Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
02A-282010016-20261120-02A20261120394-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 20/11/2026

ARRÊTÉ N° 02A20261120394

Le Président du Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Corse du Sud,

Arrêté de la Région Corse et de la Corse du Sud.

Vu le code général de la Fonction Publique.

Considérant que, les articles L.136-1 et suivants et L.512-6, L.512-7, L.512-9 et L.512-10, ont confié le soin aux Centres de Gestion d'assurer la publicité des créations et vacances d'emplois de Catégories A et B dont les concours ont été décentralisés et de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale, de toutes les collectivités territoriales relevant de leur ressort territorial.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, dont les concours ont été décentralisés, et de catégorie C, transmises par la totalité des Collectivités Territoriales du Département de la Corse du Sud, et enregistrées au secrétariat du Centre Départemental de Gestion de la Fonction publique Territoriale de la Corse du Sud.

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 38 déclarations, établies du 13/11/2026 au 20/11/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
8	12	21

Article 2 : Conformément à l'article R421-5 du Code du Code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de BASTIA peut être saisi par voie de recours formé contre la présente décision dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Article 3 : Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de Région

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AJACCIO CEDEX 1 le 20/11/2026

CENTRE DÉPARTEMENTAL DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA CORSE DU SUD

M. JEAN ALFONSI, PRESIDENT

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
02A-282010016-20261120-02A20261120394-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 20/11/2026

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V02A261120000055001 **CCAS PORTO-VECCHIO**	Attaché, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
	Responsable CCAS/avancement de grade * Avec offre O02A261120000055 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000055-responsable-ccas-avancement-grade					
V02A261117000068001 **CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BONIFACIO**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	17/11/2026	01/01/2027
	Aide maternelle en crèche/direct * Avec offre O02A261117000068 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261117000068-aide-maternelle-creche-direct					
V02A261116000557001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/11/2026	01/01/2027
	Travailleur(se) social(e) volant(e) DIRECTION DE LA PROTECTION DE L'ENFANCE * Avec offre O02A261116000557 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261116000557-travailleur-se-social-e-volant-e					
V02A261116000721001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Attaché, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/11/2026	04/01/2027
	Chargé(e) d'affaires Europe et Internationnal Délégation générale Langue, Europe, Méditerranée, International et valorisation institutionnelle *En cohérence avec les orientations de la Délégation générale Lingua, Europa, Mediterraniu, Internaziunale è Valurizazione istituziunale, et sous l'autorité du ou de la Chef(fe) de service des Relations Internationales, le ou la Chargé(e) d'affaires Europe et International contribue au développement et à la mise en œuvre des projets de coopération territoriale et internationale de la Collectivité de Corse.Il ou elle apporte un appui opérationnel aux directions de la Collectivité de Corse, à ses agences et offices ainsi qu'aux partenaires du territoire dans l'identification, le montage, la recherche de financements et le suivi de projets de coopération. À ce titre, il ou elle contribue à la mobilisation des dispositifs européens et internationaux au service des priorités de la Collectivité, en articulation avec les services de la Délégation générale concernés.Il ou elle travaille en étroite collaboration avec le ou la Chargé(e) du développement des relations corso-sardes, notamment pour accompagner la concrétisation des partenariats entre la Corse et la Sardaigne et favoriser l'émergence de projets communs. Il ou elle intervient également en lien avec le service de la Coopération territoriale européenne et l'Antenne de Bruxelles, afin d'assurer une articulation cohérente entre les partenariats développés, les programmes mobilisables et les projets portés par la Collectivité.* Avec offre O02A261116000721 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261116000721-charge-e-affaires-europe-internationnal					
V02A261116000732001	Attaché, Attaché principal, Attaché	Poste créé suite à un	35h00	Oui	16/11/2026	04/01/2027

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
02A-282010016-20261120-02A20261120394-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet le 20/11/2026

COLLECTIVITE DE CORSE	hors classe	nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Chargé(e) de mission Grands projets stratégie foncière Délégation générale Planification stratégique et transitions *Sous l'autorité hiérarchique de la chef de mission « grands projets et stratégie foncière de la Collectivité de Corse », Vous serez chargé(e) de :1.En appui du pilotage, participer à la coordination des grands projets d'aménagement territoriaux :-Produire les livrables nécessaires au suivi des grands projets d'aménagement urbain, dans le respect des cadres réglementaires (CGCT, Code de l'urbanisme, Code de l'environnement…), notamment par la rédaction de notes, synthèses, fiches-projet et rapports d'étape.-Elaborer et mettre à jour les feuilles de route des projets (planning, jalons, indicateurs), et produire les tableaux de bord de suivi opérationnel.-Analyser la cohérence des projets d'aménagement avec les politiques publiques (foncier, habitat, climat, biodiversité…), en réalisant des diagnostics territoriaux, des analyses documentaires et des comparatifs.-Contribuer à l'intégration opérationnelle des orientations du PADDUC révisé dans les projets en cours, à travers la production de supports techniques, de cartographies, de matrices d'aide à la décision, etc.2.Participer à la définition et la mise en œuvre de la stratégie foncière de la Collectivité de Corse :-Participer à la mise en œuvre de la stratégie foncière de la Collectivité de Corse, en veillant à l'intégration des documents de planification territoriale, des objectifs de développement durable et de la politique de l'habitat.-Appuyer la structuration et le déploiement des outils opérationnels, notamment en contribuant à la préparation des éléments nécessaires à la mise en place d'une structure de portage (type société d'aménagement).-Réaliser des travaux de diagnostic et d'inventaire du foncier, en assurant la collecte, l'organisation et la mise à jour des données relatives au patrimoine foncier de la Collectivité de Corse.-Contribuer à la réalisation du conventionnement entre la Collectivité de Corse et le GIRTEC.-Contribuer à la mise en œuvre et au suivi du pôle foncier de la Corse, dans le cadre des actions de résorption du désordre foncier caractéristique de notre territoire3.Animer la concertation et la gouvernance des projets :-Représenter la Collectivité de Corse auprès des maîtres d'ouvrage et des différentes institutions extérieures.-Organiser et animer les instances de coordination : comités techniques, groupes de travail internes (Directions opérationnelles, Agences, Offices) et externes.-Participer à la coordination des démarches de concertation avec les partenaires institutionnels, les EPCI, les communes et les services de l'État.-Préparer les supports de communication et de concertation : présentations pour réunions publiques, ateliers participatifs, synthèses, comptes-rendus de réunions, documents de vulgarisation, etc.4.Participer à la coordination des acteurs internes et externes à la Collectivité de Corse-Travailler en étroite collaboration avec les directions métiers, les agences et offices de la Collectivité de Corse, en mobilisant les contributions des référents et experts clés en dépendant.-Collaborer avec le service SIG / pôle géomatique pour structurer, analyser et exploiter les données géographiques en tant qu'outils d'aide à la décision.-Garantir la transversalité et la cohérence interservices dans le cadre des projets d'aménagement suivis.5.Effectuer la veille stratégique et réglementaire :-Assurer une veille sur l'évolution du cadre législatif et réglementaire en matière d'aménagement, de planification, d'environnement et de développement durable ;-Intégrer les enjeux émergents (climat, ZAN, résilience territoriale, sobriété foncière, etc.).le poste est situé à Bastia ou Aiacciu* Sans offre Pas d'offre associée					
V02A261117000969001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	17/11/2026	15/01/2027
COLLECTIVITE DE CORSE	**Assistant(e) de DRH** DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES RESSOURCESET DE LA TRANSFORMATION DE L'ACTION PUBLIQUE *Placé(e) sous l'autorité du DRH, l'agent a pour mission d'apporter une aide permanente au DRH et d'assurer l'organisation administrative, le secrétariat et le traitement transversal de l'information au sein des directions rattachées.*					

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
02A-282010016-20261120-02A20261120394-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 20/11/2026

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
02A-282010016-20261120-02A20261120394-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 20/11/2026

	Avec offre O02A261117000969 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261117000969-assistant-e-drh					
V02A261117001014001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	17/11/2026	15/01/2027
	Assistant(e) de DRH DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES RESSOURCESET DE LA TRANSFORMATION DE L'ACTION PUBLIQUE *Placé(e) sous l'autorité du DRH, l'agent a pour mission d'apporter une aide permanente au DRH et d'assurer l'organisation administrative, le secrétariat et le traitement transversal de l'information au sein des directions rattachées.* Avec offre O02A261117001014 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261117001014-assistant-e-drh					
V02A261119000141001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/11/2026	04/01/2027
	Chargé(e) de mission Grands projets stratégie foncière Délégation générale Planification stratégique et transitions *Sous l'autorité hiérarchique de la chef de mission « grands projets et stratégie foncière de la Collectivité de Corse », Vous serez chargé(e) de :1.En appui du pilotage, participer à la coordination des grands projets d'aménagement territoriaux :-Produire les livrables nécessaires au suivi des grands projets d'aménagement urbain, dans le respect des cadres réglementaires (CGCT, Code de l'urbanisme, Code de l'environnement…), notamment par la rédaction de notes, synthèses, fiches-projet et rapports d'étape.-Elaborer et mettre à jour les feuilles de route des projets (planning, jalons, indicateurs), et produire les tableaux de bord de suivi opérationnel.-Analyser la cohérence des projets d'aménagement avec les politiques publiques (foncier, habitat, climat, biodiversité…), en réalisant des diagnostics territoriaux, des analyses documentaires et des comparatifs.-Contribuer à l'intégration opérationnelle des orientations du PADDUC révisé dans les projets en cours, à travers la production de supports techniques, de cartographies, de matrices d'aide à la décision, etc.2.Participer à la définition et la mise en œuvre de la stratégie foncière de la Collectivité de Corse :-Participer à la mise en œuvre de la stratégie foncière de la Collectivité de Corse, en veillant à l'intégration des documents de planification territoriale, des objectifs de développement durable et de la politique de l'habitat.-Appuyer la structuration et le déploiement des outils opérationnels, notamment en contribuant à la préparation des éléments nécessaires à la mise en place d'une structure de portage (type société d'aménagement).-Réaliser des travaux de diagnostic et d'inventaire du foncier, en assurant la collecte, l'organisation et la mise à jour des données relatives au patrimoine foncier de la Collectivité de Corse.-Contribuer à la réalisation du conventionnement entre la Collectivité de Corse et le GIRTEC.-Contribuer à la mise en œuvre et au suivi du pôle foncier de la Corse, dans le cadre des actions de résorption du désordre foncier caractéristique de notre territoire3.Animer la concertation et la gouvernance des projets :-Représenter la Collectivité de Corse auprès des maîtres d'ouvrage et des différentes institutions extérieures.-Organiser et animer les instances de coordination : comités techniques, groupes de travail internes (Directions opérationnelles, Agences, Offices) et externes.-Participer à la coordination des démarches de concertation avec les partenaires institutionnels, les EPCI, les communes et les services de l'État.-Préparer les supports de communication et de concertation : présentations pour réunions publiques, ateliers participatifs, synthèses, comptes-rendus de réunions, documents de vulgarisation, etc.4.Participer à la coordination des acteurs internes et externes à la Collectivité de Corse-Travailler en étroite collaboration avec les directions métiers, les agences et offices de la Collectivité de Corse, en mobilisant les contributions des référents et experts clés en dépendant.-Collaborer avec le service SIG / pôle géomatique pour structurer, analyser et exploiter les données géographiques en tant qu'outils d'aide à la décision.-Garantir la transversalité et la cohérence interservices dans le cadre des projets d'aménagement suivis.5.Effectuer la veille stratégique et réglementaire :-Assurer une veille sur*					

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
02A-282010016-20261120-02A20261120394-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 20/11/2026

	l'évolution du cadre législatif et réglementaire en matière d'aménagement, de planification, d'environnement et de développement durable ; Intégrer les enjeux émergents (climat, ZAN, résilience territoriale, sobriété foncière, etc.).-II/ ATTIVITA / ACTIVITES SPECIFIQUESVous contribuerez au suivi, à la coordination et au pilotage opérationnel des grands projets d'aménagement structurants de la Collectivité de Corse, en mobilisant une expertise en ingénierie de projet, en aménagement et en urbanisme. Vous assurerez notamment la coordination, la consolidation et la synthèse des avis et contributions des directions, agences et offices de la Collectivité, afin de garantir la cohérence des positions, la transversalité des interventions et l'aide à la décision. Vous participerez également à la définition, à la structuration et à la mise en œuvre d'un outil opérationnel d'aménagement dédié, en coordonnant les expertises internes et en contribuant à la définition de ses missions, de sa gouvernance et de ses modalités d'intervention, au service des grands projets d'aménagement et de la stratégie foncière de la Collectivité de Corse.Le poste est basé à Aiacciu o Bastia Sans offre Pas d'offre associée					
V02A261119000165001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/11/2026	04/01/2027
	Chargé(e) de mission sur les sujets relatifs au PADDUC Délégation générale Planification stratégique et transitions *Placé(e) sous l'autorité du Chef (fe) de mission sur les sujets relatif au PADDUC, vous serez chargé(e) de :- Coordonner l'ensemble du processus de révision du PADDUC conformément aux cadres réglementaires (Code général des collectivités territoriales (CGCT), Code de l'urbanisme, Code de l'environnement, etc.).- Élaborer et suivre la feuille de route du projet de révision.- Assurer la cohérence globale du document avec les orientations stratégiques de la Collectivité de Corse (climat, foncier, biodiversité, développement économique, etc.).Animer la concertation et la gouvernance du projet :- Organiser et animer les comités de pilotage, comités techniques et groupes de travail internes (Directions Opérationnelles, Agences et Offices) et externes ;- Coordonner la concertation avec les partenaires institutionnels, les EPCI, les communes, les services de l'État…- Préparer les supports de communication et de concertation (réunions publiques, ateliers, synthèses, documents de vulgarisation…).Coordonner les acteurs internes- Travailler en lien étroit avec les directions métiers concernées ;- Assurer la transversalité et la cohérence interservices dans l'élaboration du PADDUC révisé.Produire et suivre des études techniques et stratégiques- Superviser la commande, le suivi et l'exploitation des études nécessaires à la révision (diagnostic territorial, prospective, évaluation environnementale, études sectorielles…) ;- Participer à la rédaction des documents réglementaires et d'orientation ;- Garantir l'articulation avec les autres documents de planification (SCoT, PLU, etc.).Assurer le suivi juridique de la procédure :- Veiller à la conformité juridique des procédures de révision ;Effectuer la veille stratégique et réglementaire :- Assurer une veille sur l'évolution du cadre législatif et réglementaire en matière d'aménagement, de planification, d'environnement et de développement durable ;- Intégrer les enjeux émergents dans le processus de révision (climat, ZAN, résilience territoriale, sobriété foncière, etc.).Vous veillerez à travailler en transversalité au sein de la mission ainsi qu'en lien avec les autres activités de la délégation.* Sans offre Pas d'offre associée					
V02A261119000199001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/	04/01/2027
	Chef(fe) de service Maitrise foncière administrative Direction du Domaine					

Réception par le préfet : 20/11/2026
Accusé certifié exécutoire
02A-282010016-20261120-02A20261120394-AR
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

	Placé(e) sous la responsabilité du(de la) Directeur(trice) du Domaine et de son(sa) adjoint(e), le(la) chef(fe) du service « Maîtrise foncière administrative » assure les missions administratives, techniques et financières liées à la mise en œuvre de la politique immobilière sur le périmètre territorial. Le chef de service assume la responsabilité administrative, financière et juridique de cette unité et assure l'encadrement de l'ensemble des agents du service. Associé à la définition de la stratégie de la direction, il concourt à la réalisation de ses objectifs qu'il décline, dans son service en objectifs opérationnels. Il peut se voir confier une mission transverse ou la conduite d'un projet spécifique.Ses compétences en matière foncière, juridique, financière, technique, d'organisation et de méthode, lui permettent d'impulser une dynamique d'innovation en matière d'organisation et de fonctionnement des services en réponse aux besoins des services de la Collectivité de Corse, des usagers, du public cible et des territoires.Le poste est basé à AIACCIU, SARTE ou BASTIA. Sans offre Pas d'offre associée					
	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/11/2026	04/01/2027
V02A261119000247001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	**Chef du secteur "villa Pietri"** Direction des moyens généraux *Sous l'autorité du Chef de service Ressources Pumonte, le chef de secteur de la Villa PIETRI est chargé des missions suivantes :- Encadrement et gestion du personnel de la villa Pietri et des huissiers du PALAZZU intervenant dans des accueils café en interne ou lors des sessions- Gestion de la Cafétéria AC du Palazzu à AIACCIU- Organisation des évènements de la villa Pietri en collaboration avec le Chef de secteur Cérémonie lors de l'intervention de prestataires extérieurs- Veille à la sécurité des convives.- Suivi des commandes pour la villa : boissons, produits d'entretien, fourniture de bureaux en relation avec le Chef de secteur Cérémonie- Organisation des accueils café à la Villa et sur différents sites en relation et coordination avec les agents de la Cafétéria du Palazzu et les agents de la VillaL'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du (de la) Chef (fe) de service des Ressources Pumonte.* Sans offre Pas d'offre associée					
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/11/2026	04/01/2027
V02A261119000292001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	**Chargé(e) du suivi administratif et financier** direction du Patrimoine *Assister le/la chef(fe) de mission mécénat dans ses tâches administratives, organisationnelles et de communication. L'assister dans les actions menées pour la mise en œuvre de la stratégie Mécénat de la Collectivité de Corse - Direction du patrimoine et Direction de la Culture.Assister le/la chef(fe) de mission mécénat dans le suivi administratif et financier du mécénat et collaborer à l'organisation des actions de prospection en direction des chefs d'entreprise, mécènes, porteurs de projets et/ou associations partenaires. Gérer l'agenda du chef(fe) de mission mécénat de la Collectivité de Corse. Collaborer à l'organisation d'évènements visant à lever des fonds et/ou accueillir des mécènes, des partenaires et/ou des porteurs de projets.Elaborer et mettre à jour des bases de données et assister le/la chef(fe) de mission mécénat dans l'organisation l'ensemble de ses rendez-vous et réunions.Il/elle exerce sa mission sous l'autorité du responsable du chef(fe) de mission mécénat.Placé(e) sous l'autorité du chef(fe) de mission mécénat, vous serez en charge notamment des missions suivantes :* Sans offre Pas d'offre associée					

CENTRE DEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA CORSE DU SUD

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
02A-282010016-20261120-02A20261120394-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 20/11/2026

	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/11/2026	04/01/2027
V02A261119000324001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	**Animateur jeunesse** Direction de la je *L'Animateur Jeunesse, sous la responsabilité de la Cheffe du service Information Jeunesse, conçoit et anime des outils d'animation à destination des jeunes ou des acteurs de jeunesse, en lien avec les partenaires de la Direction adjointe jeunesse, en adaptant les techniques d'animation et les outils choisis en fonction des publics et/ou des thématiques.Ces outils peuvent prendre la forme d'ateliers, de formations, de supports pédagogiques ou d'outils numériques. Ils sont un moyen d'atteindre les objectifs fixés chaque année par la DAJ dans le cadre des différents documents stratégiques.Il assure l'accueil et l'information du public sur tous les secteurs de l'Information Jeunesse, selon les règles déontologiques définies par la charte européenne de l'information des Jeunes.Il est chargé d'accompagner les jeunes dans leurs parcours, d'étudier avec eux les différentes solutions d'aides et de les orienter vers les structures compétentes de la CdC ou des acteurs partenaires. Il conseille l'usager et informe sur les meilleures attitudes à adopter pour prévenir les comportements à risques. Il organise ses activités avec l'appui technique et opérationnel du Coordinateur Territorial Information Jeunesse Il-elle rédige et réalise des supports d'information adaptés au public.Ses compétences en matière en matière d'animation, d'information et d'accueil, ses compétences techniques, d'organisation et de méthode, lui permettent d'apporter la réponse la plus efficiente aux besoins des usagers, du public cible.* Sans offre Pas d'offre associée					
	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	19/11/2026	21/12/2026
V02A261119001045001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	**Chef(fe) du service de l'action sociale** Direction de la qualité de vie au travail *Sous l'autorité du directeur adjoint de la qualité de vie au travail, le chef de service de « l'action sociale en faveur du personnel» intervient sur les missions suivantes : Développer des projets et des actions permettant à la collectivité d'orienter sa politique ressources humaines en matière d'action sociale en faveur des agents. Encadrer et animer l'équipe pluridisciplinaire et superviser les interventions des prestataires extérieurs. Elaborer le projet de service relatif à l'action sociale en faveur des agents. Réaliser la coordination administrative des activités du service. Analyser les problématiques en matière d'action sociale en faveur des agents et rédaction de notes de synthèse avec solutions opérationnelles. Collaborer de manière étroite avec le chef de mission « Promotion de la qualité de vie au travail » afin de développer de nouveaux partenariats et développer la communication sur la thématique. Assurer un suivi budgétaire continu des différentes prestations ainsi que des marchés publics. Elaborer des tableaux de bord afin d'assurer un suivi continu relatif à l'ensemble des thématiques du service. Piloter l'organisation et le suivi de la commission de l'action sociale (assistantes sociales du personnel) : Planifier et préparer l'instance. Elaborer les dossiers à présenter en commission en collaboration avec les assistantes sociales du personnel. Assurer le suivi des actions à mener identifiées lors de celle-ci. Organiser, superviser et mettre en place en collaboration avec les directions concernées l'ensemble des évènements relatifs à l'action sociale en faveur du personnel. Assurer un suivi des formations spécifiques obligatoires pour l'ensemble des agents du service. Procéder aux différentes commandes afférentes aux marchés publics du service. Mettre en place des permanences par microrégion, afin de fournir*					

Réception par le préfet : 20/11/2026
Accusé certifié exécutoire
02A-282010016-20261120-02A20261120394-AR
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

	un soutien pédagogique aux agents. Sans offre Pas d'offre associée					
V02A261119001444001 **COLLECTIVITE DE CORSE**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	19/11/2026	20/12/2026
	Chargé(e) de l'accompagnement individuel DIRECTION DU DEVELOPPEMENT ET DE L'ACCOMPAGNEMENT DES EFFECTIFS *Il (elle) a en charge de développer une offre diversifiée en matière d'accompagnement individuel et d'élaboration de parcours professionnels des agents de la Collectivité de Corse.Il (elle) participe à la conception et la mise en œuvre en œuvre des dispositifs d'accompagnement internes à la CDC d'une part et en lien avec les partenaires extérieurs d'autre part, sur l'ensemble du territoire régional. Il (elle) apporte son expertise en matière de conception et/ou de recherche d'outils appropriés, d'accompagnement individuel des agents, et de conseils en matière d'élaboration de projets professionnels. Son rôle est d'accompagner l'agent dans toutes les étapes de l'élaboration du projet afin que soit validé un plan d'actions réaliste du point de vue des compétences, centres d'intérêts et valeurs de l'agent et réalisable du point de vue des besoins de la collectivité de corse. Il (elle) exerce ses missions en lien étroit avec le service en charge de la mobilité et du recrutement et la cellule en charge du pilotage des métiers ainsi qu'avec la direction de la formation. Il (elle) a pour mission de mettre en cohérence les profils et compétences avec les besoins identifiés et est donc force de proposition en matière de GPEC. Développer l'offre d'accompagnement individuel au projet professionnel en direction des agents de la CDC :Accompagner individuellement et/ou collectivement, les projets professionnels des agents.Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les dispositifs d'accompagnement professionnel, en lien avec les agents, le service mobilité et plus largement les services et les partenaires de la collectivité et adapter le type d'accompagnement au type de publics.Superviser la mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement et structurer une équipe de conseillers mobilité carrière* Sans offre Pas d'offre associée					
V02A261116000232001 **COMMUNAUTE COMMUNES SARTENAIS VALINCO**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	16/11/2026	01/12/2026
	Enlèvement des ordures ménagères, tri sélectif et ramassage des encombrants/promotion interne * Avec offre O02A261116000232 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261116000232-enlevement-ordures-menageres-tri-selectif-ramassage-encombrants-promotion-interne					
V02A261116000232002 **COMMUNAUTE COMMUNES SARTENAIS VALINCO**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	16/11/2026	01/12/2026
	Enlèvement des ordures ménagères, tri sélectif et ramassage des encombrants/promotion interne * Avec offre O02A261116000232 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261116000232-enlevement-ordures-menageres-tri-selectif-ramassage-encombrants-promotion-interne					
V02A261116000301001 **COMMUNAUTE COMMUNES SARTENAIS VALINCO**	Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	16/11/2026	01/12/2026
	Enlèvement des ordures ménagères, tri sélectif et ramassage des encombrants/promotion interne *					

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
02A-282010016-20261120-02A20261120394-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 20/11/2026

	Avec offre O02A261116000301 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261116000301-enlevement-ordures-menageres-tri-selectif-ramassage-encombrants-promotion-interne					
V02A261116000326001 **COMMUNE D'AJACCIO**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	16/11/2026	01/01/2027
	Directeur ALSH Direction Accueils des Loisirs *Directeur ALSH* Sans offre Pas d'offre associée					
V02A261116000344001 **COMMUNE D'AJACCIO**	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	16/11/2026	01/01/2027
	Directeur ALSH Direction Accueils des Loisirs *Directeur ALSH* Sans offre Pas d'offre associée					
V02A261113000985001 **COMMUNE DE PORTO VECCHIO**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2026	01/02/2027
	ATSEM/direct, liste d'aptitude, détachement, intégration, mutation interne, mutation externe, contrat art l332-14 * Avec offre O02A261113000985 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261113000985-atsem-direct-liste-aptitude-detachement-integration-mutation-interne-mutation-externe-contrat-art-l332-14					
V02A261120000092001 **COMMUNE DE PORTO VECCHIO**	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique, Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
	Agent faisant fonction ATSEM/avancement de grade * Avec offre O02A261120000092 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000092-agent-faisant-fonction-atsem-avancement-grade					
V02A261120000112001 **COMMUNE DE PORTO VECCHIO**	Attaché, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
	Directrice des Ressources Humaines/Avancement de grade					

Réception par le préfet : 20/11/2026
Accusé certifié exécutoire
02A-282010016-20261120-02A20261120394-AR
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

	* Avec offre O02A261120000112 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000112-directrice-ressources-humaines-avancement-grade					
V02A261120000136001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
COMMUNE DE PORTO VECCHIO	**Directrice des finances/Avancement de grade** * Avec offre O02A261120000136 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000136-directrice-finances-avancement-grade					
V02A261120000215001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
COMMUNE DE PORTO VECCHIO	**Responsable service voirie et équipements/avancement de grade** * Avec offre O02A261120000215 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000215-responsable-service-voirie-equipements-avancement-grade					
V02A261120000258001	Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	Non	20/11/2026	28/12/2026
COMMUNE DE PORTO VECCHIO	**Instructeur (urbanisme)/avancement de grade** * Avec offre O02A261120000258 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000258-instructeur-urbanisme-avancement-grade					
V02A261120000292001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
COMMUNE DE PORTO VECCHIO	**Agent polyvalent cuisine municipale/Avancement de grade** * Avec offre O02A261120000292 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000292-agent-polyvalent-cuisine-municipale-avancement-grade					
V02A261120000314001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
COMMUNE DE PORTO VECCHIO	**Chargé de projet de communication** * Avec offre O02A261120000314 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000314-charge-projet-communication					
V02A261120000342001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
COMMUNE DE PORTO VECCHIO						

CENTRE DEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA CORSE DU SUD

Réception par le préfet : 20/11/2026
Accusé certifié exécutoire
02A-282010016-20261120-02A20261120394-AR
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

	Gestionnaire service de d'administration maritime/avancement de grade * Avec offre O02A261120000342 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000342-gestionnaire-service-administration-maritime-avancement-grade					
V02A261120000360001 **COMMUNE DE PORTO VECCHIO**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
	Agent Polyvalent Direction Education/avancement de grade * Avec offre O02A261120000360 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000360-agent-polyvalent-direction-education-avancement-grade					
V02A261120000389001 **COMMUNE DE PORTO VECCHIO**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
	Agent polyvalent Direction de l'éducation/avancement de grade * Avec offre O02A261120000389 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000389-agent-polyvalent-direction-education-avancement-grade					
V02A261120000413001 **COMMUNE DE PORTO VECCHIO**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
	agent faisant fonction d'ASTEM/avancement de grade * Avec offre O02A261120000413 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000413-agent-faisant-fonction-astem-avancement-grade					
V02A261120000432001 **COMMUNE DE PORTO VECCHIO**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
	Assistant petite enfance/avancement de grade * Avec offre O02A261120000432 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000432-assistant-petite-enfance-avancement-grade					
V02A261120000449001 **COMMUNE DE PORTO VECCHIO**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026

CENTRE DÉPARTEMENTAL DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE ★ DE LA CORSE DU SUD

Réception par le préfet : 20/11/2026
Accusé certifié exécutoire
02A-282010016-20261120-02A20261120394-AR
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

	Agent polyvalent/avancement de grade * Avec offre O02A261120000449 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000449-agent-polyvalent-avancement-grade					
V02A261120000479001 **COMMUNE DE PORTO VECCHIO**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
	agent polyvalent service voirie espaces verts/avancement de garde * Avec offre O02A261120000479 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000479-agent-polyvalent-service-voirie-espaces-verts-avancement-garde					
V02A261120000504001 **COMMUNE DE PORTO VECCHIO**	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
	agent d'accueil/avancement de grade * Avec offre O02A261120000504 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000504-agent-accueil-avancement-grade					
V02A261120000542001 **COMMUNE DE PORTO VECCHIO**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/11/2026	28/12/2026
	Responsable Carrière paye/avancement de grade * Avec offre O02A261120000542 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000542-responsable-carriere-paye-avancement-grade					
V02A261120000586001 **COMMUNE DE SARTENE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	20/11/2026	07/12/2026
	Service technique/mutation interne * Avec offre O02A261120000586 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261120000586-service-technique-mutation-interne					

CENTRE DEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA CORSE DU SUD

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
02A-282010016-20261120-02A20261120394-AR
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 20/11/2026