Sans offre Pas d'offre associée						
V02B260401000066001 PRUNELLI DI FIUMORBO	Attaché, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	28/04/2026	01/07/2026
Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Secrétaire générale des services</i> Avec offre O02B260401000066 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02b260401000066-secretaire-general-mairie						
V02B260428001192001 SIEEP DE LA HAUTE-CORSE	Directeur gal. adj. des services [A]	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/06/2026
Directeur Général Adjoint d'EPCI de 40.000 à 80.000 Hab <i>Pilotage global de la collectivité, la sécurisation des décisions et l'organisation des ressources</i> Avec offre O02B260428001192 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02b260428001192-directeur-general-adjoint-epci-40-000-80-000-hab						

V02B260428001111001 SYVADEC Syndicat de Valorisation des Déchets de la Corse	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	28/05/2026
	Directeur d'exploitation <i>Directeur d'exploitation</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V02B260428001131001 SYVADEC Syndicat de Valorisation des Déchets de la Corse	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	28/05/2026
	Responsable du service des Ressources Humaines <i>Responsable du service des ressources humaines</i> Sans offre Pas d'offre associée					